



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**SERVIZIO:** PERSONALE

**Responsabile:** Morosi Sergio

**ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 81 del 10-11-2020**

**REGISTRO GENERALE N. 2291**

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER IL SERVIZIO AA.PP. MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI TERZI.**

## IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- nel Programma Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, approvato con Delibera di G.C. n. 48 del 28.02.2020, è prevista l'assunzione di un Istruttore direttivo cat. D, profilo amministrativo, a tempo pieno, per l'Ufficio Attività Produttive (Commercio), allora inserito nel Settore II, ora Settore VII, mediante utilizzo di graduatorie di terzi, per la copertura del posto che si sarebbe reso vacante a seguito del collocamento a riposo di un dipendente di pari categoria;
- con la Delibera di G.C. n. 131 del 26.05.2020 si è preso atto della compatibilità del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 approvato con d.g.m. n. 48 del 28/02/2020 con le norme dettate dal dpcm 17/03/2020;
- in data 01.09.2020 è stato effettivamente collocato a riposo un dipendente di categoria D assegnato al Servizio Attività Produttive e, pertanto, risultava urgente sopperire alle necessità di fabbisogno di personale nell'ambito del servizio stesso;
- il Comune di Civitanova Marche non dispone di graduatorie valide né ha stipulato accordi con altri enti per attingere a graduatorie in corso di validità per la copertura di posti a tempo indeterminato di pari profilo professionale e inquadramento giuridico, anche secondo un criterio di equivalenza;
- con la determinazione n. 35, r.g. 2031, del 14.10.2020 si è data esecuzione alla programmazione del Piano del Fabbisogno di personale e sono state avviate le procedure di reclutamento della figura di che trattasi, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati per assunzioni a tempo indeterminato da parte di enti del comparto Funzioni Locali, approvando il relativo avviso pubblico per la richiesta di disponibilità da parte di enti del comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO che l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione trasparente del Sito istituzionale del Comune di Civitanova Marche per 10 giorni consecutivi dal 19.10 al 29.10.2020;

ACQUISITA la manifestazione di disponibilità, pervenuta in riscontro al suddetto avviso, da parte del Comune di Porto Recanati, con nota prot.n. 32441 del 23.10.2020, ricevuta al protocollo



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

dell'Ente con num. 59204 in data 23.10.2020, relativa alla graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo D/1, approvata con determinazione r.g. 939 in data 18.07.2019;

DATO ATTO che:

- il comma 148 della Legge n. 160/2019 (Legge di Stabilità 2020) ha abrogato i commi da 361 a 362-ter della Legge n. 145/2018, per cui dal 1° gennaio 2020 sono venuti meno i limiti che impedivano l'utilizzo delle graduatorie concorsuali scaturite da concorsi banditi nel 2019 per la copertura di posti diversi da quelli messi a concorso;
- il posto che si intende coprire mediante lo scorrimento della graduatoria di merito approvata dal Comune di Porto Recanati non è stato istituito o trasformato successivamente all'indizione del relativo concorso, trattandosi di posto preesistente e che si è reso vacante in seguito al collocamento a riposo di un dipendente di ruolo di pari profilo;
- vi è corrispondenza tra il profilo e la categoria professionale delle unità presenti nella graduatoria di merito ed il posto vacante da coprire nel Comune di Civitanova Marche;

RITENUTO di adottare tutti gli atti necessari al fine di procedere al reclutamento del candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito sopra menzionata, in considerazione della sussistenza delle necessità assunzionali del Settore VII;

CONTATTATO il soggetto collocato nella prima posizione utile, nella persona del Sig. Maio Domenico, con nota prot.n. 62050 del 05.11.2020, in relazione all'assunzione nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, con la decorrenza proposta del 15.11.2020;

ACQUISITA la disponibilità all'assunzione proposta da parte del medesimo, ricevuta al protocollo n.62105 in data 06.11.2020;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'assunzione del soggetto indicato con **decorrenza 15.11.2020**, in relazione alle urgenti necessità del Servizio AA.PP. del Settore VII;

DATO ATTO che il soggetto indicato risulta già essere dipendente di questo Ente nel profilo di Istruttore Amministrativo, cat.giur. C, e, pertanto, contestualmente alla stipula del nuovo contratto di lavoro, lo stesso cesserà dall'attuale inquadramento (ultimo giorno utile 14.11.2020) senza applicazione all'istituto del preavviso;

