



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata

AVVISO ASSEGNAZIONE ISOLE CENTRALI ROTATORIE E DIVERSI SPAZI VERDI PER GESTIONE E MANTENIMENTO, INSTALLAZIONE OGGETTI E ARREDI ORNAMENTALI E APPLICAZIONE DI LOGHI E DENOMINAZIONI

(deliberazione giunta comunale 433 dell'8.11.2018 determinazione 35 rg 418 del 25.2.2019)

Il Dirigente del II e VII Settore

RICHIAMATI:

- la giunta 433 dell'8.11.2018 e la determinazione 35 rg 418 del 25.2.2019;
- il regolamento dei mezzi pubblicitari approvato con deliberazione consiliare 27 del 12.5.2015;

VISTE le norme appresso elencate:

- RD 2440 del 18.11.1923 relativo all'amministrazione del patrimonio e alla contabilità generale dello Stato, con particolare riferimento all'art. 3;
- RD 827 del 23.05.1924 relativo al regolamento di esecuzione del RD 2440/1923;
- D.lgs. 50 del 18.4.2016 limitatamente agli articoli richiamati;

RENDE NOTO che il Comune di Civitanova Marche

Intende acquisire la migliore offerta per la concessione di alcune isole centrali non carrabili delle rotatorie e spazi verdi per la gestione e il mantenimento delle medesime, la installazione di oggetti e arredi ornamentali e applicazione di loghi e denominazioni, da aggiudicare con procedura aperta ex art. 60 D.lgs. 50/2016 sulla base del criterio del massimo rialzo. Le modalità di partecipazione e le condizioni sono tutte dettagliatamente indicate nel Capitolato di gara (allegato A) e nel Disciplinare (allegato B).

Il termine per la presentazione delle offerte è l'8.4.2019 ore 13:00.

L'apertura delle buste avverrà, salvo diversa comunicazione, l'11.4.2019 ore 9:30 presso la Sala dell'Amicizia al secondo Piano del Palazzo Comunale di piazza XX Settembre 93.

Art. 1. Finalità della concessione.

La concessione riguarda i seguenti spazi:

- 1- isola centrale non carrabile della rotatoria vie Pellico - Crivelli**
- 2- isola centrale non carrabile della rotatoria vie Civitanova - De Amicis**
- 3- isola centrale non carrabile della rotatoria vie Sella - Einaudi**
- 4- aiuola vie Gobetti - Pirelli.**

La finalità della concessione è creare abbellimento e mantenere gli spazi in argomento, consentendo loghi e denominazioni, e trarre risorse necessarie al bilancio comunale.

Art. 2. Ente concedente.

Comune di Civitanova Marche, Piazza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche (MC), Tel. 0733/822296-297, C.F. P.I. 00262470438.

Art. 3. Canone di concessione e durata.

3.1 Il canone di concessione una tantum dovuto dal concessionario sarà quello risultante dalla gara con offerta al rialzo rispetto alle basi d'asta appresso indicate:

1- rotatoria vie Pellico - Crivelli	6.000
2- rotatoria vie Civitanova - De Amicis	8.000
3- rotatoria vie Sella - Einaudi	10.000
4- aiuola vie Gobetti - Pirelli	4.000

3.2. La concessione ha durata di anni sei (6) dalla data di consegna dello spazio che avverrà d'intesa fra le parti nel rispetto dei termini del disciplinare.

Art. 4. Documentazione e informazione.

Il presente avviso completo dei suoi allegati, costituenti tutti parte integrante e sostanziale dello stesso, è reperibile nel sito ufficiale di questo Ente:

<http://www.comune.civitanova.mc.it> – “Atti e Provvedimenti” - “Determine”, o può essere visionato presso l'ufficio Osap del Comune (Via Marinetti 45-47 – Tel. 0733/822353) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico (martedì pomeriggio 15:30-17:30, mercoledì mattino 10:30-13:00, venerdì mattino 10:30-13:00).

Art. 5. Requisiti per partecipare alla gara.

Fermo il rispetto dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, possono partecipare alla gara imprese individuali, società, cooperative, professionisti e altri soggetti aventi titolo e pubblicizzare la propria immagine/attività che, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, siano regolarmente iscritti nel registro delle imprese presso la CCIAA o al competente albo professionale, in regola con la posizione contributiva presso gli enti previdenziali e assicurativi, in posizione comunque non ostativa a ricevere concessioni comunali, in possesso di capacità finanziaria attestata da almeno un istituto di credito, con posizione regolare nell'assolvimento degli obblighi tributari nei confronti del Comune di Civitanova Marche. Non è prevista la partecipazione di RTI (raggruppamenti temporanei di imprese) o ATI (associazione temporanea di imprese) ad evitare conflittualità relazionale.

