



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

SERVIZIO:

Responsabile: Morosi Sergio

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 5 del 24-05-2021

REGISTRO GENERALE N. 1214

**OGGETTO: INCARICO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA QUALIFICATA IN
MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA:
PROVVEDIMENTI**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 208/2021, cui si rinvia, con la quale:

- si dava atto della necessità di condurre con urgenza una approfondita verifica del livello generale di trasparenza attualmente garantito dall'apparato comunale relativamente ai diversi obblighi di pubblicazione e comunicazione;
- si dava atto altresì che, alla luce della difficile situazione di dotazione organica del Settore I - Servizio Controlli, nonché delle imminenti scadenze in materia di trasparenza, dell'indispensabilità di reperire rapidamente un supporto esterno cui affidare un incarico di formazione e assistenza qualificata verso il personale comunale che si occuperà o potrebbe occuparsi di tale attività;
- si definiva la seguente articolazione delle attività su cui formare il personale interno in ordine all'incarico da conferire:
 - *check up* degli obblighi di pubblicazione e comunicazione in materia di trasparenza da attestare al 31 maggio p.v. e assistenza al personale dedicato, da svolgersi entro la fine del corrente mese di maggio;
 - *check up* degli altri obblighi di pubblicazione e comunicazione in materia di trasparenza e assistenza al personale dedicato, da svolgersi successivamente alle scadenze previste per il 31 maggio p.v.;
 - realizzazione di una giornata formativa in presenza, in materia di pubblicazione dei dati e diritto di accesso, in data da stabilirsi nel mese di ottobre 2021;
- si stabiliva che:
 - il consulente dovesse essere soggetto altamente qualificato, di elevata formazione e comprovata esperienza nel settore;
 - il costo dell'incarico dovesse attestarsi attorno alla somma di € 2.500,00, con imputazione al Cap. 360 del bilancio comunale;
- si demandava al sottoscritto Segretario Generale, in qualità di R.P.C.T., l'attuazione del provvedimento con riferimento all'indicazione del soggetto da incaricare e all'adozione dei correlati atti;

EVIDENZIATO che:

- funzione primaria del Servizio dei Controlli interni operante nel Settore I è il supporto al



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Segretario Generale nello svolgimento delle sue attribuzioni inerenti l'attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza in qualità di R.P.C.T.;

- tale Servizio, che contava in precedenza due unità di personale, in seguito allo spostamento di una unità presso altro Servizio, dal 2018 dispone di una sola figura;
- tale dotazione, che già non risultava in linea con le indicazioni dell'ANAC per gli Uffici di supporto al R.P.C.T. e rendeva gravoso l'espletamento delle attività demandate, dal gennaio 2021 è risultato completamente sprovvisto di personale a seguito di cessazione dell'unica unità in forze;
- solo a partire da marzo 2021, con un provvedimento a carattere provvisorio, si è disposta l'individuazione di una diversa unità di personale interno per tale Servizio, anche se priva di preparazione specifica;

RILEVATO quindi che al momento l'Amministrazione comunale non può far fronte con personale in servizio alle attuali, urgenti, straordinarie e indifferibili necessità organizzative ed operative in vista delle scadenze di legge, in quanto non dispone di personale sufficiente né adeguatamente qualificato in possesso della professionalità richiesta;

RAVVISATA pertanto la necessità, in questo particolare momento, di conferire con urgenza un incarico di lavoro autonomo di prestazione occasionale ad un soggetto esterno che possa fattivamente supportare e formare gli operatori comunali rispetto agli adempimenti in materia;

ACCERTATO preliminarmente che, a norma dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. 165/2001 *"per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico";*

