



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 189 Del 19-06-20

Oggetto: ATAC CIVITANOVA SPA - PIANO PROGRAMMATICO DELLE ASSUNZIONI 2020-2021. AUTORIZZAZIONE.

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di giugno alle ore 14:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	A
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	A
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A
GABELLIERI MAIKA	ASSESSORE	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
BORRONI PIERPAOLO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 3.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	N	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere in ordine alla regolarita' contabile

Non necessita parere regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria

Data: 19-06-2020

Il Responsabile dei servizi Finanziari
MELATINI MARIA LUISA

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 18-06-2020

Il Responsabile del servizio
Morosi Sergio

 Firmato

Documento istruttorio

"" ""

PREMESSO CHE:

- il Comune di Civitanova Marche detiene l'intero capitale sociale di ATAC Civitanova S.p.A.;
- l'ATAC Civitanova S.p.A. è una società controllata dal Comune di Civitanova Marche ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;
- l'ATAC Civitanova S.p.A. si qualifica come «società in house» in quanto il Comune di Civitanova Marche esercita sulla stessa il controllo analogo e la partecipazione di capitali privati avviene nelle forme di cui al D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i e, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16, comma 1, e del requisito dell'attività prevalente di cui all'articolo 16, comma 3;
- lo statuto dell'ATAC Civitanova S.p.A. prevede all'art. 35 che *"L'organo amministrativo è chiamato a tener conto dei provvedimenti adottati dai soci in ordine alla fissazione di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale e gli incarichi, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale eventualmente espressi dal Consiglio Comunale in materia di contenimento della spesa di personale e di conferimento di incarichi; il collegio sindacale e il revisore legale dei conti sono tenuti a segnalare al Sindaco e alla struttura comunale cui è deputato il controllo di gestione eventuali scostamenti tra i provvedimenti o gli indirizzi adottati dal consiglio comunale e le azioni poste in essere dall'organo amministrativo. Il Sindaco, ogni qual volta lo ritenga necessario, con atto motivato può richiedere l'immediata convocazione dell'Assemblea, ai sensi dell'art. 2367 c.c., affinché adotti i provvedimenti ritenuti più opportuni nell'interesse della società. La mancata esecuzione dell'atto potrà configurare giusta causa per la revoca degli amministratori. L'Organo amministrativo deve, in ogni caso, rispettare gli atti di indirizzo, di direttiva e di controllo espressi, nell'ambito del controllo analogo, dal Consiglio e dalla Giunta del Comune di Civitanova Marche"*;
- lo statuto dell'ATAC Civitanova S.p.A. all'art. 24 prevede altresì che l'organo amministrativo deve acquisire la preventiva autorizzazione dell'Assemblea dei soci per una serie di competenze tra le quali alla lettera g) è indicata *"l'adozione o modifica di regolamenti relativi al reclutamento del personale e provvedimenti di avvio delle assunzioni anche di personale in forme flessibili nonché la nomina"*;
- le clausole di cui sopra introducono ipotesi di deroga delle disposizioni dell'articolo 2380-bis e dell'articolo 2409-novies del codice civile in relazione a quanto previsto dall'art. 16, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.;
- nel quadro normativo previgente l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica il Comune di Civitanova Marche con **delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 20/11/2015** aveva fornito indirizzi in materia di contenimento delle spese di personale alle proprie aziende ai sensi dell'art. 18, comma 2.bis, del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008 come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 5-quinquies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 e in ordine alle politiche assunzionali ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modifiche con Legge n. 114/2014;

- le linee di indirizzo, fermo restando il rispetto dei criteri e delle modalità per il reclutamento di personale e per il conferimento degli incarichi previsti dalla vigente normativa imponevano, fra l'altro, alle società interessate di:

1) attenersi al principio di riduzione dei costi del personale, a business invariato rispetto alla media del triennio 2011-2013, attraverso misure di contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale coerenti rispetto alla quantità di servizi erogati;

2) redigere un documento di programmazione delle assunzioni e di gestione degli oneri contrattuali, a valenza triennale;

3) assicurare graduale riduzione della spesa per il personale che risulti evidente dalla progressiva riduzione del rapporto tra spese di personale e valore della produzione (in alternativa rispetto ai costi della gestione caratteristica in maggiore coerenza con la normativa) mediante i seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso dei costi della gestione caratteristica, attraverso la parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

- razionalizzazione e snellimento delle strutture amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici, gestione in comune di funzioni, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni apicali in organico;

- assicurare una riduzione dei costi connessi ad istituti contrattuali rimessi alla contrattazione decentrata e diversi da quelli finalizzati all'erogazione di premi di produzione o connessi alla performance (questi ultimi disciplinati dal successivo punto 4);

- evitare pratiche di ricorso a forme di assunzioni flessibili finalizzate a sopperire ad esigenze temporanee (ferie, maternità ed altre assenze) attraverso un uso flessibile del personale già in servizio;

4) contenere la dinamica di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni pubbliche, in particolare:

- assicurare compatibilità con il risultato economico complessivo. In particolare il monte risorse destinabili alla contrattazione integrativa (per la produttività o premi di produzione o di risultato) al lordo degli oneri riflessi non potrà essere superiore al 15% dell'utile dopo le imposte; in assenza di utili non potranno essere erogate somme finalizzate alla contrattazione integrativa aziendale;

- assicurare coerenza dei premi con l'andamento di specifici obiettivi di fatturato, di riduzione della spesa, di quantità e qualità dei servizi erogati, nell'ambito della gestione ordinaria o di specifici progetti;

- assicurare l'individuazione preventiva degli obiettivi e l'oggettività dei criteri di misurazione degli obiettivi con stringente correlazione tra personale coinvolto e obiettivi assegnati;

5) di stabilire l'obbligo, prima di avviare, procedure di reclutamento delle risorse umane, nel rispetto della disciplina prevista dalla Legge n. 147/2013, richiamata in premessa, di verificare la possibilità di definire appositi accordi con gli altri organismi societari partecipati dal Comune di Civitanova Marche per l'acquisizione del personale mediante apposite procedure di mobilità, in coerenza con il rispettivo ordinamento professionale e senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica;

6) subordinare all'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale eventuali incrementi di spesa per il personale e, in ogni caso, se necessari a seguito di programmati e significativi ampliamenti della produzione e delle linee di prodotto/servizio. A tal fine i soggetti partecipati allegheranno alla richiesta di autorizzazione una specifica e dettagliata relazione che ne evidenzia le caratteristiche e finalità;

7) confermare quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 13.11.2008 con la quale sono stati approvati indirizzi in materia di controllo sulle società partecipate, stabilendo, al punto 4), che il Consiglio di Amministrazione dovrà ottenere il preventivo assenso da parte della Giunta Comunale in relazione a nuove assunzioni a tempo determinato e indeterminato e ad incarichi di collaborazione autonoma e professionale;

8) confermare quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 528 del 30.12.2008 con la quale sono state fornite alcune precisazioni in ordine alle modalità di adempimento dell'obbligo previsto dalla sopra citata deliberazione consiliare;

9) demandare la verifica del rispetto dell'attuazione degli indirizzi di cui ai punti precedenti al Collegio dei Revisori dell'Azienda;

- l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 intitolato "Gestione del personale" ha apportato modifiche al quadro normativo di riferimento alla data di adozione della delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 20/11/2015. In particolare "2. *Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.*

3. I provvedimenti di cui al comma 2 sono pubblicati sul sito istituzionale della società. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano gli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

4. Salvo quanto previsto dall'articolo 2126 del codice civile, ai fini retributivi, i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui al comma 2, sono nulli. Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale.

5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

6. Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello."

- il legislatore del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, abbandona il principio della riduzione dei costi del personale, sostituendolo con un principio più generale di "contenimento" delle spese di funzionamento, dichiarando comprese in queste anche quelle di personale;

- in relazione al quadro normativo introdotto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e, in particolare, in esecuzione del comma 5, il Comune di Civitanova Marche in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP 2020-2022), adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 19 del 17/04/2020, ha definito, in una apposita sezione dedicata alle aziende partecipate, denominata "OBIETTIVI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, COMPRESSE QUELLE PER IL PERSONALE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE in applicazione dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.", il seguente obiettivo "*Il rapporto tra le spese di personale (B9) e il valore della produzione non può superare il limite massimo della media dell'omologo rapporto calcolato per i tre esercizi precedenti a quello di riferimento.*

Eventuali scostamenti dagli obiettivi di spesa sopra stabiliti, qualora non riassorbiti mediante azioni correttive nel corso dell'esercizio, sono da motivarsi dettagliatamente nell'apposita relazione da prodursi al Socio, nonché nella nota integrativa al bilancio di esercizio.

Le società sono comunque tenute ad adottare con propri provvedimenti uno strumento di programmazione della spesa di personale che consenta il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee e/o flessibili dovrà essere giustificato da casi in cui si verifichi la necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale";

CONSIDERATO CHE l'Atac Civitanova SpA ha provveduto in data 11/06/2020 con nota acquisita al ns prot.n. 30137 a presentare il Piano programmatico delle assunzioni 2020-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione della società nella seduta del 10/06/2020 e che lo stesso risulta asseverato dal Revisore dott. Maurizio Ciccarelli;

PRECISATO che il prospetto di programmazione per gli anni 2020-2021 predisposto dall'Atac Civitanova S.p.A. è uno strumento di pianificazione e di valutazione preventiva e che lo stesso è idoneo a conseguire obiettivi di funzionalità organizzativa, di efficacia e di efficienza per un buon andamento dell'azienda e che, a consuntivo, dovranno essere rispettate le indicazioni contenute nel DUP 2020-2022;

RITENUTO necessario precisare che, il legislatore del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, abbandona il principio della riduzione dei costi del personale, sostituendolo con un principio più generale di "contenimento" delle spese di funzionamento, dichiarando comprese in queste anche quelle di personale;

RITENUTO opportuno, in considerazione delle manifestate esigenze organizzative della società in house per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi pubblici alla stessa affidati dall'Ente e adeguati standard di quantità e qualità degli stessi nonché della necessità di assicurare i parametri normativi per le assunzioni di cui alla legge n. 68/1999, autorizzare l'avvio dei reclutamenti di personale previsti nel piano programmatico della società;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale all'adozione degli indirizzi sulla base dei quali il Socio esprimerà le autorizzazioni di cui all'art. 24, lettera g) dello Statuto dell'ATAC Civitanova S.p.A. salva la necessità che l'Organo amministrativo, ai sensi dell'art. 35 dello stesso Statuto, tenga conto e operi in coerenza con i provvedimenti adottati dal Consiglio Comunale in ordine alla fissazione di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale e gli incarichi e che tali provvedimenti sono stati espressi dapprima con la delibera n. 78/2015 e successivamente con le delibere di approvazione dei documenti unici di programmazione;

VISTO che il Responsabile del Servizio ha dichiarato che la presente delibera si configura come atto di mero indirizzo e che pertanto non necessita il rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile ex art. 49, c. 1° del D. Lgs. 267/2000;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria in quanto non comporta spesa a carico dell'Ente;

propone di deliberare

- 1) Di prendere atto del Piano programmatico delle assunzioni di personale - annualità 2020-2021 predisposto dall'ATAC Civitanova S.p.A. ed asseverato dal Revisore dott. Maurizio Ciccarelli, e che il documento è stato trasmesso al socio unico in data 11/06/2020 con nota Prot. n. 30137/2020;
- 2) Di fornire al Sindaco o al suo delegato, in qualità di rappresentante del Socio Comune di Civitanova Marche, l'indirizzo di autorizzare, ai sensi dell'art. 24, lettera g), dello Statuto dell'ATAC Civitanova S.p.A., le assunzioni di personale previste nel Piano programmatico delle assunzioni 2020-2021;
- 3) Di dare atto che il Piano prevede le seguenti assunzioni per gli anni 2020 e 2021:

A TEMPO INDETERMINATO

- N. 3 COLLABORATORI FARMACISTI (dalla graduatoria a disposizione della società);
- N. 1 ADDETTO MANUTENTORE liv. II ccnl gas acqua in sostituzione a dipendente in congedo per pensionamento dal 01/12/2020 (selezione pubblica);
- N. 1 MURATORE liv. II gas acqua in sostituzione a dipendente in congedo per pensionamento dal 01/01/2021 (selezione pubblica);
- N. 1 ESCAVATORISTA liv. III ccnl gas acqua dal 01/01/2021 (selezione pubblica);

A TEMPO DETERMINATO

- N. 4 ASSUNZIONI in ottemperanza alla L. 68/99, come da convenzione con il Centro per l'impiego, come di seguito specificato: n. 1 dal 01/07/2020 liv. I ccnl gas acqua; n. 1 dal 01/07/2020 ccnl settore farmacie liv. V; n. 1 dal 01/10/2020 liv. II ccnl gas acqua; n. 1 dal 20/09/2020 liv. II ccnl gas acqua;
- Collaboratori farmacisti liv. 1 per sostituzione di ferie, permessi e Rol dal 01/07/2020 con contratti di somministrazione per un totale di 30 mesi nel settore farmacie;
- N. 1 MURATORE dal 01/07/2020 al 31/12/2020 liv. II ccnl gas acqua con contratto di somministrazione;
- N. 1 ADDETTO MANUTENTORE liv. II ccnl gas acqua per n. 2 (due mesi) con contratto di somministrazione;
- N. 2 stage per il servizio di assistenza a bordo da settembre 2020 a giugno 2021;

- 4) Di demandare all'Atac Civitanova S.p.A. di procedere ai reclutamenti a tempo indeterminato delle unità elencate al punto 3) secondo le seguenti modalità di assunzione (elencate in ordine di priorità):

- legge n. 68/1999 ove espressamente previsto dal piano in relazione all'obbligo di assicurare il rispetto del parametro normativo;
- elenchi degli esuberanti ANPAL ove disponibili;
- avvisi di mobilità tra organismi in regime di controllo da parte del Comune di Civitanova Marche;
- reclutamento attraverso centro per l'impiego (ove possibile) o mediante selezione pubblica nel rispetto delle disposizioni regolamentari.

- 5) Di reclutare le unità di personale con contratti di lavoro flessibili mediante modalità coerenti con la vigente disciplina legale e regolamentare.

- 6) Di demandare all'Organo amministrativo, la verifica e il monitoraggio in fase di attuazione, del Piano programmatico assunzionale 2020-2021 e del rispetto degli obiettivi individuati con il DUP 2020-2022;

7) Di demandare all'Organo amministrativo, la rendicontazione degli esiti del Piano programmatico assunzionale 2020-2021 rispetto agli obiettivi individuati con il DUP 2020-2022 corredata dall'asseverazione dell'Organo di controllo. "" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita né il parere di regolarità contabile né l'attestazione di copertura finanziaria;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) di prendere atto del Piano programmatico delle assunzioni di personale - annualità 2020-2021 predisposto dall'ATAC Civitanova S.p.A. ed asseverato dal Revisore dott. Maurizio Ciccarelli, e che il documento è stato trasmesso al socio unico in data 11/06/2020 con nota Prot. n. 30137/2020;

2) di fornire al Sindaco o al suo delegato, in qualità di rappresentante del Socio Comune di Civitanova Marche, l'indirizzo di autorizzare, ai sensi dell'art. 24, lettera g), dello Statuto dell'ATAC Civitanova S.p.A., le assunzioni di personale previste nel Piano programmatico delle assunzioni 2020-2021;

3) di dare atto che il Piano prevede le seguenti assunzioni per gli anni 2020 e 2021:

A TEMPO INDETERMINATO

- N. 3 COLLABORATORI FARMACISTI (dalla graduatoria a disposizione della società);
- N. 1 ADDETTO MANUTENTORE liv. II ccnl gas acqua in sostituzione a dipendente in congedo per pensionamento dal 01/12/2020 (selezione pubblica);
- N. 1 MURATORE liv. II gas acqua in sostituzione a dipendente in congedo per pensionamento dal 01/01/2021 (selezione pubblica);
- N. 1 ESCAVATORISTA liv. III ccnl gas acqua dal 01/01/2021 (selezione pubblica);

A TEMPO DETERMINATO

- N. 4 ASSUNZIONI in ottemperanza alla L. 68/99, come da convenzione con il Centro per l'impiego, come di seguito specificato: n. 1 dal 01/07/2020 liv. I ccnl gas acqua; n. 1 dal 01/07/2020 ccnl settore farmacie liv. V; n. 1 dal 01/10/2020 liv. II ccnl gas acqua; n. 1 dal 20/09/2020 liv. II ccnl gas acqua;
- Collaboratori farmacisti liv. 1 per sostituzione di ferie, permessi e Rol dal 01/07/2020 con contratti di somministrazione per un totale di 30 mesi nel settore farmacie;
- N. 1 MURATORE dal 01/07/2020 al 31/12/2020 liv. II ccnl gas acqua con contratto di somministrazione;
- N. 1 ADDETTO MANUTENTORE liv. II ccnl gas acqua per n. 2 (due mesi) con contratto di somministrazione;
- N. 2 stage per il servizio di assistenza a bordo da settembre 2020 a giugno 2021;

4) di demandare all'Atac Civitanova S.p.A. di procedere ai reclutamenti a tempo indeterminato delle unità elencate al punto 3) secondo le seguenti modalità di assunzione (elencate in ordine di priorità):

- legge n. 68/1999 ove espressamente previsto dal piano in relazione all'obbligo di assicurare il rispetto del parametro normativo;
- elenchi degli esuberi ANPAL ove disponibili;
- avvisi di mobilità tra organismi in regime di controllo da parte del Comune di Civitanova Marche;
- reclutamento attraverso centro per l'impiego (ove possibile) o mediante selezione pubblica nel rispetto delle disposizioni regolamentari;

5) di reclutare le unità di personale con contratti di lavoro flessibili mediante modalità coerenti con la vigente disciplina legale e regolamentare;

6) di demandare all'Organo amministrativo, la verifica e il monitoraggio in fase di attuazione, del Piano programmatico assunzionale 2020-2021 e del rispetto degli obiettivi individuati con il DUP 2020-2022;

7) di demandare all'Organo amministrativo, la rendicontazione degli esiti del Piano programmatico assunzionale 2020-2021 rispetto agli obiettivi individuati con il DUP 2020-2022 corredata dall'asseverazione dell'Organo di controllo.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 24-06-20 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 24-06-20

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li

Segretario Generale
Morosi Sergio