

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER 1 POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE
AMM.VO CONT.LE –SERVIZI DEMOGRAFICI - PART TIME ORE 25 SETTIMANALI
CAT. C –RISERVATO CATEGORIE PROTETTE ART. 1 LEGGE 68/1999**

In esecuzione della determinazione del Dirigente del settore VII n.121 r.g. 1548 del 31.8.2017 si pubblica l'avviso che segue.

Il Comune di Civitanova Marche intende acquisire e valutare domande di personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999) per la eventuale copertura di un posto di Istruttore Amministrativo -Contabile di categoria giuridica C (ex 6° q.f.) da assegnare al Settore VII –Servizi Demografici - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time di 25 ore settimanali.

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, il Comune garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente bando e/o revocare il concorso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 1 - Descrizione delle mansioni richieste

La figura che ricoprirà il posto indicato è chiamata a svolgere in via principale le mansioni del profilo professionale di istruttore amministrativo nelle materie dei servizi amministrativi cimiteriali: potranno essere altresì assegnati compiti in materia di servizi demografici relativi alla polizia mortuaria, all'anagrafe, allo stato civile e al servizio elettorale e altre materie attinenti al profilo amministrativo di concetto.

Resta salva e impregiudicata la facoltà dell'ente di adottare successivi provvedimenti di mobilità interna legati a eventuali esigenze riorganizzative ed operative.

Art. 2 - Requisiti

Per partecipare al bando i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999;
- età non inferiore ad anni 18;
- possedere il diploma di scuola media superiore quinquennale; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;
- conoscenza di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese, spagnolo;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ed al servizio continuativo ed incondizionato, fatte salve le prerogative riconosciute dall'ordinamento per le categorie protette di cui all'art.1 della L.68/1999: il Comune si riserva l'eventuale accertamento dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'rt. 127, primo comma, lettera

d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10.1.1957;

- non aver riportato condanna penale e non avere un procedimento penale in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

* godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

* essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

* avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

- essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche nel momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

Le domande dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato al presente avviso, reperibile sul sito web del Comune di Civitanova Marche www.comune.civitanova.mc.it e nel sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net;

- dovranno pervenire, pena la mancata ammissione, al servizio protocollo comunale all'indirizzo Comune di Civitanova Marche - P.zza XX Settembre n. 93 - 62012 Civitanova Marche (MC), **entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale di avviso di concorso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate a mano presso il servizio indicato entro e non oltre le ore 13.00 del medesimo giorno.

La scadenza della presentazione delle domande è il giorno 30.10.2017;

Si considerano presentati nei termini i plichi inviati per raccomandata e giacenti fino alle ore 13,00 del giorno di scadenza presso la casella postale comunale presso la sede centrale di Poste Italiane di via Duca degli Abruzzi di Civitanova Marche.

I candidati che siano in possesso di firma digitale e di casella di posta elettronica certificata potranno firmare digitalmente la domanda ed ogni altro allegato ed inviarli al seguente indirizzo PEC comunale: comune.civitanovamarche@pec.it. In tal caso la documentazione digitale, pena la mancata ammissione, dovrà essere presente presso la casella PEC comunale entro le ore 13,00 del giorno di scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. La domanda, pena la non ammissione, deve essere firmata in calce e il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'rt. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza;

- l'esatto recapito presso il quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente mobilità;

- la procedura di selezione alla quale si intende partecipare;
 - il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
 - di avere l'idoneità fisica alla mansione specifica e al servizio continuativo e incondizionato fatte salve le prerogative riconosciute dall'ordinamento per le categorie protette di cui all'art.1 della L.68/1999: i candidati devono comunque specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione alle proprie disabilità ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di idonee strutture e/o strumentazioni, rilasciata dai competenti organi sanitari ai sensi dell'art.16 della L.68/99;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.
 - In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui al precedente art.2 deve essere integrata con la dichiarazione di avere presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi del comma 3, dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e che sono in corso le relative procedure.
 - In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, la dichiarazione precedente deve essere integrata con la dichiarazione di equipollenza rilasciata dal provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 297/1994;
 - di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di appartenere alle seguenti categorie:
 - familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Nell'ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione alla selezione in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- Il candidato può altresì allegare alla domanda di partecipazione al concorso la seguente documentazione:
- a. curriculum professionale datato e sottoscritto; nel **curriculum** dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti e le esperienze lavorative e formative ritenute utili in relazione ai criteri di valutazione di cui all'art. 6 si fornisce di seguito una elencazione utile a titolo indicativo e non esaustivo:
- degli eventuali corsi di perfezionamento o aggiornamento, docenze, pubblicazioni;
 - delle abilità nell'utilizzo dei principali software di office automation (scrittura, foglio elettronico, altre associate), apparecchiature e applicativi informatici (ad es. patente europea);
 - di tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
- Il curriculum non sottoscritto non sarà oggetto di valutazione.

