



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 105 Del 02-04-19

Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE MEDIANTE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE A REGIME DI CUI ALL'ART. 35, CO.3-BIS LETT. B) DEL D.LGS. 165/2001.

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese di aprile alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P
GABELLIERI MAIKA	ASSESSORE	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
BORRONI PIERPAOLO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere in ordine alla regolarita' contabile

Il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente. Non necessita il rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria in quanto non comporta spesa.

Data: 28-03-2019

Il Responsabile dei servizi Finanziari
PASSARELLI MARCO

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 28-03-2019

Il Responsabile del servizio
PASSARELLI MARCO

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 22 gennaio 2015 e s.m.i. è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" a seguito del quale risulta abrogato il previgente regolamento approvato con la deliberazione n. 1291 del 24 dicembre 1997, relativamente ai Titoli I, II, III e VII mentre rimangono vigenti i restanti titoli con le relative modifiche e integrazioni successivamente intervenute tra i quali il titolo VI "Reclutamento" (articoli da 147 a 187);
- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e s.m.i., stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

RICHIAMATO l'art. 35, comma 3-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, il quale prevede che

"Le amministrazioni pubbliche, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno, nonché del limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento della spesa di personale, secondo i rispettivi regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica e, per le amministrazioni interessate, previo espletamento della procedura di cui al comma 4, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico:

- a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dei bandi, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;*
- b) per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera a) e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile nell'amministrazione che emana il bando."*

VISTE le Circolari n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Articolo 4 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante <<Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni>> e articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e la successiva Circolare n. 3/2017 del medesimo dipartimento, avente per oggetto: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" che, fra l'altro, ha fornito indicazioni in ordine alle procedure concorsuali speciali di cui sopra;

RITENUTO che l'attuazione delle predette disposizioni legislative e circolari consente agli enti locali di realizzare politiche occupazionali volte al superamento del precariato ed alla riduzione dei contratti di lavoro flessibile, nonché alla valorizzazione della professionalità acquisita da coloro che hanno maturato un'anzianità lavorativa nel settore pubblico;

RICHIAMATA, in proposito, la delibera di Giunta Comunale n. 104 del 02/04/2019, con la quale è stato integrato il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi per disciplinare le procedure di reclutamento speciali, a regime, di cui al citato art. 35, co. 3-bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Piano triennale del fabbisogno di personale anni 2019/2021, approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 480 del 4/12/2018, così come aggiornato ed inserito nel Documento Unico di Programmazione, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 27/02/2019, nel quale è prevista l'assunzione della seguente figura professionale:
n. 1 Assistente Sociale, cat. D1, tempo pieno, nel IV Settore;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere al reclutamento delle suddette professionalità al fine di sopperire alle esigenze dei fabbisogni del IV settore;

VERIFICATE:

- l'assenza di graduatorie valide nel Comune di Civitanova Marche di pari profilo professionale e inquadramento giuridico, anche secondo un criterio di equivalenza;
- l'assenza di accordi già stipulati con altri enti per attingere a graduatorie in corso di validità per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale ed inquadramento giuridico, anche secondo un criterio di equivalenza;

VALUTATA l'opportunità dell'avvio di una procedura di reclutamento speciale di cui all'art. 35, co.3-bis, al fine di valorizzare la professionalità acquisita da soggetti che hanno maturato almeno tre anni di servizio con funzioni corrispondenti ed equiparabili al profilo di assistente sociale, ma al contempo, consentire anche la partecipazione dall'esterno;

RITENUTO, pertanto, opportuno fornire ai competenti uffici comunali l'indirizzo di procedere al suddetto reclutamento mediante avvio della procedura di reclutamento speciale di cui alla lettera B) del citato comma 3-bis dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, con le modalità delineate nel richiamato regolamento approvato **con la delibera n. 104/2019;**

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.,
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

Propone per le motivazioni sopra esposte, le quali ne costituiscono parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. di fornire ai competenti uffici comunali l'indirizzo di procedere al reclutamento della seguente figura professionale:
n. 1 Assistente Sociale, cat. D1, tempo pieno, nel IV Settore;
mediante avvio della procedura di cui alla lettera B) del comma 3-bis dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, con le modalità delineate nel richiamato regolamento approvato **con la delibera n. 104/2019** e richiamato in premessa;

2. di disporre l'attuazione del presente atto da parte del dirigente del Settore IV;
3. di assicurare l'informazione alle OO.SS. in ordine all'adozione del presente atto;
4. di disporre l'immediata esecutività dell'atto. "" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita né il parere di regolarità contabile né l'attestazione di copertura finanziaria in quanto non comporta spesa;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di fornire ai competenti uffici comunali l'indirizzo di procedere al reclutamento della seguente figura professionale:
n. 1 Assistente Sociale, cat. D1, tempo pieno, nel IV Settore;
mediante avvio della procedura di cui alla lettera B) del comma 3-bis dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, con le modalità delineate nel richiamato regolamento approvato **con la delibera n. 104/2019** e richiamato in premessa;
2. di disporre l'attuazione del presente atto da parte del dirigente del Settore IV;
3. di assicurare l'informazione alle OO.SS. in ordine all'adozione del presente atto.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 08-04-19 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 08-04-19

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02-04-19 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 02-04-19

Segretario Generale
Morosi Sergio