



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA A VALORIZZARE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE DI CUI ALL'ART. 35 CO. 3-BIS LETTERA B) DEL D.LGS. 165/2001, PER 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. GIURIDICA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% – IV SETTORE

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 480 del 04/12/2018 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019/2021;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 11/03/2019 contenente l'aggiornamento del Piano del Fabbisogno di personale per il medesimo triennio;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 29/03/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 10/05/2019 con la quale sono stati forniti nuovi indirizzi operativi in ordine al reclutamento delle due figure di assistente sociale previste nel IV Settore;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili, in particolare:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);
- il D.Lgs. 81/2015;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- le linee guida per i fabbisogni del personale della Funzione Pubblica del 08.05.2018;
- la direttiva n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia";
- le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 5/2013 e 3/2017 rispettivamente in data 21/11/2013 e 23/11/2017 con le quali, tra l'altro, sono stati forniti indirizzi operativi in materia di procedure di reclutamento speciale e superamento del precariato;
- in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 321 del 16/05/2019 r.g. n. 1036 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Civitanova Marche;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico (procedura di reclutamento speciale a regime) per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale al 50% pari a 18/36 ore, di n. 2 posti di Assistente Sociale, categoria D, pos. economica D1 (ex 7[^] q.f. C.C.N.L. 31/03/1999) per i Servizi del IV Settore – Ambito Territoriale Sociale XIV.

La presente procedura concorsuale è finalizzata, ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lettera B), del D.Lgs. n. 165/2001 e .s.m.i., a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata da titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze del Comune di Civitanova Marche, con funzioni corrispondenti ed equiparabili al profilo relativo al posto messo a concorso, e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile nel Comune di Civitanova Marche, con funzioni corrispondenti ed equiparabili al profilo relativo al posto messo a concorso.

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, il Comune garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con Delibera di Giunta n.1291/1997, tuttora vigente limitatamente al Titolo VI per la disciplina dei concorsi e sue successive modificazioni ed integrazioni, e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile lordo spettante è quello dell'inquadramento economico "D1", determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, in proporzione al tempo lavorativo (part-time al 50%), unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si svolgerà il rapporto di lavoro.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

2) REQUISITI

Per partecipare al bando i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

Generali

- a) Avere età non inferiore agli anni 18; la partecipazione alla selezione non è soggetta ai limiti massimi di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15/05/97, n.127.
- b) Essere in possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; chi non ha la cittadinanza italiana, deve essere in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere il titolo di studio riconosciuto in Italia.
- c) Avere il godimento dei diritti politici e civili.
- d) Non aver riportato condanna penale e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- e) Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- f) Essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.
- g) Avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione; il Comune si riserva l'eventuale accertamento dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni.

Specifici

h) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale dell'ordinamento previgente al 1999;
- Laurea in Scienza del Servizio sociale classe 6 ai sensi del DM 509/1999 o Laurea in Servizio Sociale classe L-39 ai sensi del D.M. 270/04;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L341/1990 oppure Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 così come modificato dal D.P.R.5/07/1989 n. 280 e relative equipollenze.

Per i diplomi di Laurea si fa riferimento ad apposito Decreto interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di laurea specialistica ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente indicare la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta di aver ottenuto il riconoscimento previsto o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

i) Abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali.

l) Conoscenza di una lingua straniera comunitaria scelta dal candidato.

m) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

n) Idoneità alla guida e disponibilità alla guida dell'automezzo per motivi di servizio.

o) Possesso della patente di guida categ. B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche nel momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione.

Inoltre, unicamente per la finalità di valorizzazione dell'esperienza professionale propria della presente procedura di reclutamento speciale a regime, è previsto l'ulteriore requisito di aver maturato, alla data di emanazione del



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

bando, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto flessibile, almeno tre anni di servizio nell'amministrazione comunale di Civitanova Marche con funzioni corrispondenti ed equiparabili al profilo relativo al posto messo a concorso. Ai candidati in possesso di tale ulteriore requisito sarà attribuito uno specifico punteggio aggiuntivo come precisato all'art. 8 del presente avviso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa non rimborsabile di € 15,00 da versare sul conto corrente di Tesoreria intestato a Comune di Civitanova Marche acceso presso UBI Banca IBAN IT 56Y 03111 68874 000000017850, con l'indicazione della seguente causale: "Tassa partecipazione concorso per Assistenti Sociali".

