



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 317 Del 08-09-20

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVILUPPO DI ATTIVITA' FORMATIVE CON L'ASP "PAOLO RICCI"

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di settembre alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
BORRONI PIERPAOLO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere in ordine alla regolarita' contabile

Il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Non necessita il rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria, in quanto non comporta spesa.

Data: 08-09-2020

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Morosi Sergio

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 08-09-2020

Il Responsabile del servizio
RECCHI PAOLA

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"

PREMESSO che nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, sono tenute a programmare l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza ancora più strategica, tenuto conto dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del *turn over* imposta dalla normativa vigente con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la Pubblica Amministrazione. La formazione, e quindi l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane è, al contempo, un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione ed uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi aziendali e quindi dei servizi ai cittadini.

Ciò implica, in primo luogo che l'amministrazione compia un investimento forte e continuo sui processi di formazione, assicurando a tutti i dipendenti percorsi formativi in linea con le loro esigenze professionali ed attivando percorsi di coinvolgimento attivo degli stessi nei processi di pianificazione, gestione e valutazione della formazione stessa; in secondo luogo, che ciascun dipendente realizzi la partecipazione a percorsi formativi mirati con la finalità di migliorare le proprie competenze professionali, anche attraverso l'individuazione di precisi compiti e responsabilità;

DATO ATTO che:

- nella necessità di predisporre il Piano Triennale della Formazione, che individua gli obiettivi e definisce le iniziative formative utili a realizzarli, si ritiene opportuno, preliminarmente, individuare metodi didattici e strumenti di erogazione dei contenuti;
- l'obiettivo principale, riguardo alla formazione del personale, è raggiungere, in un arco di tempo prestabilito, una serie di obiettivi funzionali sia alle singole risorse umane, sia all'organizzazione;

CONSIDERATO che la collaborazione tra attori pubblici, privati, istituzionali ed organismi d'espressione della società civile permette di potenziare l'offerta dei servizi che ognuno è tenuto ad erogare negli ambiti d'azione per cui è proposto;

PRESO ATTO che il sistema di accreditamento regionale DAFORM (Dispositivo di Accreditamento per le strutture formative della Regione Marche approvato con D.G.R. Marche n. 62 del 17/01/2001, e successive Deliberazioni, tra cui: DD.GG.RR. MARCHE nn.ri 2164/2001, 1449/2003, 868/2006, 974/2008), definisce la presenza di dispositivi di rete per tutte le tipologie formative con soggetti di rappresentanza economico-sociale o Istituzionale;

VALUTATA la proposta dell'ASP Paolo Ricci per una forma di collaborazione tra il Comune di Civitanova Marche e l'ASP stesso, al fine dell'accreditamento condiviso nel suddetto sistema Regionale, collaborazione che può consentire, attraverso la condivisione di esperienze e saperi, una migliore qualità dei servizi offerti e il reciproco arricchimento professionale, nella salvaguardia dei rispettivi compiti istituzionali;

EVIDENZIATO che la gestione condivisa della formazione del personale ha lo scopo di garantire in maniera ottimale l'erogazione del servizio di formazione in maniera integrata nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità;

VISTO lo schema di accordo, predisposto dal competente ufficio dell'ASP "Paolo Ricci" allegato al presente atto e del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che il presente atto non comporta oneri a carico del Comune di Civitanova Marche;

si propone di deliberare

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'allegato schema di accordo per la gestione integrata della formazione del personale tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. Paolo Ricci" ed il Comune di Civitanova Marche, con sede legale a Civitanova Marche (MC);
- 3) di demandare al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Formazione l'attuazione del presente atto, ivi compresa la sottoscrizione dell'accordo con l' Asp "Paolo Ricci" nelle modalità in esso previste;
- 4) di precisare che il presente atto non comporta oneri a carico del Comune di Civitanova Marche ed il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 5) di rendere l'atto immediatamente esecutivo ai sensi del D.Lgs. 267/2000. "

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che il presente atto non necessita sia del parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, sia del rilascio dell'attestazione di copertura finanziaria, in quanto non comporta spesa;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'allegato schema di accordo per la gestione integrata della formazione del personale tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. Paolo Ricci" ed il Comune di Civitanova Marche, con sede legale a Civitanova Marche (MC);
- 3) di demandare al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Formazione l'attuazione del presente atto, ivi compresa la sottoscrizione dell'accordo con l' Asp "Paolo Ricci" nelle modalità in esso previste;
- 4) di precisare che il presente atto non comporta oneri a carico del Comune di Civitanova Marche ed il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

