



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

SERVIZIO: PERSONALE
Responsabile: RECCHI PAOLA

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 541 del 09-09-2020

REGISTRO GENERALE N. 1718

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE FINANZIARIO A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale r.g. n.1815 del 02/09/2019 è stata avviata la procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per l'individuazione di n.1 Dirigente a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Finanziario;
- con determinazione dirigenziale del 30.01.2020 r.g. n.226 è stata disposta l'ammissione dei candidati e sono stati nominati i seguenti componenti della commissione esaminatrice:
 - Dott. Sergio Morosi Presidente
 - D.ssa. Angela Barbieri Componente esperto esterno
 - Dott. . Gianluca Della Bella Componente esperto esterno
 - D.ssa Paola Recchi Segretario verbalizzante
- con determinazione del 27.07.2020 r.g. n.1419 la commissione è stata integrata con i seguenti componenti aggiuntivi:
 - D.ssa Laura Tittarelli, per l'accertamento della lingua straniera;
 - Ing. Marco Pandolfi per le materie informatiche;
 - Alessandro Donati, esperto alla verifica delle attitudini relazionali, gestionali e motivazionali dei candidati;

DATO ATTO che con la determinazione n. 486, r.g. 1536, dell'11.08.2020 sono stati approvati gli atti della Commissione esaminatrice e la relativa graduatoria finale di merito;

CONSIDERATO che:

- nel Programma Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, approvato con Delibera di G.C. n. 48 del 28.02.2020, è prevista l'assunzione di un Dirigente con profilo finanziario per le necessità assunzionali del Settore IV e che la dotazione è stata adeguata in relazione al fabbisogno di personale di cui alla suddetta deliberazione;
- con la Delibera di G.C. n. 131 del 26.05.2020 si è preso atto della compatibilità del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 approvato con d.g.m. n. 48 del 28/02/2020 con le norme dettate dal DPCM 17/03/2020;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

ACQUISITA l'accettazione da parte del vincitore della selezione pubblica sopra specificata, individuato nella persona del Dott. Andrea Castellani, ricevuta al protocollo n. 44820 in data 25.08.2020, in riscontro alla richiesta di disponibilità per la decorrenza del servizio dal 01.10.2020, trasmessa dall'Ufficio Scrivente il 20.08.2020 prot. n. 44226;

RITENUTO di procedere all'assunzione con la decorrenza stabilita dalla data del **1° Ottobre 2020** in relazione alle urgenti necessità nell'ambito dei Servizi afferenti al Settore Finanziario e di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, quale condizione necessaria per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale da parte del Sindaco;

VISTI:

- l'art. 14 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali (Area Dirigenza) del 10/04/1996 e smisecondo cui **“1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il presente contratto. 2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati: a) data di inizio del rapporto di lavoro; b) qualifica di assunzione e trattamento economico; c) durata del periodo di prova; d) sede di destinazione. 3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. 4. L'amministrazione prima di procedere all'assunzione, invita l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, incrementabile di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, salvo quanto previsto dall'art.15, comma 9, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29 del 1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. 5. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 4, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. 6. Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza dalla data di stipulazione del presente contratto, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere e ne produce i medesimi effetti”;**

- l'art. 15 del medesimo CCNL secondo cui **“1. Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica. 2. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. 3. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del d.lgs n. 29 del 1993. In caso di malattia il dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 21, comma 1. 4. Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del comma 3, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dirigenti non in prova. 5. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato. 6. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento**



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. 7. In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio. 8. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. 9. Il dirigente proveniente dalla stessa o da altra amministrazione del comparto, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto senza retribuzione, e in caso di mancato superamento dello stesso rientra, a domanda, nella qualifica e profilo di provenienza”;

DATO ATTO che:

- il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 è stato approvato con Delibera di G.C. n. 48 del 28.02.2020, sulla quale ha espresso il parere di competenza il Collegio dei Revisori dei Conti, ed è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale SiCo;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17.04.2020 ed è stato trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- con la Delibera di G.C. n. 131 del 26.05.2020 si è preso atto della compatibilità del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 approvato con d.g.m. n. 48 del 28/02/2020 con le norme dettate dal DPCM 17/03/2020;
- la programmazione del fabbisogno di personale risulta coerente con il rispetto dei vincoli di spesa e con il limite di cui all'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006;
- la spesa corrispondente trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione 2020/2022 ai capitoli relativi alle retribuzioni ed oneri per il personale dipendente;
- l'Ente ha rispettato il tetto di spesa del personale come fissato dalla normativa vigente (articolo 1, comma 557 legge n. 296/2006);
- con delibera di Giunta Comunale n.49 del 28.02.2020 si è provveduto all'Adeguamento del Piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, del D.Lgs n.198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in servizio di cui all'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come attestato da ciascun dirigente in via propedeutica alla definizione del programma del fabbisogno di personale 2020-2022;
- il Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17.04.2020 con la quale è stata approvata la programmazione finanziaria 2020 - 2022 e nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, è impostato per garantire, in via programmatica, il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2020;
- risulta attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- sono in essere le procedure per assicurare la copertura delle quote obbligatorie afferenti alle categorie protette di cui all'art.18 della legge 68/1999 e s.m.i. mentre risultano coperte le quote obbligatorie di cui all'art.1 della stessa legge;
- l'ente non è in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- è stato approvato il PEG ed il Piano delle Performance per il triennio 2020/2022 con delibera della Giunta Comunale n. 169 del 12/06/2020;
- il Rendiconto 2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 07/08/2020 ed è stato trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 70/2013;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- il D.P.R. n. 487/1994;
- la direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante Linee guida sulle procedure concorsuali;
- i CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali per l'area dirigenziale (Area II);

VISTO il decreto sindacale n.12 del 31/07/2020, prot.n.2813 del 06/08/2020 relativo all'incarico affidato alla Scrivente, in via temporanea, per le funzioni del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse della Scrivente in ordine all'adozione del presente atto;

VISTO l'art. 107 del TUEL 267/2000 sulle attribuzioni dirigenziali e il vigente Regolamento sugli uffici e servizi;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa in ogni sua parte, gli atti specificati, in particolare gli atti di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e la normativa di riferimento per il dispositivo della presente determinazione;
- 2) Di procedere all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 Dirigente Finanziario, individuato nella persona di Castellani Andrea, collocato al primo posto nella graduatoria finale di merito approvata con determinazione n. 486, r.g. 1536, dell'11.08.2020, con decorrenza dal **1° Ottobre 2020**;
- 3) Di stipulare il relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno per 36 ore settimanali con il soggetto sopra indicato, meglio individuato negli atti acclusi al fascicolo;
- 4) Di stabilire che allo stesso, cui sarà attribuito l'incarico dirigenziale con apposito decreto del Sindaco, viene attribuito il profilo professionale di *Dirigente Finanziario* e compete il trattamento giuridico ed economico del personale di qualifica dirigenziale previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali (Area II), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; in particolare, all'interessato compete la retribuzione tabellare contrattualmente prevista, attualmente pari ad euro 43.310,00, la retribuzione di posizione nella misura annua determinata giusta pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali di competenza della Giunta Comunale, nonché la corresponsione della retribuzione di risultato, ai sensi degli artt. 28 e 29 del CCNL 23/12/1999, previa apposita valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione preposto;
- 5) Di precisare che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporta la decadenza immediata dalla graduatoria;
- 6) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico trovano imputazione sugli stanziamenti ai capitoli di spesa afferenti al personale adibito al servizio finanziario in ragione di due terzi (145.1, 145.2 e 134) ed ai capitoli di spesa afferenti al personale adibito al servizio provveditorato in ragione di un terzo (135.1, 135.2 e 119) del bilancio di previsione finanziario di competenza 2020/2022, mentre il trattamento accessorio ai rispettivi capitoli;
- 7) Di trasmettere il presente atto ai competenti Uffici per il seguito di competenza, per la registrazione ed archiviazione e per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

Il Dirigente



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

RECCHI PAOLA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Civitanova Marche, 09-09-2020

Il Responsabile del servizio
RECCHI PAOLA

 Firmato

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' contabile

Si attesta copertura finanziaria
Civitanova Marche, 09-09-2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Morosi Sergio

 Firmato