



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

SERVIZIO: PATRIMONIO

Responsabile: Castellani Andrea

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 242 del 09-09-2021

REGISTRO GENERALE N. 2063

OGGETTO: INCARICO GIES: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. - SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE - BABYLON, AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI E REDAZIONE STATO PATRIMONIALE (ATTIVO E PASSIVO), DEL CONTO ECONOMICO E ALLEGATI. ESERCIZIO 2021-2022-2023.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- il processo di armonizzazione contabile in atto presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011) impone a tutti gli Enti interessati da questo rinnovamento, di avere una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale, che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico. A tal fine l'Ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale. Questo strumento è costituito dall'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato;
- la predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della Contabilità Economico-Patrimoniale;
- con l'avvio dell'Armonizzazione, gli Enti sono quindi chiamati ed obbligati, tra i molteplici altri adempimenti, ad avere necessariamente un "inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente" ed a codificare le varie voci dell'Inventario in base al Piano dei Conti Integrato (Allegato 6 al D.Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale;

CONSIDERATO che il Sistema Informativo Patrimoniale "Babylon":

- È stato fornito all'Ente nel 2015 (giusta Determinazione 1158 del 06/08/2014 CIG Z6B0F1DDFD);
- È concesso in licenza d'uso per la durata di 99 anni;
- È utilizzato dall'Ente per la gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni Mobili ed Immobili, per la redazione degli elaborati di cui al D. Lgs. 118/2011 (Contabilità Economica Patrimoniale), per la produzione dei files di cui all'art. 2 c. 222 Legge Finanziaria 2010 e per Report ed Elaborati afferenti altre normative;
- È prodotto e rilasciato esclusivamente da GIES Srl, che è l'unica a detenerne la proprietà intellettuale e autorizzata alla manutenzione e all'assistenza del Sistema.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

RITENUTO opportuno garantire la corretta gestione dei dati e la predisposizione degli elaborati previsti, in particolare dello Stato Patrimoniale (Immobilizzazioni Materiali e Immateriali), ai sensi delle seguenti disposizioni di Legge:

- Il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 25 febbraio 1995, n° 77 – TUEL 267/2000 e il DPR 194/96;
- L'art. 2 comma 222 della Legge Finanziaria 2010;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

PRESO ATTO che la GIES Srl in data 30/08/2021 ha inviato a questo Ente la “PROPOSTA PROGETTUALE E L’OFFERTA TECNICA” in cui propone l’aggiornamento degli archivi informatici contenenti i dati dell’inventario al fine di garantire la corretta gestione dei dati e la predisposizione degli elaborati previsti dallo Stato Patrimoniale, e nello specifico il servizio si articolerà nelle seguenti fasi:

- FASE 1 - AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI MOBILIARE.
- FASE 2 - AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMMOBILIARE.
- FASE 3 - MOVIMENTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI.
- FASE 4 - GESTIONE DEI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI. FASE 5 - RENDICONTAZIONE FINALE ED ELABORATI DI CONSEGNA. FASE 6 - ADEMPIMENTI SU QUANTO RICHIESTO DALLA L. FINANZIARIA 2010 (art.2 c.222) – BENI IMMOBILI.

RITENUTO OPPORTUNO procedere all’affidamento del “Servizio di manutenzione e assistenza del s.i.p. – sistema informativo patrimoniale – BABYLON, aggiornamento inventario beni mobili e immobili e redazione stato patrimoniale (attivo e passivo), del conto economico e allegati. Esercizio 2021-2022-2023” alla Ditta GIES S.R.L.;

CONSIDERATO CHE:

- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che in assenza di apposita convenzione Consip, è vigente l'obbligo per gli Enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall’articolo 7, comma 2, D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012);

RILEVATO che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d’acquisto (Oda) e richiesta d’offerta (Rdo);

PRESO ATTO, dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico, si è valutato che per economicità di procedura è opportuno affidare al fornitore GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES srl con sede legale in San Marino/Acquaviva il seguente servizio:



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. – SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE – BABYLON, AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI E REDAZIONE STATO PATRIMONIALE (ATTIVO E PASSIVO), DEL CONTO ECONOMICO E ALLEGATI. ESERCIZIO 2021-2022-2023.

DATO ATTO CHE l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e caratteristiche con e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

PRESO ATTO che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b) del D.Lgs 56/2017 (c.d. Decreto correttivo al Codice degli Appalti) e successiva modifica Legge n. 120/2020 "Decreto semplificazione", prevedente la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti per beni e servizi di importo inferiore a € 139.000,00;

RITENUTO pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto (Oda) in favore della Ditta GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES srl con sede legale in San Marino/Acquaviva convenzionata al MEPA per la fornitura del servizio:

1. "SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. – SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE – BABYLON, AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI E REDAZIONE STATO PATRIMONIALE (ATTIVO E PASSIVO), DEL CONTO ECONOMICO E ALLEGATI. ESERCIZIO 2021-2022-2023" per un totale di €. 42.600,00 + IVA 22% e così per complessivi € 51.972,00;

CONSIDERATO che la spesa prevista di € 51.972,00, in base alla sua esigibilità, trova copertura al cap. 59/1, come appresso specificato:

CAP.		2021	2022	2023	2024
59	1	€ 8.662,00	€ 17.324,00	€ 17.324,00	€ 8.662,00



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti del Consiglio Comunale:

a) n. 12 del 30 marzo 2021, di approvazione del «Documento Unico di Programmazione (DUP)», contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale relativamente al triennio 2021-2023;

b) n. 13 del 30 marzo 2021, di approvazione bilancio di previsione 2021-2023, redatto, secondo la disciplina dell'armonizzazione contabile ex decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni, in termini di «competenza» e, per l'annualità 2021, anche in termini di «cassa»;

VISTI:

- gli artt. 107 comma 2, 183, 185 e 191 del D.Leg.vo 18.8.2000, n° 267;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ATTESTATA l'assenza, anche solo potenziale, di conflitto di interessi;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale per l'effetto:

- di acquistare mediante OdA su Mepa dal fornitore, iscritto al MEPA, GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES srl con sede legale in San Marino/Acquaviva convenzionata al MEPA al costo di €. **51.972,00** IVA inclusa il seguente servizio:

2. “SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. – SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE – BABYLON, AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI E REDAZIONE STATO PATRIMONIALE (ATTIVO E PASSIVO), DEL CONTO ECONOMICO E ALLEGATI. ESERCIZIO 2021-2022-2023” per un totale di €. 42.600,00 + IVA 22% e così per complessivi € 51.972,00;

- Di impegnare al cap. 59/1 - per le motivazioni in premessa - l'importo di €. 51.972,00 per l'acquisto la fornitura dei servizi di cui trattasi, come appresso specificato:

CAP.		2021	2022	2023	2024
59	1	€ 8.662,00	€ 17.324,00	€ 17.324,00	€ 8.662,00

- Di dare atto che il codice CIG è 8898038D3C;

- Di trasmettere il presente atto al Dirigente Settore Finanze per i provvedimenti di competenza;

- Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto.

- Di disporre la pubblicazione del presente atto pubblico sul sito istituzionale del Comune:

- nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in conformità all'art. 23, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- all'Albo Pretorio, in conformità all'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di 15 giorni.

Il Dirigente
Castellani Andrea

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Civitanova Marche, 15-09-2021

Il Responsabile del servizio
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione.

Civitanova Marche, 15-09-2021

Il Responsabile del servizio finanziario
Castellani Andrea

 Firmato