



## COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA **DI N.1 POSTO DI CATEG.D - PROFILO ASSISTENTE SOCIALE** - CCNL ENTI LOCALI DEL 31.03.1999 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – III SETTORE “SERVIZI SOCIALI E CULTURALI” (ART.30, D.LGS. N.165/2001, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI).

In esecuzione alla determinazione del dirigente del I Settore “*Affari Generali, legali e risorse umane*” n.535 del 13/13/2019 nonché delle disposizioni contenute nel regolamento di mobilità approvato con D.G.M. n.16 del 03/07/2012

### RENDE NOTO

#### ART.1 GENERALITÀ

1. È aperta una procedura di selezione per la copertura di n.01 posto in dotazione organica a tempo pieno indeterminato di **UNA UNITÀ DI CATEGORIA D) E PROFILO ASSISTENTE SOCIALE**, (a prescindere dalla posizione economica acquisita) CCNL Enti Locali del 31.03.1999, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (cessione del contratto di lavoro – istituito altrimenti definito come mobilità esterna volontaria - art.30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni).
2. La procedura è rivolta unicamente a personale appartenente ad Amministrazioni Pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno dove obbligatorie, condizioni che assicurano la neutralità delle operazioni di mobilità del personale (art.1, comma 47, legge n.311/2004).
3. All'interno della procedura non saranno prese in esame le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune di Porto San Giorgio nel profilo oggetto di selezione. Di conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole del presente avviso.

#### ART.2 MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. La selezione sarà svolta per titoli e per colloquio.
2. Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice di prossima costituzione secondo quanto previsto dall'art.6 del regolamento sulla mobilità sopra citato.
3. La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione.

#### ART.3 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per essere ammessi a partecipare alla selezione, occorre possedere questi requisiti generali e speciali.
2. I requisiti speciali di ammissione alla procedura:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di ruolo nella P.A. in un'Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 D.Lgs.165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;
  - b) essere **dipendente a tempo pieno** o, qualora **a tempo parziale**, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio nel Comune di Porto S.Giorgio;
  - c) essere **inquadrato nella categoria giuridica D** con profilo professionale "ASSISTENTE SOCIALE", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
  - d) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali in Italia;
  - e) licenza di guida categoria B;
  - f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - g) esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione di **almeno un anno** nelle stesse **mansioni o professionalità analoga a quella ricercata**;
3. Non possono essere ammessi alla selezione in ogni caso i dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data indicata dal presente avviso come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### ART.4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 13.00 del 06/05/2019**.

#### ART.5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a) **spedita a mezzo posta con raccomandata A.R.** all'indirizzo del Comune di Porto San Giorgio, Viale della Vittoria n.162, 63822 Porto S.Giorgio (FM). In questo caso fa fede il timbro postale per l'attestazione che la domanda è stata effettivamente presentata al servizio postale nel rispetto del termine di scadenza della domanda ma il plico dovrà pervenire entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza indicata nel bando. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nel bando.
- b) **presentazione diretta all'ufficio del protocollo** del Comune di Porto San Giorgio in viale della Vittoria, 162 e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto;
- c) **mediante invio dell'istanza per via telematica tramite posta certificata elettronica** con oggetto: "Mobilità volontaria – riservata - a copertura di n.01 UNITA' CON PROFILO ASSISTENTE SOCIALE - CAT.D. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso

pec, inoltrata ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Porto San Giorgio diversi dalla casella di PEC indicata: [protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it](mailto:protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it).

Le modalità di presentazione di cui ai punti a, b) e c) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. La trasmissione della domanda di cui al punto c), non deve essere seguita da quella originale.

A seconda delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione al bando, fanno fede, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, le seguenti attestazioni:

- 1) in caso di raccomandata A/R la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione (non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nel bando).
- 2) l'apposizione del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune in caso di presentazione diretta dell'istanza (con indicazione dell'ora se trattasi della giornata di scadenza);
- 3) la ricevuta di avvenuta consegna al destinatario pec (che indica data e ora);

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascerà al candidato che ne faccia richiesta, copia del frontespizio della domanda con il timbro di arrivo e, su richiesta, entro il giorno successivo il numero di protocollo di acquisizione della stessa.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e all'indirizzo del Comune di P.S.Giorgio, anche l'indicazione **“CONTIENE DOMANDA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER “MOBILITA’ VOLONTARIA PER N.01 POSTO DI CATEG.D – ASSISTENTE SOCIALE”**.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa, pena la non ammissione e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome nome, data e luogo di nascita;
- l'Amministrazione pubblica di appartenenza;
- il titolo di studio posseduto;
- il domicilio, recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura.