DATO ATTO del rispetto del Regolamento di conferimento degli incarichi adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 426/2013 tuttora vigente, il quale all'art.1 recita: *"Per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, il Comune può affidare incarichi a soggetti esterni, nel rispetto del presente regolamento, che disciplina i limiti, i criteri, le modalità e le procedure per il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, applicabili a tutte le tipologie di prestazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, commi 6, 6 bis e ter del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 110, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 3, commi 55 e 56 della L. n. 244/2007, come modificati dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 conv. in L. n. 133/2008";*

RILEVATO che, ai sensi dell'art.10 del Regolamento di cui alla Delibera di G.C. n. 426/2013, la



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

procedura di selezione comparativa può non essere effettuata nel caso in cui si attesti che sussistono documentate situazioni di particolare urgenza, come nella fattispecie in parola;

INDIVIDUATA nella Dott.ssa Barbara Neri, Dirigente presso la Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geometri liberi professionisti (CIPAG), precedente Funzionario ANAC in possesso di comprovata specializzazione universitaria ed ampia esperienza in qualità di docente e formatrice, il soggetto idoneo a svolgere tale attività e verificatane la disponibilità;

VISTA la proposta formativa formulata dalla Dott.ssa Neri con nota prot. n. 31711/2021, consistente nelle seguenti tre fasi:

- 24-31 maggio - formazione a distanza su *L'applicazione della normativa in materia di trasparenza (obblighi di pubblicazione da attestare)*;
- mesi di giugno e luglio - formazione a distanza su *L'applicazione della normativa in materia di trasparenza (i restanti obblighi di pubblicazione)*;
- mesi di ottobre - formazione in presenza presso la sede comunale su *L'applicazione della normativa in materia di trasparenza tra pubblicazione dei dati e accesso*;

PRECISATO che sussistono i requisiti di legge per il conferimento in quanto:

a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente, si riferisce a obiettivi e progetti specifici e determinati ed è coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione;

b) la prestazione è di natura temporanea, è qualificata in quanto è affidata ad un dipendente di un altro ente che per formazione ed esperienza consente l'immediata fruibilità dell'incarico;

c) sono preventivamente determinati:

- la durata: in osservanza a quanto disposto dall'art. 4, lett. c), n. 2, della Legge n. 30/2003, la prestazione avrà durata non superiore a trenta giorni non continuativi, da svolgersi in giornate concordate direttamente con l'Amministrazione comunale in relazione alle specifiche esigenze di progetto, fino al mese di ottobre in cui è prevista la formazione finale in presenza;
- l'oggetto dell'incarico: *"Formazione e assistenza qualificata in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa"*;
- il compenso della prestazione: € 2.400,00 comprensivi della ritenuta di acconto e al netto dei contributi in quanto la prestatrice d'opera ha superato la soglia di € 5.000,00 complessivi previsti come limite esentcontributivo, come dalla stessa dichiarato con nota prot. 31935/2021, nonché al netto dell'importo dovuto per l'IRAP e del rimborso spese di trasferta per la formazione in presenza;

ATTESO che, in ordine alla natura del rapporto:

- la prestatrice d'opera si impegna ad espletare la propria opera senza vincolo di subordinazione, nel rispetto degli indirizzi dettati dalla normativa in materia e dal Regolamento Comunale di conferimento degli incarichi, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 426/2013;
- la prestatrice instaura con il Comune di Civitanova Marche un rapporto collaborativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario fisso e determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'Organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;
- la relativa attività sarà espletata sulla base delle indicazioni e con il coordinamento del sottoscritto Segretario Generale in qualità di R.P.C.T.;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

RITENUTO, sulla base del requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, di inquadrare tale prestazione fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R., D.P.R. n. 917/1986 (redditi diversi);

RICHIAMATA, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30 Marzo 2021, di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria per le finalità di cui in argomento come di seguito indicato:

