



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

SERVIZIO: POLIZIA URBANA

Responsabile: Castellani Andrea

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 216 del 31-10-2020

REGISTRO GENERALE N. 2219

OGGETTO: ASSETTO ORGANIZZATIVO SETTORE VII SERVIZIO POLIZIA LOCALE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la Giunta Comunale con delibera n. 314 dell'8/9/2020 ha disposto la riorganizzazione della macrostruttura comunale individuando sette settori ed ha incardinato il Servizio di Polizia Locale nel Settore VII - Attività Produttive e Polizia Locale - ;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 15 del 30/9/2020 con il quale è stata affidata ad interim al sottoscritto la responsabilità del Settore VII con decorrenza 1 ottobre 2020 ;

DATO ATTO che con propria determinazione dirigenziale n. 634 del 29/10/2020 RG 2190 è stato conferito l'incarico di direzione unità organizzativa complessa ai sensi dell'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 , comma 1 lett. a) alla Dott.ssa Daniela Cammertoni , Comandante della Polizia Locale , con decorrenza 1 novembre 2020 per la durata di due anni ;

PRESO ATTO che dal 1 novembre 2020 sarà in servizio presso la Polizia Locale un Istruttore Direttivo Ufficiale assunto in sostituzione di un analogo profilo collocato in pensione dal 1/10/2020 che si va ad aggiungere al Funzionario P.O. Comandante e a due Istruttori Direttivi Ufficiali ;

RITENUTO necessario assumere nell'ambito del Settore affidato alla diretta responsabilità gestionale un provvedimento che definisca le competenze e le funzioni affidate ai dipendenti stessi , definendo altresì le relative responsabilità gestionali interne , anche ai sensi dell'art. 70 quinquies , comma 1 , del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali , norma sostituita per il personale di Polizia Locale , dall'art. 56 sexies , comma 1, del medesimo contratto collettivo ;

PRESO ATTO che l'organizzazione del Corpo prevede la suddivisione in nuclei operativi destinati a svolgere in modo specialistico l'attività di polizia locale, ed è strutturata come segue:

- 1) N.O. Segreteria/Comando, Verbali, Affari Generali, Polizia Giudiziaria
- 2) N.O. Edilizia, Ambiente, Controllo del Territorio, Informazioni
- 3) N.O. Commercio, Annona, Mercati, Attività Economiche e produttive
- 4) N.O. Circolazione, Traffico, Infortunistica Stradale.

CONSIDERATO che il Programma di mandato di questa Amministrazione ha dato particolare risalto, ritenendolo essenziale e determinante per la qualità della vita e per lo sviluppo economico,



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

al tema della sicurezza urbana quale bene pubblico da tutelare e da “costruire insieme” con la partecipazione di tutti gli attori della vita cittadina, compresa ovviamente la Polizia Locale.

Quest'ultima in particolare è chiamata a svolgere un ruolo fondamentale per il recupero della legalità e della corretta convivenza tra cittadini attraverso il controllo del territorio, il contrasto al degrado urbano in tutte le forme in cui esso si manifesta, la regolazione della viabilità, un maggiore ed innovativo approccio alla cittadinanza, una più stabile collaborazione con le altre forze preposte al controllo dell'ordine pubblico;

DATO ATTO che le competenze del Comandante di P.L. sono specificate dalla vigente normativa ed in particolare dall'art. 12 comma 1 della L.R. Marche n. 1/2014;

RITENUTO necessario, quale dirigente del Settore VII Servizio Polizia Locale, recepire la proposta del Comandante sulla definizione degli incarichi con responsabilità di procedimento da attribuire agli Ufficiali con l'obiettivo principale di assicurare, pur nella ridotta attuale dotazione di personale, maggiore presenza sul territorio e, conseguentemente, una maggiore incisività sia sul versante dei controlli in tutte fasce orarie di servizio che degli interventi interforze. Per raggiungere tali obiettivi, stante la situazione dell'organico, si rende necessario riaffermare la flessibilità del personale assegnato ai diversi Nuclei Operativi;

PRESO ATTO della D.G.C. n. 391 del 9/10/2018 "Conferimento dei nuovi gradi al personale della Polizia Locale in recepimento del Regolamento Regionale 2 marzo 2017 n. 2 " ;

RITENUTO necessario aggiornare l'attribuzione dei gradi in esecuzione del Regolamento Regionale n. 2 del 2 Marzo 2017 ;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO sussistere la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 Testo Unico degli Enti Locali ;

VISTI gli artt. 107, comma 2[^], 183, 185, 191 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000 ;

ATTESTATA l'assenza di conflitto di interesse;

DETERMINA

per quanto sopra di organizzare come segue il Settore VII Servizio Polizia Locale :

Comando: Commissario Coordinatore Funzionario P.O. Dott.ssa Daniela Cammertoni, Commissario Istruttore Direttivo Eugenio Autiero, Vice Commissario Istruttore Direttivo Cinzia Latini e Vice Commissario Istruttore Direttivo Giuditta Bronzi .