Art. 6. Domanda di partecipazione.

6.1. La richiesta di invito e la documentazione da allegare, dettagliatamente indicate all'art. 1 del Capitolato di gara (all. A), dovranno:

- essere redatte in lingua italiana;
- essere inviate a mezzo di raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzato, al seguente indirizzo: Comune di Civitanova Marche – Ufficio Protocollo - Piazza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche (MC);
- pervenire, a pena di esclusione, nel termine indicato.

E' comunque possibile la consegna a mano della domanda all'indirizzo e entro la scadenza.

6.2 La documentazione di cui al punto 6.1 dovrà essere contenuta, in un plico chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, la PEC, nonché la dicitura “**Bando rotatorie**”.

Le modalità di presentazione sono tutte riportate nel Capitolato di Gara (all. A).

6.3. La richiesta di invito, redatta secondo il Modello 1) allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta da legale rappresentante dell'impresa o dal titolare se impresa individuale.

7. Garanzie.

Sono richieste le garanzie previste nell'art. 10 del Bando Disciplinare (all. B);

8. Altre informazioni.

8.1. Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta.

8.2. Tutte le spese, diritti e tributi inerenti e conseguenti al contratto di Concessione sono a totale carico dell'aggiudicatario senza facoltà di rivalsa.

8.3. Ricorrendo ragioni di pubblico interesse, la gara potrà essere sospesa, prorogata o revocata, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

8.4. L'Ente si riserva di valutare anche le offerte contenenti irregolarità formali purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata.

Il Dirigente Settore VII
(Roberto Ripari)

Allegato A) -

CAPITOLATO DI GARA ASSEGNAZIONE ISOLE CENTRALI ROTATORIE E DIVERSI SPAZI VERDI PER GESTIONE E MANTENIMENTO, INSTALLAZIONE OGGETTI E ARREDI ORNAMENTALI E APPLICAZIONE DI LOGHI E DENOMINAZIONI

(deliberazione giunta comunale 433 dell'8.11.2018 – determinazione 35 rg 418 del 25.2.2019)

Art. 1. Modalità di presentazione delle offerte.

I plichi contenenti la documentazione per partecipare alla gara devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio dell'8.4.2019 ore 13:00 all'indirizzo sotto riportato:

Ufficio Protocollo del Comune, Palazzo Sforza – P.zza XX Settembre, 93 – 62012 Civitanova Marche. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, durante l'orario di apertura al pubblico sotto indicato:

Lunedì 10:30-13:00
Martedì 10:30-13:00 - 15:30-17:30
Mercoledì 10:30-13:00
Giovedì - 15:30-17:30
Venerdì 10:30-13:00=.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti: il Comune non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico non venga recapitato in tempo utile.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e siglati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, la PEC, nonché la dicitura "**Bando Rotatorie**".

Il plico al suo interno deve contenere:

- 1. istanza di partecipazione** in bollo da € 16,00 e dichiarazione sostitutiva redatta sulla base del Modello 1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- 2. certificazione** di iscrizione alla CCIAA o dichiarazione sostitutiva di analogo contenuto (articoli 46 e seguenti del DPR 445/2000) – vedi Mod. 1);
- 3. attestato** di un istituto di credito, autorizzato ai sensi delle vigenti norme che regolano il sistema bancario, del requisito di capacità finanziaria per assicurare gli obblighi di concessione;
- 4. ricevuta** di versamento dell'importo di € 300 per cauzione provvisoria, (art. 93 D.lgs. 50/2016) a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione, alla tesoreria comunale UBI Banca Spa IBAN - IT 56Y0311168874000000017850.
- 5. Una busta contraddistinta con il numero "1" "Offerta economica bando rotatorie"**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In tale busta dovrà essere contenuta: l'Offerta (in bollo da E. 16,00) redatta utilizzando l'allegato Modello 2), sottoscritta a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante del richiedente, contenente il/i canone/i di concessione unitari/o annuale/i offerto/i espresso/i in cifre ed in lettere.

Si precisa inoltre che:

- a) la busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altri documenti oltre quelli sopra indicati;
- b) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente;
- c) in caso di discordanza tra canone indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole al Comune.

Art. 2. Svolgimento della gara.