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti di cui sopra, deve altresì contenere:

- a) stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza;
- b) nulla-osta incondizionato rilasciato dall'ente di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto San Giorgio, attestante il fatto *“di essere pubblica amministrazione sottoposta a regime di limitazione sulle assunzioni ai sensi di legge”*;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio dalla quale risulti la propria residenza, la propria mail, ed ogni altro elemento che l'interessato/a riterrà opportuno indicare;
- d) curriculum professionale;
- e) copia delle schede di valutazione rilasciate dall'ente datore di lavoro nell'ultimo triennio. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione dal responsabile del personale.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Saranno altresì escluse quelle domande incomplete degli elementi essenziali o della documentazione prevista dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo decadrà dai benefici conseguiti grazie alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

## ART.6 CRITERI DI SELEZIONE

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione, composta secondo quanto previsto dall'art.6 del vigente regolamento per la mobilità, procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda ai sensi dell'articolo precedente e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire.

Il bando è riservato a personale già in servizio presso una Pubblica Amministrazione ed è specificatamente rivolto all'acquisizione di professionalità da collocare presso il III Settore "Servizi Sociali e Culturali".

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria D, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 31 marzo 1999:

il titolare della posizione, nell'ambito delle competenze definite dal superiore diretto, provvede ad assicurare un'attività professionale specialistica di natura tecnico/amministrativa, consistente nell'istruttoria anche formale di atti, documenti e provvedimenti; nell'elaborazione di dati e informazioni; nonché nell'attività di studio, ricerca e progettazione. Lo stesso, inoltre, collabora con titolari di posizioni di lavoro di maggior contenuto professionale e può coordinare specifiche unità operative.

Il titolare della posizione, nell'ambito delle competenze previste dall'assetto organizzativo dell'Area di appartenenza ed in base alle direttive dei diretti superiori, opera secondo i principi, le conoscenze ed i metodi specifici della professione nei confronti di individui, gruppi, famiglie, istituzioni al fine di concorrere a prevenire e risolvere situazioni di bisogno socio-assistenziale.

Pertanto, il profilo professionale a selezione prevede attività, in tutti i settori di assistenza sociale, rivolte a favorire l'autonomia delle persone nell'affrontare i problemi personali e la capacità di sostenere responsabilmente le proprie funzioni sociali, aiutando l'utenza nell'uso costruttivo delle risorse disponibili.

Rispetto all'individuo assistito, vengono quindi favoriti processi di emancipazione, autonomia a fronte della pressione dei contesti di vita familiare e sociale, integrazione sociale, soluzione di problemi mediante l'utilizzo di risorse socio-assistenziali. In particolare, curando:

- orientamento socio-assistenziale e valutazione presa in carico utenti in condizioni di disagio sociale, sia a livello di informazione/consulenza agli utenti e rispettive famiglie, agli operatori di settore, ai conoscenti, ai volontari, agli esponenti del privato sociale ed ai rappresentanti di comunità, ad altri operatori di servizi pubblici, alle autorità di PS/PG; sia a livello di approfondimento e successiva discriminazione della casistica risolvibile con autonomia degli utenti, in alternativa a quella di necessaria competenza comunale, ovvero sanitario-psichiatrica di competenza ASST, ovvero mista;

- presa in carico di utenti in condizioni di disagio sociale, con riferimento all'aggiornamento cartelle, eventuale acquisizione di verifiche specialistiche e diagnosi psicosociali, definizione fabbisogni e programmi d'intervento con attivazione delle risorse più adeguate, sia specifiche (contributi economici, sostegno domiciliare, soggiorni climatici, ricoveri in istituti e comunità) sia di rete sociale (lavoro, volontariato ed ambiti comunitari/associativi, parentela, vicinato), nonché per il controllo dell'evoluzione mediante visite domiciliari o in istituto/comunità, variazione programmi e relativa attuazione, sino alla chiusura positiva dei casi;
- cooperazione alla progettazione, organizzazione e amministrazione dei servizi sociali comunali.