E' facoltà del candidato non presentare il curriculum, qualora ritenga di non avere elementi utili da sottoporre a valutazione: di ciò egli dovrà fare specifica dichiarazione nella domanda di ammissione;

b. ogni altro titolo che il concorrente, nel proprio interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli non prodotti non sono comunque valutabili.

c. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

Il concorrente dovrà altresì accludere alla propria domanda un elenco firmato dei documenti allegati alla stessa, redatto in carta libera. La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione ex artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 4 - Procedura di selezione

Le procedure selettive saranno assegnate ad una commissione esaminatrice che sarà nominata ai sensi dell'art.160 del vigente regolamento comunale approvato con delibera di G.C. 1291/97 ancora vigente per la parte riguardante i pubblici concorsi composta da: *"un Dirigente dell'Ente, che ne assume la presidenza, o, in caso di impossibilità, dal Segretario Comunale o, ancora, dal Direttore Generale, se nominato; da due esperti di provata competenza con riguardo alle materie oggetto di concorso, scelti tra funzionari dipendenti da amministrazioni pubbliche, docenti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso; uno dei tecnici esperti dovrà, di norma, essere esterno all'Amministrazione Comunale, fatti salvi casi eccezionali adeguatamente motivati.....Le funzioni di segreteria della Commissione esaminatrice sono assolte da funzionari o impiegati di ruolo, prioritariamente assegnati, funzionalmente, alla struttura competente in materia di personale..."*. La selezione si articola in:

- **Prova scritta:** soluzione di una serie di quesiti a risposta breve (quiz) e di 5 quesiti a risposta sintetica attinente le materie di cui all'art. 5;

- **Prova orale:** colloquio sulle materie indicate nell'art. 5, oltre alla verifica applicativa dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici

- **Verifica della conoscenza della lingua straniera** indicata dal candidato nella domanda di partecipazione scelta tra le seguenti: inglese, francese e spagnolo.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un regolare documento di identificazione legalmente valido.

Le prove concorsuali non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 5 - Materie di esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Ordinamento comunale di cui al TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla Parte Prima Titolo I, Titolo II - Capi I e V, Titolo III – Capo I, Titolo IV –Capo I, alla Parte Seconda Titolo I, Titolo II –Capo I, Titolo III;

Gestione documentale di archivio e protocollo:

- Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

- DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni con particolare riferimento al Capo III – Sezione I, al Capo IV;

- D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni Parte Prima Titolo I, Titolo II, Titolo III – Capi I e II, Titolo IV, Titolo V –Capo II;

- D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni con particolare riferimento ai Capi II – Sezione I, Sezione II articoli 24 e 25, Capi III e IV;
- Regolamento comunale approvato con deliberazione della giunta comunale 15 del 22.1.2015 e successive modifiche e integrazioni con esclusivo riferimento agli allegati E, F, G e H;

Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture:

- D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni con esclusivo riferimento alla Parte Prima Titoli I, II, IV, Parte Seconda Titolo I, Titolo III –Capo I;

Contratto nazionale di lavoro comparto personale dipendente del Regioni e Autonomie locali con particolare riferimento alla classificazione del personale, al trattamento economico distintamente per gli istituti di carattere generale e le risorse per le politiche del personale, al codice di comportamento e al codice disciplinare;

Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Art. 6 - Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

Il punteggio complessivo a disposizione della commissione esaminatrice è stabilito in 30 suddiviso come appresso:

- titoli punto 10
- prova scritta punti 10
- prova orale punti 10.

I titoli verranno valutati, entro il punteggio massimo di ciascuna categoria, dopo la prova scritta e prima dell'espletamento dell'ultima prova, per i soli candidati ammessi.

Premesso che ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi nei concorsi per titoli ed esami il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente, in ordine ai criteri di valutazione dei titoli i punti a disposizione della Commissione saranno ripartiti, come appresso indicato:

-titoli di studio e cultura	40%		
		punti 4,00-	titoli di servizio
50%		punti 5,00-	titoli vari
punti 0,50-	curriculum professionale	5%	punti 0,50
Totale		punti 10,00	Titoli di studio:

- **ai titoli di studio** prescritti per l'ammissione alla selezione saranno attribuiti punti 2 con la seguente formula: $\frac{\text{votazione conseguita} - \text{votazione minima}}{\text{votazione max} - \text{votazione minima}} \times 2$

- i titoli superiori saranno valutati come appresso:

- * i diplomi di laurea triennale attinente alle materie di studio – pt 1
- * i diplomi di laurea triennale non attinente alle materie di studio – pt 0,5
- * i diplomi di laurea quinquennale del Vecchio Ordinamento o Magistrale in discipline attinenti saranno valutati con 2 punti e con punti 1 in discipline diverse rispetto alle materie di studio. Verranno poi attribuiti punti 0,50 per ogni master di II livello in discipline attinenti e 0,25 per ogni master di II livello in discipline non attinenti.