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-TERMINI E MODALITA'

Le domande dovranno pervenire, pena la mancata ammissione, al servizio protocollo comunale all'indirizzo Comune di Civitanova Marche - P.zza XX Settembre n. 93 - 62012 Civitanova Marche (MC), **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**, a mezzo PEC, raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate a mano presso il servizio indicato entro e non oltre l'orario di sportello del medesimo giorno. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo verrà considerato il primo giorno utile feriale e lavorativo successivo.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., saranno ritenute valide le domande inviate entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale attestante la data di invio.

Sono ammesse le domande trasmesse tramite PEC unicamente all'indirizzo comune.civitanovamarche@pec.it.

In tal caso la documentazione digitale dovrà essere presente presso la casella PEC comunale entro il giorno di scadenza, pena la mancata ammissione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere firmata e il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare la dicitura "**Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami ex art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii per Assistenti Sociali a tempo indeterminato e parziale 50%, reclutamento speciale a regime**"; in caso di invio della domanda tramite PEC nell'oggetto della stessa dovrà essere riportata la medesima dicitura.

L'omissione di tale dicitura non comporta comunque l'esclusione dalla selezione.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza;
- l'esatto recapito presso il quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente selezione;
- la procedura di selezione alla quale si intende partecipare;
- il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato; nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;
- data e numero di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della competente Regione, Sez. A o Sez. B;
- possesso di patente di guida categ. B ed idoneità e disponibilità alla guida di veicoli per motivi di servizio;
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001, e cioè di aver maturato, alla data di **emanazione** del bando, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto flessibile, almeno tre anni di servizio nell'amministrazione comunale di Civitanova Marche con funzioni corrispondenti ed equiparabili al profilo relativo al posto messo a concorso.
- conoscenza di una lingua straniera **comunitaria** scelta dal candidato;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere l'idoneità fisica alla mansione specifica e al servizio continuativo e incondizionato;
- di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
 - il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - l'eventuale possesso di titoli di preferenziali o di precedenza alla nomina;
 - di accettare le norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate e quelle previste dal presente avviso.
- Scaduto il termine per la presentazione delle domande, agli istanti non è consentita alcuna regolarizzazione delle stesse qualora rimesse con omissioni e/o incomplete rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione, salvo le regolarizzazioni che saranno richieste agli stessi dall'Ufficio preposto ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa.

L'ammissione o l'esclusione alla selezione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del IV Settore. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) fotocopia integrale del documento d'identità in corso di validità;
- b) fotocopia della patente di guida;
- c) curriculum professionale **datato** e **sottoscritto**; nel curriculum dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative e formative e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- d) ogni eventuale altro titolo che il concorrente, nel proprio interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- e) ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a € 15,00 sul conto corrente di Tesoreria intestato a Comune di Civitanova Marche acceso presso UBI Banca IBAN IT 56 Y 03111 68874 000000017850, con l'indicazione della seguente causale: "Tassa partecipazione concorso per Assistente Sociale".

I titoli non prodotti non sono comunque valutabili.

La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione ex artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 47 e 38 citato D.P.R.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'apposita Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due componenti esperti, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 160 del vigente del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; potrà essere integrata con membri aggiunti per gli esami di lingua straniera come previsto dal comma 10 del medesimo articolo.

7) PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consistiranno, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 487/1994 e del Regolamento degli Uffici e Servizi, in due prove scritte e in una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di una lingua comunitaria e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

1^a Prova scritta: la prova sulle materie di esame, potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- soluzione di una serie di test a risposta multipla;

2^a Prova scritta teorico-pratica: la prova sulle materie di esame, potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente in: redazione di atti, progetti, relazioni, e soluzioni di casi concreti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato entrambe le prove suddette con un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

3^a Prova orale: verterà sulle stesse materie delle prove scritte. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera comunitaria e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato, una votazione di almeno 21/30. Nell'ambito della valutazione della prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera comunitaria e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30).