Nel giorno indicato dal bando per l'apertura del plico (previsto salvo diversa comunicazione per l'11.4.2019 alle ore 9:30), la Commissione di Gara esaminerà i documenti amministrativi di ammissione contenuti nel plico di ciascun partecipante e provvederà alle ammissioni e alle esclusioni. La Commissione stessa, una volta individuati i candidati ammessi e solo per i medesimi, procederà all'apertura della busta n. 1 contenente l'offerta economica e approverà la graduatoria determinando così l'offerta di massimo rialzo:

-per ciascuna posizione sarà fatta una graduatoria decrescente secondo l'importo offerto;
-il primo di ciascuna graduatoria potrà scegliere la relativa posizione; chi risultasse primo in più graduatorie avrà facoltà di scegliere una sola delle posizioni optabili.

Nel caso di parità di punteggio in una graduatoria si procederà a sorteggio fra le prime pari classificate.

Art. 3. Obblighi a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria, si richiamano le norme, le prescrizioni e condizioni vigenti in materia, quelle contenute nell'Avviso Pubblico, nel Bando Disciplinare e nel presente Capitolato di Gara.

L'aggiudicatario si impegna inoltre:

A) ai sensi e per gli effetti della "direttiva del Ministero dell'Interno del 23.06.2010 in materia di controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali", a comunicare a questa stazione appaltante l'elenco (ed ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo) delle imprese eventualmente coinvolte nel piano di affidamento, con riguardo alle forniture e servizi elencati nell'allegato 1) della direttiva stessa; di conseguenza, con la partecipazione alla presente gara, le imprese si impegnano inoltre ad interrompere ogni rapporto di fornitura con gli operatori economici nei cui confronti il Prefetto abbia emesso informazioni a carattere interdittivo;

B) a rispettare le prescrizioni e condotta previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62 del 16.4.2013 e dal codice di comportamento del Comune di Civitanova Marche entrambi consultabili sul sito www.comune.civitanova.mc.it;

C) a rispettare le prescrizioni previste dal protocollo in materia di Legalità e Sicurezza negli appalti, sottoscritto da questa Amministrazione con la Prefettura di Macerata;

D) a rispettare gli obblighi di cui al Piano Nazionale Anticorruzione punto 3.1.13 e art. 1 c.17 della L. 190/2012 e s.m.i.;

E) a rispettare quanto previsto dall'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs 165/2001 che prevede: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Art. 4. Altre informazioni.

1) Terminata la gara e approvata la graduatoria i risultati verranno prontamente pubblicati sul sito internet dell'Ente: <http://www.comune.civitanova.mc.it/altri-bandi-avvisi/>.

2) L'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva e le coperture assicurative di cui all'art. 10 del Disciplinare:

cauzioni definitive-

1- rotatoria vie Pellico - Crivelli 10.000

2- rotatoria vie Civitanova - De Amicis	15.000
3- rotatoria vie Sella - Einaudi	20.000
4- aiuola vie Gobetti - Pirelli	5.000

coperture assicurative-

1- rotatoria vie Pellico - Crivelli	500.000
2- rotatoria vie Civitanova - De Amicis	500.000
3- rotatoria vie Sella - Einaudi	500.000
4- aiuola vie Gobetti - Pirelli	200.000

3) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

4) Il Comune si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del DLgs. 50/2016 (Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione) al fine di poter stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi e forniture.

5) Ricorrendo ragioni di pubblico interesse, la gara potrà essere sospesa, prorogata o revocata, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

6) Si applica l'art.16 co. 10 del DL 185 del 29.11.2008 convertito con modificazioni nella Legge 2 del 28.1.2009 "In attuazione dei principi stabiliti dall'articolo 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, e dall'articolo 43, comma 5, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le stazioni appaltanti pubbliche acquisiscono d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge."

7) Si applica il disposto di cui agli artt. 1-bis della L. 383 del 18.10.2001 e s.m.i. e 2 della L. 266/2002 e s.m.i., come ribadito dall'art. 38 del D.Lgs.n.163/2006, che ai sensi dell'art.1-bis co. 14 della L. 383/2001 "I soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalle gare di appalto pubblico fino alla conclusione del periodo di emersione".

8) Ai sensi del combinato disposto del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, comunemente detto GDPR, i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definitivo dalla legge 241/1990 e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Modelli Allegati:

Mod. 1 - schema domanda/dichiarazione sostitutiva di partecipazione;

Mod. 2 - schema offerta economica;

Mod. 3 - scheda fidejussione.