Titoli di servizio: Max punti 5 - valutati ai sensi dell'art. 156 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

“1.I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità. 2.Nell'ambito della presente categoria di titoli, è valutato esclusivamente il servizio reso presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. 3.È oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del bando concorsuale o dell'avviso di selezione”.- ai servizi prestati nella stessa categoria del posto messo a selezione o superiore e nel medesimo profilo o equivalente saranno attribuiti punti 5 secondo la seguente formula: $\frac{\text{mesi di lavoro}}{5} \times 5 (*)$

60- ai servizi prestati in categoria diversa del posto messo a selezione o nel diverso profilo saranno attribuiti punti 1,5 secondo la formula: $\frac{\text{mesi di lavoro}}{60} \times 1,5 (*)$

60(*) le frazioni di mese saranno arrotondate per eccesso a 1 se pari o superiori a 15 gg e per

difetto negli altri casi. **Titoli vari**: max 0,50 –valutati ai sensi dell’art.156 del Regolamento Uffici e Servizi:

*“1.I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguenti al termine di corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell’attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza. 2.Sono, altresì, da valutare, purchè attinenti, nell’ambito di tale categoria: a) l’abilitazione professionale, qualora non richiesta per l’accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell’abilitazione stessa; b) gli incarichi professionali, con riguardo all’entità e qualità della prestazione resa. 3.Le pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d’esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa”.***Curriculum**: saranno valutati gli elementi particolarmente significativi che non sono rientrati nelle precedenti categorie - Max 0,50.

Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 7/10.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l’indicazione del punteggio della prova scritta e dei titoli. La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 7/10.

Il punteggio finale sarà dato, ai sensi dell’art. 152 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi vigente, dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nei titoli, nella prova orale arrotondata alla seconda cifra decimale per eccesso se la terza decimale è almeno pari a 5 e per difetto negli altri casi.

Art. 7 - Graduatoria

La graduatoria finale del concorso sarà formulata in applicazione delle disposizioni riguardanti i titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla legislazione vigente e dalla stessa potrà attingersi per la copertura di ulteriori posti di identico profilo e categoria che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sulla base di quanto espressamente previsto dagli atti di programmazione occupazionale riferiti alle annualità successive.

Art. 8 - Trattamento economico

In relazione al posto da ricoprire compete il trattamento economico mensile lordo spettante alla categoria economica “C1”, secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 9 - Disposizioni finali

Sono fatte salve e, pertanto, considerate valide le domande già presentate in vigenza della precedente pubblicazione dei bandi; ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane del Comune di Civitanova Marche per la finalità di gestione della presente selezione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente dello stesso settore dott. Roberto Ripari.

L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.civitanova.mc.it, sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net per trenta giorni.

Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva, compresa l'indicazione delle date dell'eventuale colloquio, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione comunale all'indirizzo www.comune.civitanova.mc.it per almeno quindici giorni.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Personale: tel. 0733/822-250-231**

Civitanova Marche, dalla sede comunale, li 29.09.2017

IL DIRIGENTE DEL VII SETTORE
(Roberto Ripari)

ALLEGATO A - DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

**COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
SETTORE VII –RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre
62012 CIVITANOVA MARCHE**

Il/La sottoscritto/a

_____ (cognome) _____ (nome)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di “ Istruttore Amministrativo –Contabile ” Categoria C –Servizi Demografici VII Settore.

La selezione è riservata alle categorie protette di cui all’rt. 1, legge 12 marzo 1999, n. 68.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

barrare le caselle che non siano di interesse:

di essere nato/a a _____ il _____;

di essere residente in _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____
Tel. _____/ _____;

di avere il seguente recapito/domicilio al quale l’amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione (via/piazza) _____ n. _____
cap. _____ (città) _____;

di essere cittadino italiano;
di essere in possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell’art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 in quanto appartenente ad una delle seguenti categorie:

- familiare di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

(per i cittadini degli Stati membri dell'UE) di essere cittadino dello Stato _____ membro dell'Unione Europea;

di godere dei diritti civili e politici;

(per i cittadini degli Stati membri dell'UE) di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza/provenienza ;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto / di essere stato cancellato nelle/dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione, in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso;

di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per quanto riguarda il titolo di studio, precisa di possedere il _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione _____;

appartenere alle categorie di beneficiari del collocamento obbligatorio elencate cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n.68 ed essere in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione negli elenchi previsti dalla medesima legge ad eccezione dello stato di disoccupazione;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla precedenza, riserva di posto o alla preferenza nella graduatoria di merito _____;

(solo per i cittadini degli Stati membri dell'UE) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove di selezione _____

nonché tempi aggiuntivi _____

di essere sottoposto, nell'ambito della prova orale, all'accertamento della conoscenza della lingua _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto della L. 196/2003 per tutti gli adempimenti connessi alla selezione, inclusa la loro trasmissione ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi, in caso di autorizzazione da parte del Comune di Civitanova Marche.

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare tutte le norme del bando.

Allega. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data

Firma.....