Materie d'esame:

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale e codice deontologico;
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- Metodologia del lavoro di rete;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e sanitari a livello territoriale; Normativa nazionale e della Regione Marche nei settori socio-sanitario e assistenziale, con riferimento alle aree della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani delle disabilità, del disagio adulto e povertà estrema, delle dipendenze e dell'integrazione socio-sanitaria;
- Nozioni di Diritto Amministrativo e Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso Legislazione civilistica sulle persone e la famiglia;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Disposizioni generali in materia anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs 33/2013) e privacy;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi sociali e sanitari;
- Riforma del terzo settore (D. Lgs.vo 3/7/2017 n. 117);
- Normativa in materia di Indicatore della situazione economica Equivalente (I.S.E.E.);
- Conoscenza della lingua straniera comunitaria;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

1^a e 2^a prova scritta

Data: 23 Luglio 2019

Luogo: Civitanova Marche, presso il Liceo "L. Da Vinci", Via N. Mandela snc.

Orario: ore 9:00 **1^a prova** terminata la quale, a seguire, si svolgerà la seconda prova.

Tale avviso costituisce preavviso di almeno 15 giorni sulla data fissata per l'inizio della prova e vale come notifica di convocazione alla prova scritta per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

3^a prova orale

Data: 10 Settembre 2019

Luogo: Civitanova Marche, Piazza XX Settembre, 93 – Palazzo Sforza

Orario: ore 9:00

Tale avviso costituisce preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per l'inizio della prova e vale come notifica di convocazione alla prova orale per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

Nell'ambito di detta prova, il candidato dovrà dimostrare di conoscere l'utilizzo del pc e i relativi applicativi. A norma dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 il colloquio quale idoneità tenderà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

8) VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 152 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nei concorsi per titoli ed esami la votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove d'esame. Le prove scritte si intendono superate con una votazione minima di 21/30 in ciascuna prova. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera comunitaria e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30).

I titoli verranno valutati, entro il punteggio massimo di ciascuna categoria, dopo le prove scritte e prima dell'espletamento della prova orale.

I punti a disposizione della Commissione esaminatrice, nel rispetto dell'art.153 e ss. del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, che prevede nei concorsi per titoli e esami per le posizioni professionali ascritte alla cat. D (ex qualifiche funzionali 7[^] e 8[^]) un punteggio per titoli non superiore a **10**, sono ripartiti come appresso:

- **titoli di studio e cultura: max punti 4,50** di cui:

- 3,00 punti al titolo di studio richiesto (diploma di Laurea da assegnare proporzionalmente alla votazione riportata);

- 0,50 punti ad ulteriore laurea non attinente;

- 0,40 al master di I° livello e 0,60 al master di II° livello;

- **titoli di servizio: max punti 4,50** secondo la seguente formula: (mesi di lavoro x 4,50)/60 al servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale nella stessa categoria e nel medesimo profilo presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità; è oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza dell'avviso di selezione (le frazioni di mese saranno arrotondate per eccesso a mese intero se uguali o superiori a 15 gg e per difetto negli altri casi);

- **titoli vari: max punti 0,50**: ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguenti al termine di corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolvere, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza;

- **curriculum professionale: max punti 0,50** con valutazione degli elementi particolarmente significativi che non sono rientrati nelle precedenti categorie.

Per i soli candidati in possesso del requisito specifico di aver maturato, alla data di emanazione del bando, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto flessibile, almeno tre anni di servizio nell'amministrazione comunale di Civitanova Marche con funzioni corrispondenti ed equiparabili al profilo relativo al posto messo a concorso, è prevista l'attribuzione di specifico punteggio aggiuntivo, pari a 7 punti, da sommare a quelli previsti dal vigente Regolamento sul Reclutamento ed attribuiti al candidato stesso ai sensi del presente avviso.