Rispetto all'organizzazione comunale, devono essere favoriti processi di promozione e attivazione di servizi per la prevenzione del disagio, integrazione di risorse sia all'interno dello stesso servizio che nel più vasto contesto territoriale, con orientamento alla comunità in termini di valorizzazione delle risorse formali e informali ivi esistenti. In particolare, curando:

- valorizzazione delle reti sociali, di privato sociale e del volontariato, con riunioni, colloqui, visite, consulenza in merito a problematiche generali e progetti mirati di azione sociale;
- studio, ricerca e documentazione volte a promuovere prestazioni e servizi rispondenti ai bisogni sociali dell'utenza sul territorio di competenza del comune e nell'intesa che le funzioni medesime, pur nel rispetto delle singole e specifiche professionalità, devono essere svolte in un'ottica di lavoro di équipe, in grado di realizzare una effettiva integrazione delle prestazioni ed una reale progettazione degli interventi, in raccordo con i funzionari sociali responsabili del Comune di Porto San Giorgio per lo specifico settore d'impiego operativo.

Pertanto, si richiedono, oltre alla competenza professionale, anche buone doti organizzative, capacità di lavorare in gruppo e spiccata attitudine alle relazioni umane.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

- a) dell'esito di un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le conoscenze tecniche e specialistiche mirate, da valutare in rapporto al contesto di lavoro, utile alla verifica di rispondenza richiesta dall'avviso stesso e suindicata. Il colloquio si snoderà attraverso domande dirette ad approfondire, con appropriata indagine, gli elementi curriculari di rilievo nonché a conoscere gli elementi "di forza" del partecipante sempre rispetto al ruolo da ricoprire. La valutazione, considererà, inoltre, le capacità espositive, comunicative e di sintesi, la capacitàolutiva dei problemi da affrontare, la capacità di relazione interna ed esterna.
- b) dell'esito delle valutazioni comparate sui *curricula* presentati, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alle capacità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza, se maturati.

La graduatoria verrà stilata assegnando fino ad un massimo di 60 punti al colloquio di cui alla lettera a) del precedente comma, e fino ad un massimo di 40 punti alla valutazione dei *curricula* di cui alla lettera b) del precedente comma.

Nell'ambito dei 40 punti per la valutazione del curriculum lettera b) max 25 punti verranno assegnati sulla base dell'anzianità di servizio, con attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio svolto o frazione uguale o superiore a 6 mesi se in categoria D; max 12 punti verranno assegnati per i titoli di studio, con differenziazione tra quelli attinenti o non attinenti al posto messo a bando, per i titoli professionali e formativi che risultano attinenti alle funzioni da espletare nel profilo professionale considerato per i quali verrà attribuito punteggio in relazione all'intensità e durata del

percorso formativo stesso; max 3 punti verranno riconosciuti per i giudizi individuali, rispettivamente 1 per ogni anno di valutazione di merito con un giudizio pari o superiore a buono, relativamente agli ultimi tre anni.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione.

Al termine dei colloqui, verranno individuati i candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

Le ammissioni e le eventuali esclusioni, così come il calendario del colloquio, verranno comunicate entro 15 giorni, dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande tramite pubblicazione, sul sito istituzionale <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

#### ART.7 TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO GRADUATORIA FINALE

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La graduatoria della selezione sarà formata sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli a quello utile riportato nel colloquio.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito Internet istituzionale <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso". Il termine per eventuali ricorsi decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria di cui al precedente articolo dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'Ente e comunque entro il termine non superiore a 60 giorni dalla ricezione di detta comunicazione, nel rispetto di quanto indicato nel nulla osta di assenso alla cessione del contratto di lavoro subordinato già allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora la data di decorrenza della mobilità sia comunque superiore a 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta, il Comune di Porto San Giorgio si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria.

Il Comune di Porto San Giorgio prima dell'immissione in servizio, potrà sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità a visita medica preventiva ai sensi dell'art.41 comma 2 del D.lgs. 81/2008.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. È tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

#### ART.8 OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO E MOBILITA' VOLONTARIA

Dopo il perfezionamento della cessione del contratto il dipendente ceduto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Porto San Giorgio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

#### ART.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. l'istruttore direttivo del servizio risorse umane Dott.ssa Valeria Spadoni. e-mail: [valeria.spadoni@comune-psg.org](mailto:valeria.spadoni@comune-psg.org). Per informazioni è possibile contattare l'ufficio risorse umane tel.: 0734/680290 o 0734/680244;

#### ART.10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'assunzione e la copertura del posto a seguito della presente procedura di mobilità è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.

L'assegnazione del posto e della sede di lavoro avverrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione del Comune di Porto San Giorgio.

