



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

SERVIZIO: BILANCIO

Responsabile: Morosi Sergio

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 652 del 04-10-2019

REGISTRO GENERALE N. 2068

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELEGA TEMPORANEA DELLA FUNZIONE DI FIRMA DIGITALE DEGLI ORDINATIVI.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto sindacale n. 8 del 13/05/2019, prot. 2244/2019, con il quale il Sindaco del Comune di Civitanova Marche ha assegnato allo scrivente il Settore IV, comprendente, tra l'altro, il Servizio Bilancio, Provveditorato – Economato, in sostituzione del Dott. Marco Passarelli, posto in aspettativa;

Dato atto che nel citato Settore IV è stata individuata la Posizione Organizzativa denominata Servizio Finanziario, attribuita alla D.ssa Maria Luisa Melatini con atto dirigenziale a firma del Dott. Marco Passarelli, n. 326, R.G. 2350 del 21/12/2017;

- Che con atto deliberativo di Giunta n. 150 del 10/05/2019, tra l'altro, è stata riconfermata l'individuazione della P.O. Servizio Finanziario, all'interno del IV Settore, fino al 30/09/2019;
- Che, in esecuzione della delibera di Giunta n. 150 del 10/05/2019, con atto dirigenziale n. 330, R.G. 1072 del 20/05/2019, ne è stata riconfermata la titolarità alla D.ssa Melatini;

Dato atto, inoltre, che con atto deliberativo di G.C. n. 359 del 02-10-2019, tra l'altro, è stata ulteriormente confermata l'individuazione della P.O. Servizio Finanziario, fino al 31-03-2020 e che, in esecuzione di detta delibera, con atto dirigenziale r.g. 2057 del 03-10-2019, ne è stata confermata la titolarità alla D.ssa Melatini;

Verificato che al Servizio Finanziario, sulla base degli atti citati, sono assegnati, tra gli altri, i seguenti compiti:

- l'assunzione degli impegni di spesa, l'emissione degli atti di liquidazione contabile e dei **mandati di pagamento**;
- l'assunzione degli accertamenti contabili e l'emissione degli **ordinativi di incasso**;
- gestione dei **rapporti con la banca tesoriera**;

Considerato che, attualmente, dopo che il Dott. Passarelli non presta più servizio presso questo Ente, l'unico soggetto abilitato alla firma digitale degli ordinativi di incasso e di pagamento è la D.ssa Melatini, titolare della P.O. Servizio Finanziario e che con determinazione n. 370, r.g. 1203, è stato individuato un ulteriore soggetto da abilitare alla firma digitale degli ordinativi, in



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

caso di assenza della D.ssa Melatini, nella persona dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, D.ssa Roberta Perugini, in servizio presso il Settore IV, inquadrata nella categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;

Ritenuto, quindi, necessario confermare anche per il periodo dal 01-10-2019 al 31-03-2020, l'individuazione della D.ssa Roberta Perugini quale ulteriore soggetto da abilitare alla firma digitale degli ordinativi informatici (reversali di incasso e mandati di pagamento) in caso di assenza della D.ssa Melatini, per le finalità espresse nel citato atto R.G. 1203/2019 ed, in particolare, al fine di garantire la continuità del servizio e, soprattutto, non generare ritardi nei pagamenti dell'Ente, che potrebbero portare a conseguenze sia in termini di interessi di mora sia in termini di sanzioni previste dalla L. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) ai commi 859 e ss., consistenti nell'obbligo di stanziare, dal 2020, nel proprio bilancio un accantonamento, tra i fondi della missione 20, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali per un importo determinato in misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore consistenza dell'entità del ritardo rispetto al termine europeo di pagamento;

Visto il Regolamento degli Uffici dei Servizi, approvato con atto di Giunta n. 39 del 22/01/2015, in particolare l'art. 25, commi 2 e 3, i quali disciplinano la delega di funzioni ai dipendenti (cit.):

2. *Fuori dai casi disciplinati al precedente art. 17 afferente le posizioni organizzative, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, i dirigenti possono delegare ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, di norma ai dipendenti di categoria D, alcune delle seguenti funzioni dirigenziali:*

a) attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, ivi compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono, nonché dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi;

c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

3. *La delegazione di funzioni dirigenziali non comporta assegnazione di mansioni superiori e deve pertanto riguardare ambiti di materie limitati e circoscritti. Essa avviene per un periodo di tempo determinato e con atto scritto e motivato. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.*

Ritenuto, nel caso di specie, per le esposte ragioni di servizio, di ricorrere alla delega della funzione di firma digitale degli ordinativi di incasso e pagamento al dipendente sopra indicato, in servizio nel Settore IV, in via temporanea fino al 31-03-2020 e comunque fino alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;

Dato atto che la dipendente D.ssa Roberta Perugini, in servizio presso il Settore IV, inquadrata nella categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento del suddetto adempimento, avendo, tra l'altro, svolto presso l'Ente di provenienza la Funzione di Responsabile del Servizio Finanziario con la connessa abilitazione alla firma digitale degli ordinativi;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il vigente “regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
Visto lo statuto comunale;
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
1) Di assegnare alla dipendente D.ssa Roberta Perugini, in servizio presso il Settore IV, inquadrata nella categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, la funzione di firma digitale degli ordinativi informatici (reversali di incasso e mandati di pagamento) per il Comune di Civitanova Marche, in caso di assenza della D.ssa Maria Luisa Melatini, in via temporanea fino al 31-03-2020 e comunque fino alla riorganizzazione della macrostruttura dell’Ente;
2) Di precisare che la disposizione di cui al punto precedente non comporta assegnazione di mansioni superiori;
3) Di trasmettere il presente atto alla dipendente interessata ed al Tesoriere dell’Ente.

Il Dirigente
Morosi Sergio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Civitanova Marche, 04-10-2019

Il Responsabile del servizio
Morosi Sergio

 Firmato

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere in ordine alla regolarita' contabile



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

La presente determinazione non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non presenta profili di rilevanza contabile. Non necessita attestazione di copertura finanziaria

Civitanova Marche, 04-10-2019

Il Responsabile del servizio finanziario

Morosi Sergio

 Firmato