



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

SERVIZIO: PERSONALE

Responsabile: Morosi Sergio

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 169 del 30-12-2020

REGISTRO GENERALE N. 2856

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA ART. 30 D.LGS. 165/2001 - IMMISSIONE IN SERVIZIO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D PRESSO L'ATS 14 DEL SETTORE III.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Delibera di G.C. n. 48 del 28.02.2020 è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e che con la successiva Delibera di G.C. n. 131 del 26.05.2020 si è preso atto della compatibilità di tale programma con le norme dettate dal dpcm 17/03/2020;
- con la successiva Delibera di G.C. n. 514 del 17.12.2020 è stato aggiornato il Programma Triennale del fabbisogno di personale per l'annualità 2020 ed approvato per il triennio 2021/2023;
- nei citati atti di programmazione, tra l'altro, è previsto il reclutamento a tempo pieno, da assegnare all'ATS 14, con imputazione ai progetti eterofinanziati con foni UE, di una unità di categoria D nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- si è provveduto alla comunicazione prevista dagli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001, effettuata con nota prot. n. 24668 del 12.05.2020 al fine di rilevare l'assenza di personale in disponibilità con il profilo professionale sopra indicato, ricevendo riscontro negativo con nota registrata al protocollo n. 25398 in data 15.05.2020;
- con la determinazione dirigenziale n. 17, R.G. n. 1932, del 05.10.2020, è stato avviato il procedimento di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001, tra l'altro, per la figura di Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D per l'ATS 14;
- con la determinazione dirigenziale n. 106, r.g. n. 2427, del 24.11.2020 sono stati ammessi i candidati che hanno presentato domanda e nominata la commissione esaminatrice per la procedura di mobilità di cui trattasi;
- con la successiva determinazione n. 129, r.g. n. 2562, del 09.12.2020 la composizione della commissione esaminatrice per la procedura di mobilità è stata aggiornata come segue:
 - Dott.Sergio Morosi (Dirigente Settore II) - Presidente
 - D.ssa Sabrina Bascelli (Istruttore direttivo Servizi Sociali e ATS 14) - Componente
 - D.ssa Roberta Bertolini (Funzionario direttivo P.O. Servizio Segreteria ed Affari Istituzionali) - Componente
 - D.ssa Roberta Perugini (Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Settore II) - Segretario verbalizzante;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

VISTA determinazione n. 138, r.g. 2638, del 15.12.2020 di presa d'atto formale del verbale debitamente sottoscritto da tutti i componenti della Commissione esaminatrice ad esito della valutazione ed acquisito agli atti del Comune con i.d. prot. 5020 del 14.12.2020, con cui è stata individuata per l'assunzione la candidata PROIETTI Stefania rimettendo al Servizio preposto l'adozione di tutti i provvedimenti seguenti, ivi compresa la cessione del contratto da parte dell'Ente di provenienza;

RITENUTO di provvedere all'immissione in servizio presso il Comune di Civitanova Marche della dipendente dalla data del 31.12.2020 in relazione alle urgenti necessità assunzionali dell'ATS 14;

VISTA la nota ricevuta al Protocollo il 30.12.2020 al n.73951, con la quale il Comune di Monte San Giusto, in riscontro alla richiesta del Comune di Civitanova Marche prot.71339/2020, ha trasmesso la comunicazione di consenso definitivo al trasferimento della dipendente sopra individuata formalizzato con deliberazione giunta n. 123 in data 30.12.2020, per la decorrenza indicata del 31.12.2020;

DATO ATTO che:

- il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 è stato approvato con Delibera di G.C. n. 48 del 28.02.2020, sulla quale ha espresso il parere di competenza il Collegio dei Revisori dei Conti, ed è stato comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite il portale SiCo;
- con la Delibera di G.C. n. 131 del 26.05.2020 si è preso atto della compatibilità del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 approvato con d.g.m. n. 48 del 28/02/2020 con le norme dettate dal dpcm 17/03/2020;
- con la Delibera di G.C. n. 514 del 17.12.2020 è stato modificato il piano assunzionale dell'anno 2020 ed approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023, confermando il fabbisogno dell'ATS 14;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17.04.2020 ed è stato trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- la programmazione del fabbisogno di personale risulta coerente con il rispetto dei vincoli di spesa e con il limite di cui all'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006;
- l'Ente ha rispettato il tetto di spesa del personale come fissato dalla normativa vigente (articolo 1, comma 557 legge n. 296/2006);
- con delibera di Giunta Comunale n.49 del 28.02.2020 si è provveduto all'Adeguamento del Piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, del D.Lgs n.198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in servizio di cui all'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come attestato da ciascun dirigente in via propedeutica alla definizione del programma del fabbisogno di personale 2020-2022;
- il Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17.04.2020 con la quale è stata approvata la programmazione finanziaria 2020 - 2022 e nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, è impostato per garantire, in via programmatica, il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2020;
- risulta attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- sono in essere le procedure per assicurare la copertura delle quote obbligatorie afferenti alle categorie protette di cui all'art.18 della legge 68/1999 e s.m.i. mentre risultano coperte le quote obbligatorie di cui all'art.1 della stessa legge;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- l'ente non è in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- è stato approvato il PEG ed il Piano delle Performance per il triennio 2020/2022 con delibera della Giunta Comunale n. 169 del 12/06/2020;
- il Rendiconto 2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 07.08.2020 ed è stato trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- il Bilancio Consolidato 2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 30.11.2020 ed è stato trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: *“Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4”*;

VISTI:

- le linee guida per i fabbisogni del personale della Funzione Pubblica del 08.05.2018;
 - l'art. 107 del TUEL 267/2000 sulle attribuzioni dirigenziali;
- VISTO il decreto sindacale n. 15 del 30.09.2020, prot.n. 54020/2020 relativo all'assegnazione allo Scrivente Segretario Comunale del Settore II cui afferisce il Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dello scrivente in ordine all'adozione del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di richiamare i contenuti della premessa a fondamento del dispositivo del presente atto;
- 2) Di prendere atto della nota registrata al Protocollo il 30.12.2020 al n.73951, con la quale il Comune di Monte San Giusto ha rilasciato il consenso definitivo, formalizzato con deliberazione giunta n. 123 del 30.12.2020, al trasferimento della dipendente PROIETTI Stefania presso il Comune di Civitanova Marche con la decorrenza del 31.12.2020;
- 3) Di procedere all'immissione in servizio mediante la cessione del contratto individuale di lavoro della D.ssa PROIETTI Stefania nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D - posizione economica D6, con rapporto di lavoro a tempo pieno presso l'ATS 14 del Settore III dal 31.12.2020;
- 4) Di dare atto che la spesa necessaria è finanziata nei capitoli di retribuzione ed oneri del personale del Bilancio 2020 e seguenti e le indennità di comparto ed accessorie nei capitoli del fondo di incentivazione del personale dipendente;
- 5) Di provvedere a tutti gli adempimenti necessari, alle dovute comunicazioni ai soggetti interessati e di trasmettere il presente atto ai competenti Uffici per l'adozione dei rispettivi provvedimenti.

Il Dirigente
Morosi Sergio



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Civitanova Marche, 30-12-2020

Il Responsabile del servizio
Morosi Sergio

 Firmato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione.

Civitanova Marche, 30-12-2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Castellani Andrea

 Firmato