Il presente bando non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione di Porto San Giorgio che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

#### ART.11 INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:**

- 1) trattati dai dipendenti del Settore Personale nell'ambito delle rispettive competenze;
- 2) comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi delle disposizioni introdotte dal Regolamento europeo n.2016/679;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo n.2016/679;

e) **Titolare e responsabili del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Porto San Giorgio con sede in Viale della Vittoria n.162. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Bando sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano nel rispetto della vigente normativa.

#### ART.11 PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente Bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) nel sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

Estratto del presente bando viene pubblicato:

- Nella Gazzetta ufficiale 4° serie Speciale, concorsi n. 27 del 05/04/2019.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Porto San Giorgio all'indirizzo <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente al Servizio Personale.

#### ART. 13 NORMA FINALE

L'Amministrazione comunale di Porto San Giorgio provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n.445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Porto San Giorgio, il 05/04/2019

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
Affari generali, legali e risorse umane  
avv. Carlo Popolizio  
f.to digitalmente



## Schema di domanda

Al 1° Settore "affari generali, legali e risorse umane"  
del Comune di Porto San Giorgio  
Viale della Vittoria 162  
63822 PORTO SAN GIORGIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI **N.1 POSTO DI CATEG.D – PROFILO ASSISTENTE SOCIALE** - CCNL ENTI LOCALI DEL 31.03.1999 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – III SETTORE "SERVIZI SOCIALI E CULTURALI" (ART.30, D.LGS. N.165/2001, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, **di n.1 posto di categoria D) con profilo professionale "Assistente Sociale" da destinare al III Settore**, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità: (artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni)

### DICHIARA

che le proprie generalità ed il proprio codice fiscale sono:

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Comune di residenza	
Stato civile	
Codice fiscale	

di essere dipendente in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nella posizione giuridica \_\_\_\_\_ ed economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ e di prestare attività lavorativa presso l'Ente \_\_\_\_\_ (avente natura di *Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, sottoposte a*

regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale);

- di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro:
- a tempo pieno;
  - a tempo parziale di tipo \_\_\_\_\_ con percentuale annua \_\_\_\_\_ e, qualora vincitore della presente selezione, **di essere disponibile alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da part time a full time** nel momento dell'immissione in servizio nel Comune di Porto San Giorgio;
- di essere in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di **almeno un anno** nelle stesse mansioni o professionalità analoga a quella ricercata;
- di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali in Italia;
- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta):

--

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

Indicazione del titolo/dei titoli di studio conseguito/i	
Istituto/Università dove è avvenuto il conseguimento	
Data di conseguimento	
Votazione riportata	

Indicazione del titolo/dei titoli di studio conseguito/i	
Istituto/Università dove è avvenuto il conseguimento	
Data di conseguimento	
Votazione riportata	

- di essere in possesso dei seguenti titoli di merito valutabili

Indicazione e descrizione dei titoli di studio, professionali e culturali posseduti (oltre a quelli già menzionati)	
---	--

di essere in possesso di della patente di guida di categoria “B” in corso di validità;

di essere fisicamente idoneo all’impiego;

di non avere riportato condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*indicare rispettivamente: A) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza; l’Autorità che l’ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione. B) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede, (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):*

di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione;

oppure,

di avere il/i seguenti procedimenti disciplinari in corso per le seguenti ragioni:

di non essere stato sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

oppure,

di essere stato sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio, in quanto:

- di allegare il proprio **curriculum professionale** debitamente sottoscritto;
  
- di allegare la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante: **A) la concessione del nulla osta incondizionato al trasferimento** presso il Comune di Porto San Giorgio e B) la natura giuridica di Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 de D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., **sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni** secondo la vigente normativa in materia di personale;
  
- di allegare le **schede di valutazione dell'ultimo triennio**, nonché ogni altra documentazione utile al fine dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli valutabili.

(da barrare se inviata a mezzo pec)

- Dichiaro che la PEC con la quale è stata trasmessa la presente domanda appartiene alla sottoscritto/a.

### **DICHIARA**

Inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso e di accettarle totalmente senza riserva.

### **INDICA**

quale recapito telefonico, il seguente: \_\_\_\_\_(cell. \_\_\_\_\_) e, quale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla selezione, il seguente \_\_\_\_\_(e mail \_\_\_\_\_) impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune ogni possibile variazione.

Infine, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, presa visione dell'informativa riportata nell'avviso di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, inclusi quelli sensibili, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa stessa.

Data \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019

Firma \_\_\_\_\_

(allegare copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità)