



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 315 Del 08-09-20**

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA DIRIGENTE DELL' AREA FINANZIARIA -  
UTILIZZO GRADUATORIA -**

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di settembre alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

---

<b>CIARAPICA FABRIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TROIANI FAUSTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COGNIGNI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAPPONI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CARASSAI ERMANNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BORRONI PIERPAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>BELLETTI ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

---

---

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere in ordine alla regolarita' contabile

Il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Non necessita il rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria, in quanto non comporta spesa.

Data: 08-09-2020

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Morosi Sergio

 Firmato

-----  
PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 08-09-2020

Il Responsabile del servizio  
RECCHI PAOLA

 Firmato

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"

VISTA la richiesta presentata con nota Prot. n.37763 del 03.09.2020, da parte del Comune di Falconara Marittima, riguardo all'esistenza di una graduatoria vigente per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di "Dirigente Finanziario" ad esito di concorso pubblico;

DATO ATTO dell'esistenza della graduatoria di merito, approvata con determinazione r.g. n. 1536 del 11.08.2020, ad esito della selezione pubblica per titoli ed esami per l'individuazione di n.1 Dirigente a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Finanziario, avviata con determinazione dirigenziale r.g. n.1815 del 02/09/2019;

PRESO ATTO che è stata attivata la procedura per il reclutamento del 1° classificato la cui assunzione è prevista per il 1° Ottobre p.v.;

VALUTATO che, in considerazione del numero di candidati idonei, nel periodo di validità della graduatoria, il Comune di Civitanova Marche non vede repressa la possibilità di assunzione di ulteriori unità mediante scorrimento della stessa nell'ambito della programmazione del fabbisogno di Istruttori Direttivi Tecnici nel triennio di riferimento;

VALUTATA, inoltre, l'opportunità per i candidati classificatisi in posizioni utili nella predetta graduatoria di essere assunti a tempo indeterminato presso un altro Ente e tenuto conto dell'interesse del Comune di Civitanova Marche ad assicurare un rapporto di reciproca collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 9 della Legge 16.1.2003 n.3 (Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione) e l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n.350 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

VISTI:

- l'art. 4 del DL 101/2013 convertito con Legge 125/2013 "Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego" che introduce **la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate** ( Art.4, comma 3-ter.);

RILEVATO che:

- l'utilizzo delle graduatorie trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica in generale, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi l'aggravio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012);

- la tematica è stata di recente affrontata dalla **Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria** che con la delibera 124/2013 è intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9 della l. n°3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della l. n°350/2003, ossia sul tema dell'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate; tale accordo, secondo i magistrati contabili, in linea con le espressioni della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale";

DATO ATTO che l'art.1, comma 148 della L.160/2019 (Legge di Bilancio2020), con l'abrogazione dei commi da 361 a 365 della L.n. 145/2018, che prevedevano l'obbligo per le P.A. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1° gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori, consente alle Amministrazioni Pubbliche di poter scorrere le proprie graduatorie e l'utilizzo delle graduatorie di altri enti previo accordo;

VISTO il comma 7 dell'art.139 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi così integrato con la Delibera di Giunta Comunale n.479/2018 : ***"In caso di richieste di utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato del Comune di Civitanova Marche da parte di altri enti, il Responsabile del Servizio Personale, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni del personale. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti prima o dopo l'approvazione della stessa. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e di comunicazione. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto ed ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Civitanova Marche"***;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1) Di richiamare la premessa in ogni sua parte quale parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) Di confermare l'accoglimento della richiesta, in premessa specificata, da parte del Comune di Falconara Marittima, finalizzata all'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione r.g. n. 1536 del 11.08.2020, ad esito della selezione pubblica per titoli ed esami per l'individuazione di n.1 Dirigente a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Finanziario, avviata con determinazione dirigenziale r.g. n.1815 del 02/09/2019;

3) Di fornire l'indirizzo ad autorizzare lo scorrimento della suddetta graduatoria per il reclutamento di ***n.1*** unità a tempo indeterminato ed in full time di un Dirigente dell'Area Finanziaria precisando che l'eventuale rifiuto da parte dei candidati presenti in graduatoria a prendere servizio presso il Comune di Falconara Marittima, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria presso il Comune di Civitanova Marche, qualora se ne presentasse la necessità;

4) Di demandare l'esecuzione del presente atto al Responsabile del Servizio Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli atti necessari;

5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs.267/2000.

"

#### LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che il presente atto non necessita sia del parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, sia del rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria, in quanto non comporta spesa;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1) Di richiamare la premessa in ogni sua parte quale parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) Di confermare l'accoglimento della richiesta, in premessa specificata, da parte del Comune di Falconara Marittima, finalizzata all'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione r.g. n. 1536 del 11.08.2020, ad esito della selezione pubblica per titoli ed esami per l'individuazione di n.1 Dirigente a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Finanziario, avviata con determinazione dirigenziale r.g. n.1815 del 02/09/2019;

3) Di fornire l'indirizzo ad autorizzare lo scorrimento della suddetta graduatoria per il reclutamento di **n.1** unità a tempo indeterminato ed in full time di un Dirigente dell'Area Finanziaria precisando che l'eventuale rifiuto da parte dei candidati presenti in graduatoria a prendere servizio presso il Comune di Falconara Marittima, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria presso il Comune di Civitanova Marche, qualora se ne presentasse la necessità;

4) Di demandare l'esecuzione del presente atto al Responsabile del Servizio Risorse Umane per la predisposizione di tutti gli atti necessari.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 11-09-20 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 11-09-20

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-09-20 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 08-09-20

Segretario Generale  
Morosi Sergio