Schema domanda/dichiarazione sostitutiva di partecipazione Mod. 1) - in bollo da € 16.00

Al Comune di Civitanova Marche

P.zza XX Settembre, 93

62012 – CIVITANOVA MARCHE (MC)

DISCIPLINARE ASSEGNAZIONE ISOLE CENTRALI ROTATORIE E DIVERSI SPAZI VERDI PER GESTIONE E MANTENIMENTO, INSTALLAZIONE OGGETTI E ARREDI ORNAMENTALI E APPLICAZIONE DI LOGHI E DENOMINAZIONI
(deliberazione giunta comunale 433 dell'8.11.2018 determinazione 35 rg 418 del 25.2.2019)

Il sottoscritto.....
nato ail
C.F.:..... in qualità di
dell'impresa
con sede in..... via n.
Cod.Fisc. Part. IVA
Tel. Cell. cod. attività
Indirizzo e-mail: PEC
INPS sede di: matricola n.
INAIL sede di: codice ditta:
C.C.N.L. applicato:

C H I E D E

di partecipare alla gara in epigrafe come:

- impresa singola;
- altro come di seguito

e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

- che la ditta/professionista è iscritta/o nel registro delle imprese della Camera di Commercio di nell'albo dei di per le attività sottese all'art. ----- del Disciplinare ed attesta i seguenti dati:

- * numero di iscrizione.....
- * data di iscrizione.....
- * durata della ditta/data termine.....
- * forma giuridica (specificare):

- i soci o i componenti dell'organo di amministrazione sono muniti di potere di rappresentanza sono:

- il Sig..... nato a il..... residente a
..... Via in qualità di
.....;

- il Sig..... nato a il..... residente
.....;

- il/i Direttore/i tecnico/i dell'impresa è/sono:

- il Sig..... nato a il..... residente a
..... Via.....;

- il Sig..... nato a il..... residente a
..... Via.....;

di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti per l'ammissione alla gara (elencare secondo quanto all'art. 5 dell'avviso):

(N.B.: In caso di società, associazioni o organismi collettivi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 85 del d.lgs. 159/2011. In caso di impresa individuale, i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal titolare o dalla persona eventualmente preposta all'attività commerciale)

DICHIARA INOLTRE

di non aver avuto risoluzioni anticipate di contratti per inadempienze;

che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS, INAIL ed all'uopo indica:

posizione INPS n. sede di via

matricola n.ro posizione INAIL n.

sede di..... Via

matricola n.ro

di rispettare ed applicare integralmente, relativamente al personale assunto o da assumere in futuro, i vigenti CCNL di categoria e quelli che successivamente dovessero intervenire;

di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua gestione: di aver fatto sopralluogo sul territorio di Civitanova Marche e di conoscere in generale gli spazi da assegnare;

di conoscere, accettare e rispettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso pubblico, nel Capitolato di gara, e nel Bando Disciplinare e in tutti i suoi allegati;

di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutte le circostanze, eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della gestione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di essere a conoscenza dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sull'accesso agli atti e i divieti di divulgazione;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 e s.m.i. a assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- di impegnarsi, ai sensi e per gli effetti della direttiva del Ministero dell'Interno del 23.6.2010 in materia di controlli antimafia preventivi nelle attività a rischio di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali, a:
 - * comunicare a questa stazione appaltante l'elenco, oltre a ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo, delle imprese eventualmente coinvolte nel piano di affidamento, con riguardo alle forniture e servizi elencati nell'allegato 1) della direttiva stessa;
 - * interrompere ogni rapporto di fornitura con gli operatori economici nei cui confronti il Prefetto abbia emesso informazioni a carattere interdittivo.
- di rispettare le prescrizioni e la condotta previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62 del 16.4.2013 e dal codice di comportamento del Comune di Civitanova Marche;
- di rispettare le prescrizioni previste dal protocollo in materia di Legalità e Sicurezza negli appalti, sottoscritto da questa Amministrazione con la Prefettura di Macerata;
- di rispettare gli obblighi di cui al Piano Nazionale Anticorruzione punto 3.1.13 e art. 1 co. 17 della legge 190/2012 e s.m.i.;
- di essere in grado di comprovare quanto dichiarato nella presente dichiarazione;
- allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- ai sensi del combinato disposto del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, di essere a conoscenza che i dati forniti dalle imprese concorrenti sono trattati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, che il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e che l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla L. 241/1990 e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia di appalti e concessioni pubbliche.

Firma del Titolare o Legale rappresentante

.....