- € 2.400,00, al lordo della ritenuta d'acconto prevista, per il compenso della Dott.ssa Barbara Neri, da imputare al Cap. 360 del corrente bilancio (preimp. 858/2021);
- € 350,00 quale *forfait* a copertura del rimborso spese per la trasferta prevista nel mese di ottobre per l'erogazione della formazione finale in presenza (spese di viaggio, vitto e alloggio), da imputare al medesimo Cap. 360 del corrente bilancio (preimp. 858/2021);
- € 204,00 per il carico IRAP in conformità alle previsioni dell'art. 10bis del D. Lgs. n. 446/1997, al Cap. 361 del corrente bilancio;
- € 396,00 a copertura degli oneri per i contributi previdenziali a carico dell'Ente, con imputazione al Cap. 354.4 del corrente bilancio;

DATO ATTO che al presente provvedimento si applicano le seguenti procedure di cui al decreto legislativo n. 267/2000:

- il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1;
- il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'articolo 183, comma 7;

RICHIAMATA la normativa in materia, tra cui in particolare:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 33/2013;
- il D. Lgs. n. 97/2016;
- gli artt. 2222 – 2229 e seguenti del Codice Civile;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di conferimento degli incarichi;

ATTESA la competenza dirigenziale in merito all'adozione del presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che saranno assicurati tutti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione del conferimento d'incarico ai sensi delle disposizioni di legge e regolamentari;

DATO ATTO altresì dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente atto;

DETERMINA



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

1. di richiamare i contenuti della premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. di conferire, per le motivazioni sopra esposte, l'incarico di "*Formazione e assistenza qualificata in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa*" quale collaborazione per prestazione occasionale, come in premessa specificato, alla Dott.ssa Barbara Neri, Dirigente presso la Cassa Italiana di Previdenza e Assistenza dei Geometri liberi professionisti (CIPAG), precedente Funzionario ANAC in possesso di comprovata specializzazione universitaria ed ampia esperienza in qualità di docente e formatrice;
3. di precisare che l'attività della collaboratrice sarà espletata secondo quanto concordato con l'Amministrazione comunale in merito alla migliore riuscita delle attività progettuali e al rispetto delle tempistiche e scadenze previste, sotto il coordinamento del Segretario Generale in qualità di R.P.C.T.;
4. di configurare tale prestazione fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R., D.P.R.917/1986 (redditi diversi);
5. di impegnare, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, le relative somme come di seguito indicato:
 - € 2.400,00, al lordo della ritenuta d'acconto prevista, per il compenso della Dott.ssa Barbara Neri, al Cap. 360 del corrente bilancio (preimp. 858/2021);
 - € 350,00 quale *forfait* a copertura del rimborso spese per la trasferta prevista nel mese di ottobre per l'erogazione della formazione finale in presenza (spese di viaggio, vitto e alloggio), da imputare al medesimo Cap. 360 del corrente bilancio (preimp. 858/2021);
 - € 204,00 per il carico IRAP in conformità alle previsioni dell'art. 10bis del D. Lgs. n. 446/1997, al Cap. 361 del corrente bilancio;
 - € 396,00 a copertura degli oneri per i contributi previdenziali a carico dell'Ente, con imputazione al Cap. 354.4 del corrente bilancio;
6. di stabilire che si dovrà provvedere:
 - alle pubblicazioni di legge degli atti inerenti il conferimento dell'incarico di cui alla presente determinazione;
 - ad apposito successivo atto per la liquidazione del compenso, da erogarsi in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa verifica del corretto svolgimento della prestazione e presentazione, da parte della collaboratrice stessa, di apposita richiesta di liquidazione del corrispettivo secondo le modalità di legge;
7. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, dando atto che la stessa, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000, diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune
 - nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in conformità al decreto legislativo n. 33/2013;
 - all'*Albo Pretorio telematico*, in conformità alla legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Il dirigente
Morosi Sergio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Civitanova Marche, 24-05-2021

Il Responsabile del servizio
Morosi Sergio

 Firmato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione.

Civitanova Marche, 26-05-2021

Il Responsabile del servizio finanziario
Castellani Andrea

 Firmato