Il Comando sovrintende alla corretta funzionalità di tutti i servizi nel rispetto dei profili professionali ricoperti da ciascun ufficiale e degli incarichi specificatamente assegnati .

Comandante: Commissario Coordinatore Funzionario P.O. Dott.ssa Daniela Cammertoni;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

N° 1 N.O. Segreteria/Comando, Informazioni, Tributi, Verbali, Affari Generali, Polizia Giudiziaria

Responsabile Funzionario P.O Comandante Commissario Coordinatore Dott.ssa Daniela Cammertoni

Il N.O. svolge ordinariamente le attività di seguito sintetizzate:

- ordini e disposizioni di servizio, gestione programmazione e impiego del personale, direttive;
- aggiornamento professionale;
- esame delle richieste di accesso agli atti di competenza del Servizio e rilascio della relativa autorizzazione;
- gestione della procedura sanzionatoria degli accertamenti effettuati dalla Polizia Locale in materia di Codice della Strada;
- gestione della procedura sanzionatoria degli accertamenti effettuati dagli Ausiliari del Traffico nelle aree di parcheggio a pagamento in concessione alla Civita's;
- gestione patente a punti;
- gestione della procedura sanzionatoria dei verbali emessi per violazione di leggi, regolamenti e ordinanze;
- istruttoria ricorsi al Prefetto e opposizioni al Giudice di Pace (per i quali il Comune si avvale anche di un legale convenzionato);
- gestione ruoli / liste di carico di verbali divenuti titolo esecutivo;
- notificazione degli atti di polizia giudiziaria su delega / richiesta dell'Autorità Giudiziaria o sub delega;
- gestione, incarichi e verifica dell'attività di polizia giudiziaria, delegata e d'iniziativa, rapporti con l'Autorità giudiziaria/amministrativa (per tale attività il Comandante potrà utilizzare tutto il personale della Polizia Locale a seconda dell'attività ed esigenze d'ufficio e dei procedimenti);
- notificazione dei verbali mediante il servizio messi;
- gestione veicoli abbandonati su area pubblica;
- gestione servizio di pulizia strade con il carroattrezzi;
- gestione del servizio di informazione per conto dei Servizi Demografici del Comune e di altri Enti;
- servizio di Centrale Operativa;
- istruttoria delibere e Determinazioni Dirigenziali che riguardano il Servizio;
- gestione delle procedure di acquisto e di fornitura merci/servizi di competenza;
- istruttoria rilascio contrassegni disabili/residenti/ZTL/altro;
- istruttoria ordinanze e autorizzazioni Codice della Strada;
- gestione sistema comunale di videosorveglianza;
- istruttoria nulla osta ai trasporti eccezionali.

Risorse umane impiegate

Funzionario P.O. Comandante Commissario Coordinatore Dott.ssa Daniela Cammertoni

Istruttori di vigilanza: Ispettore Bratus Nadia Rita, Ispettore Corradini Nazzarena, Ispettore Sbrancia Antonella, Ispettore Papili Eleonora, Ispettore Belfiglio Mauro e Ispettore Bruno Giuseppina .

N° 2 -N.O. Edilizia, Ecologia, Ambiente, Controllo del territorio;

Responsabile del N.O. Istruttore Direttivo Vice Commissario Dott.ssa Giuditta Bronzi



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Il N.O. Edilizia, Ecologia, Ambiente, Controllo del territorio svolge ordinariamente le attività di seguito sintetizzate:

- controlli in materia edilizia di natura amministrativa e penale;
- controlli in materia ambientale di natura amministrativa e penale;
- istruttoria pareri occupazioni suolo pubblico;
- controllo occupazioni suolo pubblico con installazioni da cantiere ;
- gestione del sistema di videosorveglianza mobile per la verifica sul corretto conferimento dei rifiuti in modo differenziato;
- controlli sulla manutenzione delle siepi e alberature lungo le strade vicinali e comunali;
- attività di P.G. in relazione ai reati in materia edilizia ed ambientale;

Risorse umane impiegate

Istruttore Direttivo Vice Commissario Giuditta Bronzi

Istruttori di vigilanza: Ispettore Pomante Massimo, Sovrintendente Montanini Barbara

N° 3 -N.O. Commercio, Annona, Mercati, Attività Economiche e produttive;

Responsabile del N.O. Istruttore Direttivo Vice Commissario Dott.ssa Giuditta Bronzi

Il N.O. Commercio, Annona, Mercati, Attività Economiche e produttive svolge ordinariamente le seguenti attività:

- gestione del mercato settimanale;
- gestione del mercato all'ingrosso, delle fiere, dei mercati natalizi e estivi;
- istruttoria pareri sulla sorvegliabilità dei locali;
- controlli in materia di acustica con riferimento alle attività di intrattenimento presso i pubblici esercizi;
- controllo sui dehors;
- controlli presso il mercato ittico all'ingrosso MIC;
- attività di P.G. in relazione ai reati in materia commerciale;