OFFERTA ECONOMICA

ASSEGNAZIONE ISOLE CENTRALI ROTATORIE E DIVERSI SPAZI VERDI PER
GESTIONE E MANTENIMENTO, INSTALLAZIONE OGGETTI E ARREDI ORNAMENTALI
E APPLICAZIONE DI LOGHI E DENOMINAZIONI

(deliberazione giunta comunale 433 dell'8.11.2018 – determinazione 35 rg 418 del 25.2.2019)

Offerta a rialzo rispetto alla base d'asta una tantum unitaria appresso (l'Iva sarà poi dovuta nella misura di legge):

1- rotatoria via Pellico - Crivelli	6.000
2- rotatoria via Civitanova - De Amicis	8.000
3- rotatoria via Sella - Einaudi	10.000
4- aiuola via Gobetti - Pirelli	4.000

Il sottoscritto

in qualità di

della () Ditta

.....

con sede in

CAP. via

tel..... cell.:

Pec

OFFRE (si può offrire per una o più posizioni)

Il canone annuo unitario Iva esclusa di €:

1- rotatoria via Pellico - via Crivelli

- (in cifre)

- (in lettere)

2- rotatoria via Civitanova - De Amicis

- (in cifre)

- (in lettere)

3- rotatoria via Sella - Einaudi

- (in cifre)

- (in lettere)

4- aiuola vie Gobetti - Pirelli

- (in cifre)

- (in lettere)

per l'ASSEGNAZIONE ISOLE CENTRALI ROTATORIE E DIVERSI SPAZI VERDI PER GESTIONE E MANTENIMENTO, INSTALLAZIONE OGGETTI E ARREDI ORNAMENTALI E APPLICAZIONE DI LOGHI E DENOMINAZIONI

Luogo e data _____

Il/i Legale/i Rappresentante/i

.....
.....
.....
.....
.....

Allega: copia documento d'identità.

N.B.1 La dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione: dal Legale Rappresentante nel caso di concorrente singolo.

La dichiarazione deve, a pena di esclusione, essere inserita in apposita busta chiusa nella quale non devono essere presenti altri documenti, recante l'indicazione "BUSTA 1 - "OFFERTA ECONOMICA".

PRIVACY - Ai sensi dei combinati D. Lgs. 196/2003 e Reg. 2016/679/UE, i dati forniti dalle ditte partecipanti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente.

Scheda fidejussione

Modello 3)

SCHEDA 1.1 GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE Definitiva.

La cauzione definitiva prestate mediante fidejussione debbono corrispondere, rispettivamente, agli schemi tipo 1.1 (unico garante) o 1.1.1 (più garanti) e 1.2 (unico garante) o 1.2.1 (più garanti) approvati con DM Sviluppo Economico 31 del 19.1.2018. Si riporta l'art. 1 co. 5° del citato DM "*A fini di semplificazione delle procedure, gli offerenti e gli appaltatori presentano alle stazioni appaltanti le sole schede tecniche, contenute nell' "Allegato B - Schede Tecniche" al presente decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.*". La sua sottoscrizione della Scheda Tecnica costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nello Schema Tipo. Il garante si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. Il Garante deve comunque dichiarare di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2° C.C. e che la garanzia è operativa entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione concedente.

**DISCIPLINARE ASSEGNAZIONE ISOLE CENTRALI ROTATORIE E DIVERSI SPAZI
VERDI PER GESTIONE E MANTENIMENTO, INSTALLAZIONE OGGETTI E ARREDI
ORNAMENTALI E APPLICAZIONE DI LOGHI E DENOMINAZIONI**
(deliberazione giunta comunale 433 dell'8.11.2018 - determinazione 35 rg 418 del 25.2.2019)

Art. 1. Spazi da assegnare.

Il Comune intende concedere i seguenti spazi per la gestione e il mantenimento dei medesimi, la installazione di oggetti e arredi ornamentali, l'applicazione di loghi e denominazioni dei concessionari:

- 1- isola centrale non carrabile della rotatoria via Pellico - Crivelli a verde;
- 2- isola centrale non carrabile della rotatoria via Civitanova - De Amicis pavimentata libera da manufatti;
- 3- isola centrale non carrabile della rotatoria via Sella - Einaudi pavimentata con manufatti;
- 4- aiuola vie Gobetti - Pirelli a verde con manufatti.

Il Comune si riserva comunque, in maniera compatibile con il manufatto da realizzare e in posizione non pregiudizievole al medesimo, di installare sull'isola centrale messaggio e loghi mirati a favorire la sicurezza della circolazione.

Art. 2. Durata di assegnazione.

L'assegnazione ha durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di consegna dello spazio.

L'assegnazione può essere sospesa o revocata nel caso ciò sia indispensabile per la modifica temporanea o definitiva delle opere stradali che comprendono gli spazi interessati o per altre motivate ragioni di pubblico interesse.

Art. 3. Oneri per gli spazi a verde.

Gli assegnatari degli spazi a verde sono soggetti ai seguenti oneri:

- a) assolvimento degli obblighi relativi all'imposta comunale sulla pubblicità di cui al DPR 507/93;
- b) assolvimento degli obblighi relativi al canone concessorio di cui al regolamento approvato con la consiliare 27 del 12.5.2015 o previsto dal regime transitorio previgente;
- c) versamento della somma una tantum offerta secondo l'art. 6 del presente disciplinare;
- d) gestione e manutenzione del verde, compresi tutti gli arredi e complementi, a regola d'arte secondo le migliori tecniche in uso e dietro nulla osta del servizio comunale verde pubblico per la sistemazione botanico-vegetazionale;
- e) realizzazione di ogni e qualsiasi lavoro od opera a regola d'arte secondo le migliori tecniche in uso;
- f) mantenimento in perfetta efficienza e sicurezza degli spazi concessi e dei manufatti autorizzati.

Gli assegnatari potranno avvalersi di ditte specializzate per la realizzazione dei manufatti e per la gestione e manutenzione degli spazi assegnati.

Art. 4. Manufatti, oggetti e arredi ornamentali, loghi e denominazioni.

Gli assegnatari sottoporranno all'approvazione della giunta comunale, debitamente sottoscritti da tecnici abilitati, i progetti esecutivi degli oggetti e arredi ornamentali seguendo criteri di elegante ornato e di integrazione con il contesto, assicurando la perfetta visibilità della segnaletica orizzontale e verticale e di quant'altro necessario alla sicurezza della circolazione.

I manufatti gli oggetti e o arredi ornamentali dovranno essere realizzati in alternativa:

- in un volume delimitato da un cilindro centrale dell'isola avente diametro di ml 2,5 (duevirgolacinque) e altezza di ml 4 (quattro): in tali casi un logo e una parola della ditta o denominazione dell'impresa potranno essere inseriti, in via alternativa, nella parte bassa o nella parte alta del manufatto con caratteri di altezza non superiore a ml 0,40 (zerovirgolaquaranta);
- sulla parte perimetrale dell'aiuola a una distanza, rispettivamente di ml 1 (uno) dal limite perimetrale esterno del verde, attraverso non più di 4 pannelli dell'altezza massima di ml 0,80 (zerovirgolaottanta), della lunghezza massima di ml 2 (due), posizionati con inclinazione di 60° (sessanta gradi) verso il centro dell'isola: in tali casi un logo e una parola della ditta o denominazione dell'impresa potranno essere inserite in ciascun pannello con caratteri di altezza non superiore a ml 0,40 (zerovirgolaquaranta).

I manufatti potranno essere illuminati con sistemi i cui raggi luminosi producano un effetto di tenuità e abbiano orientamento dall'esterno verso il centro dell'isola e comunque escludano la visibilità diretta o riflessa delle fonti da parte dei veicoli che transitano lungo la rotatoria o nelle strade di immissione alla medesima.

In relazione al valore artistico e ornamentale dei manufatti la giunta comunale potrà autorizzare diverse collocazioni.

I concessionari degli spazi assicureranno i manufatti contro la responsabilità civile e costituiranno cauzione secondo quanto all'art. 10 del presente disciplinare.

Art. 5. Modalità di individuazione dei concessionari e somme una tantum.

Ciascun richiedente potrà essere assegnatario di una sola posizione pur potendo presentare offerta per più di un sito.

L'offerta dovrà essere formulata al rialzo sul canone una tantum a base d'asta appresso indicato in corrispondenza di ciascuna posizione:

Posizione	Canone una tantum a base d'asta	Cauzione	Massimale RCT – RCO
1- rotatoria vie Pellico - Crivelli	6.000	10.000	500.000
2- rotatoria vie Civitanova - De Amicis	8.000	15.000	500.000
3- rotatoria vie Sella - Einaudi	10.000	20.000	500.000
4- aiuola vie Gobetti - Pirelli	4.000	5.000	200.000=.

Per ciascuna posizione sarà fatta una graduatoria decrescente secondo l'importo offerto.

Il primo di ciascuna graduatoria potrà scegliere la relativa posizione. Chi risultasse primo in più graduatorie avrà facoltà di scegliere una sola delle posizioni optabili.

