



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**SERVIZIO:** PERSONALE

**Responsabile:** Castellani Andrea

**ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 80 del 10-11-2020**

**REGISTRO GENERALE N. 2288**

**OGGETTO: SELEZIONE EX ART.18 LG.68/99 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE AMM.VO "ADDETTO ALLA SEGRETERIA", CAT. B1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE.**

## IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con determinazione dirigenziale n.455 r.g. n.1420 del 27.07.2020 è stata, tra l'altro, avviata la procedura di selezione pubblica riservata alle categorie protette di cui all'art.18 della Legge 68/1999, finalizzata al reclutamento di una unità con profilo di Esecutore Amm.vo, "Addetto alla Segreteria", cat. B1, a tempo pieno;
- il CIOF di Civitanova Marche, con nota prot.n.1170610 del 13.10.2020, ricevuta al protocollo comunale il 19.10.2020 al n. 23153 ha comunicato i nominativi da avviare a selezione per il profilo indicato;
- l'avviso di convocazione dei nominativi indicati dal CIOF è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Civitanova Marche in data 28.10.2020;
- con determinazione dirigenziale n. 632, r.g. 2185, del 28.10.2020 è stato preso atto della comunicazione del CIOF e nominati i seguenti componenti della commissione esaminatrice:

- Dott. Sergio Morosi	Presidente;
- D.ssa Concetta Moroni	Componente esperto interno;
- Alessandro Donati	Componente esperto esterno;
- Ing. Marco Pandolfi	Componente interno esperto informatica e lingua straniera;
- D.ssa. Roberta Perugini	Segretario verbalizzante.

ACQUISITI tutti gli atti ed il verbale relativo all'espletamento della selezione trasmesso all'Ufficio Risorse Umane con nota prot.id. n. 4244 del 10.11.2020;

RITENUTO di poter approvare gli atti del procedimento e di rinviare la liquidazione del compenso spettante al professionista esterno della commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 166 del regolamento degli uffici e servizi, che prevede un compenso giornaliero pari ad Euro 250,00, al ricevimento di regolare nota/fattura;

CONSIDERATO che:



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- l'art. 160 del Regolamento degli Uffici e Servizi di cui alla delibera di G.C. n. 1291/1997, tuttora vigente limitatamente al Titolo VI sul reclutamento, stabilisce che la funzione di presidenza delle commissioni esaminatrici compete al dirigente in cui è allocato il Servizio di riferimento del profilo professionale avviato a selezione, nel caso di specie al dirigente incaricato del Settore II, nella persona del Segretario Generale in forza del decreto sindacale n. 15 del 30.09.2020, prot.n. 54020/2020;

- il Settore II comprende anche il Servizio Risorse Umane preposto, tra l'altro, alla nomina delle commissioni esaminatrici delle selezioni nonché all'approvazione dei relativi atti;

RAVVISATA l'ipotesi di incompatibilità relativa in merito all'adozione del presente atto da parte del Segretario Generale per le motivazioni sopra riferite e valutata l'opportunità di sostituzione da parte del Dirigente scrivente, Dott. Andrea Castellani, in considerazione dell'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse del sottoscritto in ordine all'adozione del presente atto;  
con la determinazione

VISTO l'art. 107 del TUEL 267/2000 sulle attribuzioni dirigenziali e il vigente regolamento sugli uffici e servizi ;

VISTO il decreto sindacale n.15 del 30.09.2020, prot.n.54020/2020;

## D E T E R M I N A

1) Di prendere atto dei documenti e del verbale trasmessi dalla commissione esaminatrice della procedura di selezione pubblica riservata alle categorie protette di cui all'art.18 della Legge 68/1999, per la copertura di un posto di Esecutore Amm.vo "Addetto alla Segreteria", cat. B1 a tempo indeterminato e pieno;

2) Di procedere all'approvazione del verbale trasmesso con nota prot. id. n. 4244 del 10.11.2020, accluso al fascicolo;

3) Di prendere atto che è risultato idoneo il concorrente B. R. meglio identificato nei documenti acclusi al fascicolo;

4) Di provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento in relazione alla tipologia della selezione riservata alle categorie protette di cui all'art.18 della L.68/1999;

5) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione del compenso spettante al professionista esterno della commissione d'esame con successivo atto, previa presentazione da parte dello stesso di regolare nota/fattura;

6) Di trasmettere il presente atto ai servizi di competenza per la liquidazione delle spettanze, per la registrazione ed archiviazione.

**Il Dirigente**  
Castellani Andrea



# COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Civitanova Marche, 10-11-2020

**Il Responsabile del servizio**

Castellani Andrea

 Firmato

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione.

Civitanova Marche, 10-11-2020

**Il Responsabile del servizio finanziario**

Castellani Andrea

 Firmato