Risorse umane impiegate

Istruttore Direttivo Vice Commissario Giuditta Bronzi

Istruttori di vigilanza: Ispettore Quintabà Lucilla e Assistente Emili Massimo

N° 4 -N.O. Circolazione, Traffico, Infortunistica Stradale:

Responsabili del N.O. Istruttore Direttivo Commissario Eugenio Autiero e Istruttore Direttivo Vice Commissario Dott.ssa Cinzia Latini

Il N.O. Circolazione, Traffico, Infortunistica Stradale svolge ordinariamente le attività di seguito sintetizzate:

- servizio di polizia stradale nel territorio comunale;
- accertamento di violazioni alle norme in materia di circolazione stradale;
- servizio di infortunistica stradale;
- attuazione ordinanze e autorizzazioni in materia di circolazione stradale;
- istruttoria pareri in materia di segnaletica stradale e di regolamentazione della viabilità;
- gestione sanzioni accessorie sanzioni CdS e inserimento /aggiornamento procedura SIVES e SDI;
- servizio di Centrale Operativa;
- servizio giornaliero a Civitanova Alta;
- servizio giornaliero appiedato zona centro Civitanova Porto;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- predisposizione dei turni settimanali e dei servizi giornalieri secondo le direttive del Comandante ;
- attività di P.G. in relazione ai reati in materia di circolazione stradale ;

Risorse umane impiegate

Istruttore Direttivo Commissario Eugenio Autiero e Istruttore Direttivo Vice Commissario Cinzia Latini

Istruttori di vigilanza: Ispettore Bedetta Robertino, Ispettore Filippetti Katia, Ispettore Borrometi Ottavio, Assistente Storani Barbara, Assistente Troiani Gerardo, Assistente Cecchini Iginia, Assistente Boschi Cinzia, Assistente Stassi Alessandro, Assistente Turchetti Roberto, Agente Imperato Laura, Agente Rango Romina , Agente Badaloni Silvia , Agente Gismondi Walter , Agente Vallorani Andrea , Agente Bottegoni Samuela , Agente Marini Belinda , Agente Terrenzio Francesco .

Dal 1/11/2020 sono in servizio perchè assunti a tempo indeterminato l'Agente Marchiani Daniele e l'Agente Armini Ivan .

Tutto il personale, indipendentemente dalla assegnazione ai diversi Nuclei Operativi, deve concorrere allo svolgimento dei vari servizi istituzionali assicurando la massima collaborazione e flessibilità.

Gli Ufficiali Eugenio Autiero e Cinzia Latini possibilmente si alterneranno nei turni giornalieri al fine di garantire il supporto esterno al personale impegnato nei servizi di viabilità e di infortunistica stradale.

Al Vice Commissario Cinzia Latini è attribuito l'incarico di predisposizione dei turni settimanali e dei servizi giornalieri secondo le direttive del Comandante ;

- il Comandante Commissario Coordinatore Daniela Cammertoni è delegato per la firma delle ordinanze e delle autorizzazioni previste e disciplinate dal Codice della Strada e, in sua assenza, sono delegati gli Ufficiali Commissario Autiero Eugenio, Vice Commissario Latini Cinzia e Vice Commissario Bronzi Giuditta ;

- gli Ufficiali svolgono servizio esterno quando necessario per meglio espletare i compiti di coordinamento e controllo propri dello specifico profilo professionale ricoperto ;

- tutti gli Ufficiali svolgono il ruolo di Ufficiale di Turno le cui competenze sono disciplinate nel dettaglio con atto interno del Comandante ;

- in assenza del Comandante fa le sue veci l'Ufficiale in servizio con maggiore anzianità . Nel caso di assenza degli Ufficiali possono essere chiamati a svolgere un'attività di raccordo ed essere di riferimento per i colleghi gli operatori con il grado di Ispettore i quali devono riferire prontamente al Comandante o a chi ne fa le veci ;

- per ulteriori disposizioni organizzative si rimanda agli ordini/disposizioni di servizio formali ed informali ;

- copia del presente atto sarà notificata al Comandante ed agli Istruttori Direttivi Ufficiali ;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- di trasmettere il presente atto al Dirigente del Settore II Servizio Risorse Umane per opportuna conoscenza ;

- di disporre la pubblicazione del presente atto, a cura del Funzionario Responsabile del Servizio di Polizia Locale , in "Amministrazione trasparente" in conformità all'articolo 23, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 33/2013 e all'articolo 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69

Il Dirigente
Castellani Andrea

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Civitanova Marche, 31-10-2020

Il Responsabile del servizio
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione.

Civitanova Marche, 31-10-2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Castellani Andrea

 Firmato



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438