L'importo offerto arrotondato all'euro superiore costituirà la somma una tantum di cui alla lettera c) dell'art. 3.

Art. 6. Presentazione domanda e offerta.

Ciascuna impresa interessata dovrà far pervenire con le modalità e nei termini dell'avviso domanda in bollo da € 16 secondo lo schema allegato.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- offerta economica al rialzo, espressa in cifre arabe e in lettere, in euro con un massimo di due decimali, in busta chiusa e siglata nei lembi di chiusura, sulla base d'asta di cui all'art. 6 per ciascuna posizione optata;
- ricevuta di versamento dell'importo di € 300 per cauzione provvisoria (art. 93 D.lgs. 50/2016) a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione, alla tesoreria comunale UBI Banca Spa IBAN - IT 56Y0311168874000000017850.

La cauzione provvisoria:

- si trasformerà in versamento in conto del canone differenziale per gli assegnatari;
- sarà restituita ai non assegnatari a conclusione del procedimento di aggiudicazione.

La domanda, la documentazione del versamento, l'attestato dell'istituto di credito e l'offerta in busta chiusa dovranno essere a loro volta racchiuse in ulteriore plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura recante indicazione del mittente, del destinatario e della dicitura in stampatello maiuscolo "BANDO ROTATORIE": i dati indicati dovranno essere apposti anche sull'esterno della busta contenente l'offerta economica.

Art. 7. Apertura dei plichi e aggiudicazione.

Le domande saranno aperte secondo quanto all'avviso dal dirigente del Settore II e VII assistito da due dipendenti comunali.

Saranno escluse le domande che non consentono di individuare in maniera esatta il nome o la denominazione dell'impresa e il relativo codice fiscale e o la persona del legale rappresentante o avente titolo alla firma idonea a impegnare la impresa medesima. Saranno altresì escluse le imprese che non indicheranno il proprio indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata).

Dopo l'apertura delle domande e la verifica dei dati e dei versamenti si procederà all'ammissione, quindi saranno aperte le corrispondenti offerte economiche e sulla base delle medesime saranno formate le graduatorie, una per ciascuna posizione, e pubblicate sul sito internet comunale.

Del tutto sarà redatto verbale e gli atti del procedimento saranno approvati, dopo le verifiche di rito, con determinazione dirigenziale pubblicata nell'albo pretorio comunale *on line*, pubblicata sul sito internet comunale.

Le graduatorie definitive saranno comunicate via PEC ai concorrenti. Il primo di ciascuna graduatoria avrà 10 giorni di tempo, a pena di decadenza e l'incameramento della cauzione provvisoria, per far pervenire al comune comunicazione scritta con la posizione prescelta unitamente a documentazione probatoria del versamento a saldo della somma offerta secondo l'art. 6 (somma offerta arrotondata all'euro superiore meno € 300 già versati): a ciascuno sarà data comunicazione definitiva di assegnazione entro i successivi 10 giorni.

In caso di omessa comunicazione o versamento si procederà secondo l'ordine di graduatoria e mediante ulteriori comunicazioni via PEC.

Art. 8. Consegna dello spazio e attuazione degli interventi.

Ciascun assegnatario, entro tre mesi dalla comunicazione definitiva di cui all'art. 7 e a pena di decadenza e incameramento della somma una tantum versata, dovrà:

- presentare il progetto da sottoporre all'approvazione della giunta comunale;
- polizza di assicurazione contro la responsabilità civile ai sensi dell'art. 10;
- cauzione in contanti o in forma fidejussoria ai sensi dell'art. 10.

La consegna degli spazi avverrà mediante redazione di apposito verbale.

Le realizzazioni e installazioni dovranno essere completate entro tre mesi dalla comunicazione di approvazione della giunta comunale.

L'imposta comunale sulla pubblicità e il canone concessorio di cui al regolamento approvato con la consiliare 27 del 12.5.2015 o previsto dal regime transitorio previgente saranno versati secondo le ordinarie modalità e scadenze tempo per tempo in vigore per la generalità dei titolari degli impianti pubblicitari su suolo pubblico.

Art. 9. Rimozione finale e riconsegna al comune.

Al termine del periodo autorizzato gli assegnatari dovranno rimuovere a propria cura e spese gli elementi specificati nella deliberazione della giunta comunale che ha approvato il progetto lasciando integro il resto effettuando, se necessario, lavori di finitura in relazione allo stato dopo la rimozione degli elementi indicati.

Il comma primo si applica anche in caso di decadenza dall'assegnazione entro il termine assegnato comunque non superiore a 30 giorni.