DATO ATTO che:

- il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 è stato approvato con Delibera di G.C. n. 48 del 28.02.2020, sulla quale ha espresso il parere di competenza il Collegio dei Revisori dei Conti, ed è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale SiCo;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17.04.2020 ed è stato trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- con la Delibera di G.C. n. 131 del 26.05.2020 si è preso atto della compatibilità del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 approvato con d.g.m. n. 48 del 28/02/2020 con le norme dettate dal dpcm 17/03/2020;
- la programmazione del fabbisogno di personale risulta coerente con il rispetto dei vincoli di spesa e con il limite di cui all'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006;



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- la spesa corrispondente trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ai capitoli relativi alle retribuzioni ed oneri per il personale dipendente;
- l'Ente ha rispettato il tetto di spesa del personale come fissato dalla normativa vigente (articolo 1, comma 557 legge n. 296/2006);
- con delibera di Giunta Comunale n.49 del 28.02.2020 si è provveduto all'Adeguamento del Piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, del D.L.gs n.198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in servizio di cui all'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come attestato da ciascun dirigente in via propedeutica alla definizione del programma del fabbisogno di personale 2020-2022;
- il Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17.04.2020 con la quale è stata approvata la programmazione finanziaria 2020 - 2022 e nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, è impostato per garantire, in via programmatica, il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2020;
- risulta attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- sono in essere le procedure per assicurare la copertura delle quote obbligatorie afferenti alle categorie protette di cui all'art.18 della legge 68/1999 e s.m.i. mentre risultano coperte le quote obbligatorie di cui all'art.1 della stessa legge;
- l'ente non è in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- è stato approvato il PEG ed il Piano delle Performance per il triennio 2020/2022 con delibera della Giunta Comunale n. 169 del 12/06/2020;
- il Rendiconto 2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 07/08/2020 ed è stato trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

## VISTI:

- le linee guida per i fabbisogni del personale della Funzione Pubblica del 08.05.2018;
- il TUEL 267/2000 con particolare riferimento all'art. 107 sulle attribuzioni dirigenziali e il vigente regolamento di contabilità;
- il decreto sindacale n.15 del 30.09.2020, prot.n.54020/2020 relativo all'incarico affidato allo Scrivente, per le funzioni del Settore II, comprendente il Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dello scrivente in ordine all'adozione del presente atto;

## DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa in ogni sua parte, gli atti specificati, in particolare gli atti di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e la normativa di riferimento per il dispositivo della presente determinazione;
- 2) Di procedere all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1 di accesso del CCNL – Comparto Regioni/Enti Locali, da assegnare al Settore VII, Servizio AA.PP., con decorrenza dal **15.11.2020**, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata dal Comune di Porto Recanati con determinazione n. 939 del 18.07.2019, giusta autorizzazione prot.32441 del 23.10.2020 (prot.Ente n. 59204 del 23.10.2020);



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- 3) Di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno con il 2<sup>a</sup> classificato nella graduatoria sopra specificata, individuato nella persona di MAIO Domenico;
- 4) Di dare atto che il soggetto indicato risulta già essere dipendente di questo Ente nel profilo di Istruttore Amministrativo, cat.giur. C, e, pertanto, contestualmente alla stipula del nuovo contratto di lavoro, cesserà dall'attuale inquadramento (ultimo giorno utile 14.11.2020) senza applicazione all'istituto del preavviso;
- 5) Di precisare che la spesa necessaria trova imputazione ai competenti capitoli del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 per le retribuzioni e per gli oneri riflessi, segnatamente i capitoli nn. 2370.1 – 2370.5 – 2385, le indennità accessorie ed i compensi incentivanti sui relativi capitoli;
- 6) Di trasmettere il presente atto ai competenti uffici per il seguito di competenza, per la registrazione e archiviazione e per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

**Il Dirigente**  
Morosi Sergio

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Civitanova Marche, 10-11-2020

**Il Responsabile del servizio**  
Morosi Sergio

 Firmato

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione.

Civitanova Marche, 12-11-2020

**Il Responsabile del servizio finanziario**



**COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE**

**PROVINCIA DI MACERATA**

**C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438**

Castellani Andrea

 Firmato