9) GRADUATORIA DI MERITO.

La graduatoria di merito, è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio la preferenza è determinata da quanto indicato nell'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Se sussiste ancora parità tra candidati si procederà secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i (preferenza al candidato più giovane d'età).

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore IV previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice ed è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data della determinazione che la approva ai sensi della normativa vigente in materia e s.m.i. e potrà essere utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato per analoghi profili professionali di Cat.D, posizione economica D1 del Comune di Civitanova Marche nel rispetto delle norme vigenti in materia e fatta salva la possibilità di estensione dell'orario di lavoro dei vincitori. Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane del Comune di Civitanova Marche per la finalità di gestione della presente selezione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente dello stesso settore dott. Marco Passarelli.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

11) DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e viene reso disponibile in versione integrale all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.civitanova.mc.it, sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net per **30 giorni**.

Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.civitanova.mc.it per almeno quindici giorni. Non verrà inviata, pertanto, alcuna comunicazione presso il domicilio dichiarato o la residenza dei candidati.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si fa riferimento al "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, con provvedimento dell'organo competente.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Personale: tel. 0733/822250-231-265.**

Civitanova Marche, li 16/05/2019

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
DOTT. SERGIO MOROSI

AL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
SETTORE IV –RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre, 93
62012 CIVITANOVA MARCHE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in
_____ C.F. _____ recapito/i
telefonico/i n. _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla SELEZIONE
PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA A VALORIZZARE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE
MATURATA DAL PERSONALE DI CUI ALL'ART. 35 CO. 3-BIS LETTERA B) DEL D.LGS. 165/2001, PER 2 POSTI
DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA DI CCNL 31/03/99 (ex 7^ q.f.) A
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% – IV SETTORE.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità (**barrare e compilare le voci che interessano**):

- a) il seguente domicilio qualora non coincida con la residenza _____;
- b) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina (**specificare e barrare le voci corrispondente nell'elenco di cui all'Allegato 1**): _____;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza al seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____; in tale ultimo caso dichiara altresì di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune per i seguenti motivi: _____);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) di non essere stato licenziato, destituito, né dispensato ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della votazione pari a _____, dell'anno in cui è stato conseguito _____ e della Facoltà che lo ha rilasciato _____;
- i) l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e l'iscrizione all'Albo della Regione _____ Sez. ____ (A o B) in data _____ num. _____
- l) la conoscenza della seguente lingua straniera comunitaria: _____;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- o) l'accettazione esplicita ed incondizionata delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate e quelle previste dal presente avviso;
- p) di essere a conoscenza e di accettare che non verrà inviata alcuna comunicazione inerente la selezione presso il domicilio dichiarato o la residenza in quanto tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito web comunale: www.comune.civitanova.mc.it;
- q) certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (per i soggetti portatori di handicap);
- r) di essere in possesso di patente di categoria B e di essere idoneo e disponibile alla guida di veicoli per motivi di servizio;
- r) (**eventuale**) il possesso del requisito di cui all'art. 35, comma 3-bis lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001, e cioè di aver maturato, alla data di **emanazione** del bando, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o con contratto flessibile, almeno tre anni di servizio nell'amministrazione comunale di Civitanova Marche con funzioni corrispondenti ed equiparabili al profilo relativo al posto messo a concorso, per effetto dei seguenti contratti (specificare tipologia di rapporto e periodo):
- | | | |
|-----------------|-----------|----------|
| contratto _____ | dal _____ | al _____ |
| contratto _____ | dal _____ | al _____ |
| contratto _____ | dal _____ | al _____ |
| contratto _____ | dal _____ | al _____ |

Allegati:

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- curriculum datato e sottoscritto con indicazione specifica del voto conseguito nel titolo di studio richiesto per l'accesso e delle esperienze lavorative e formative e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove);
- altro (titoli di preferenza, _____)

Luogo _____ data _____

(firma)

§§§

Allegato 1

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono (barrare la voce che interessa):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.