La riconsegna al Comune degli spazi avverrà mediante redazione di apposito verbale.

Art. 10. Responsabilità, assicurazioni e garanzie.

Ogni e qualsiasi responsabilità conseguente all'attività dell'assegnatario e o alla installazione, gestione e manutenzione, rimozione dei manufatti farà capo all'assegnatario medesimo. Nel caso in cui l'assegnatario non designasse un responsabile tecnico per lo spazio e i manufatti sarà considerato responsabile il legale rappresentante della società o ente e, se assegnatario persona fisica, egli medesimo.

Gli assegnatari dovranno dimostrare, prima dell'inizio degli interventi, di avere contratto assicurazione contro la responsabilità civile, con primaria compagnia secondo un massimale di copertura non inferiore all'importo indicato nella tabella dell'art. 6 per danni a persone e cose che, dalla consegna dello spazio all'assegnatario fino alla riconsegna finale al comune, dovessero essere prodotti dalle attività tutte dell'assegnatario medesimo compresa la gestione dei manufatti.

A garanzia dell'assolvimento degli impegni tutti previsti dal presente bando e dal disciplinare tecnico allegato deve essere costituita cauzione definitiva, in contanti o in forma fidejussoria bancaria o assicurativa, di importo pari a quello indicato nella tabella dell'art. 6.

In caso di fidejussione devono essere espressamente previste la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del comune.

La cauzione dovrà essere prestata a favore del Comune di Civitanova Marche prima della stipulazione del contratto e con impegno dell'eventuale fidejussore a mantenerla valida e efficace

fino al ricevimento di dichiarazione liberatoria del Comune il quale si impegna, fatti salvi casi eccezionali, a procedere alla esecuzione dei controlli/verifiche/adempimenti successivi al termine della concessione entro la fine del quarto mese successivo alla scadenza.

In caso di prelevamento dalla cauzione la stessa dovrà essere reintegrata, pena la risoluzione del contratto, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione comunale.

Il comune si riserva incondizionatamente di accettare il fidejussore.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per l'assegnatario che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 103 co. 1° e 93 co. 7° del D.lgs. 50/2016, cioè in possesso del prescritto requisito della certificazione di qualità.

Art. 11. Penali e decadenza.

In caso di inosservanza degli obblighi del presente bando-disciplinare il Comune contesta la circostanza e assegna un termine per l'adempimento comunicando il valore della contestazione sulla base di un computo estimativo dell'adempimento, sulla base dei prezzari regionali o in mancanza di quelli in uso locale, incrementato del 10% a titolo di penale. In caso di inadempimento potrà essere assegnato un ulteriore termine più breve del primo non osservando il quale il Comune, fermo il diritto al maggiore risarcimento del danno, è autorizzato a prelevare il valore indicato dalla garanzia costituita, rispettivamente per l'intervento da porre in essere e per la penale.

Il Concessionario decade dalla concessione nei seguenti casi:

- ritardo oltre l'anno nel versamento dell'imposta sulla pubblicità e del canone annuale dovuto in base alle norme dei regolamenti vigenti (lett. b art. 3);
- valore della contestazione superiore all'importo di € 5.000;
- venire meno delle condizioni di sicurezza dopo la terza contestazione di ammaloramento del/i manufatto/i senza intervento;
- venire meno delle condizioni di decoro dopo la terza contestazione senza intervento;
- venire meno o riduzione delle coperture assicurative contro la responsabilità civile e mancato ripristino entro 10 giorni;
- mancato reintegro della cauzione entro 30 giorni dalla comunicazione di prelievo.

In caso di decadenza dall'assegnazione il Comune incamera l'intera cauzione costituita.

Art. 12. Foro competente.

In caso di controversie le parti sono impegnate a rapportarsi, nel rispetto reciproco, secondo principi di buona fede. Il Foro competente è il Tribunale di Macerata.

Art. 13. Norme finali e rinvio.

Il contratto riguarda prestazioni soggette a Iva ex DPR 633/1972 e s.m.i. e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Per quanto non previsto nel presente bando disciplinare si fa rinvio alle vigenti norme di legge in materia concessione di beni pubblici, mezzi pubblicitari e occupazione di spazi pubblici, al RD 2440/1923 e al RD 827/1924, al D.lgs. 50/2016 per i principi generali e per quanto richiamato negli atti di gara, al codice civile, agli usi e consuetudini locali in materia.

Il responsabile del procedimento è il dirigente del settore comunale VII Roberto Ripari o suo sostituto in caso di assenza.