CONVENZIONE

tra

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "A.S.P. Paolo Ricci" con sede legale in P.zza XXV Luglio n.2, 62013 Civitanova Marche Alta e sede amministrativa in Via Einaudi n.144, 62012 Civitanova Marche, P.I. 00259160430, legalmente rappresentato per la stipula della presente Convenzione dal Presidente Dott. Agostino Basile nato a Montesilvano (PE) il 30/05/1955, domiciliato per l'incarico in Via Einaudi n.144, Civitanova Marche (MC)

e

Comune di Civitanova Marche, con sede legale a Civitanova Marche (MC), Piazza XX Settembre n.93, legalmente rappresentato da D.ssa Paola Recchi, nato a Macerata il 29/03/1974, domiciliato per l'incarico in Piazza XX Settembre n.93, in Civitanova Marche (MC).

Di seguito denominate congiuntamente "parti"

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto

L'Asp Paolo Ricci e il Comune di Civitanova Marche intendono avviare un rapporto di collaborazione finalizzato alla promozione e allo sviluppo di attività culturali, formative, di aggiornamento, di ricerca e di consulenza.

Art. 2 Obiettivi e natura della convenzione

Le parti intendono instaurare un rapporto organico di collaborazione, nel quale le attività possano integrarsi e coordinarsi reciprocamente, assicurando continuità alle iniziative e alle attività formative di reciproco interesse. A tale scopo le parti si impegnano a definire i rispettivi ruoli in base alle proprie competenze e campi di azione.

Le parti intendono collaborare nei seguenti ambiti:

- iniziative di formazione, informazione e orientamento in vari settori di interesse sanitario e sociale, in linea con le esigenze di entrambe le parti;
- analisi dei fabbisogni formativi e di orientamento;
- promozione di attività di networking e di ricerca con altre istituzioni territoriali, scuole, realtà accademiche e scientifiche, centri di ricerca;
- reciproca consultazione sulle iniziative che verranno assunte nell'ambito di tale convenzione.

Art.3 Attività e Ruolo dei firmatari

Nell'ottica di perseguire gli obiettivi come indicati al precedente articolo le parti riconoscono reciprocamente i seguenti ruoli e relativi impegni.

1. Il ruolo dell'Asp Paolo Ricci consiste nel:

- condividere nuovi percorsi didattici nell'ambito della Formazione superiore e continua, cercando di favorire l'ingresso nel mercato del lavoro delle categorie target a cui i percorsi formativi saranno rivolti.

- proporre possibili innovazioni nel sistema della Formazione in linea con le attività e i servizi erogati nell'ambito del sistema sanitario e socio sanitario;
- rafforzare la formazione all'adattabilità delle imprese, incentivando nuovi percorsi di economia sociale e di trasparenza.
- implementare funzioni di sistema atte a migliorare ed ampliare la qualità dell'offerta formativa.

2. Il ruolo del Comune di Civitanova Marche consiste nel:

- favorire un raccordo ed un'integrazione tra sistemi di formazione, del lavoro e dell'istruzione;
- collaborare nella promozione e diffusione delle attività formative all'interno della comunità;
- diffondere le iniziative formative volte a prevenire la disoccupazione con particolare attenzione all'ambito professionale sanitario e sociale;
- sostenere attività di informazione, orientamento, e sensibilizzazione alla comunità nei confronti delle attività formative promosse

Art. 4 Validità

Il presente accordo di programma ha validità triennale ed è da intendersi rinnovato per un periodo di uguale durata salvo contraria ed espressa volontà delle parti.

Art. 5 Recesso e scioglimento

Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo ovvero di scioglierlo consensualmente; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare con raccomandata A.R.

Art. 6 Riservatezza

Le Parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto della convenzione.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, all'esclusivo fine delle attività previste dalla presente convenzione, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679) e in quanto e ove ancora applicabile del D.Lgs 196 del 30.06.2003

Art.8 Spese Contrattuali

Il presente atto redatto in duplice originale non comporta oneri finanziari a carico di entrambe le parti.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Civitanova Marche

Il Dirigente Servizio Risorse Umane

Per l'Asp "Paolo Ricci"

Il Presidente _____

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 11-09-20 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 11-09-20

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-09-20 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 08-09-20

Segretario Generale
Morosi Sergio