



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Orioli Marco

ORIGINALE DELLA DETERMINAZIONE N. 753 del 28-10-2022

REGISTRO GENERALE N. 2662

OGGETTO: PROROGA INCARICO DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA PER L'AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMPRENDEnte I SERVIZI 5.1 - 5.2 a - 5.3. DEL SETTORE V.

IL DIRIGENTE

Visto il documento istruttorio redatto dall'Istruttore Direttivo Amministrativo D.ssa Cecilia Barba che qui si riporta:

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 314 dell'8.9.2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione della macrostruttura comunale individuando 7 settori nonché le relative nuove aree di posizione organizzativa;

Vista la determinazione n. 10, r.g. n. 1899, del 30.09.2020, con la quale il Segretario Generale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 359 del 25.09.2020, ha disposto la pubblicazione dell'avviso per il conferimento degli incarichi per le 10 posizioni organizzative individuate nella nuova macrostruttura comunale, rivolto al personale in servizio di categoria D;

Visto il Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 148 del 10.05.2019, in particolare i seguenti articoli:

"Art. 2

Requisiti per il conferimento degli incarichi

L'incarico di Posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

aver ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazioni delle prestazioni pari in media ad almeno l'80% del punteggio massimo attribuibile in base al vigente sistema di valutazione;

insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;

non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi tre anni;

insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..

Art. 3

Procedura per il conferimento degli incarichi e rotazione

Il conferimento degli incarichi di PO può essere preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito intranet dell'Ente per dieci giorni consecutivi.

Gli incarichi di PO di norma sono conferiti a dipendenti che svolgono la loro attività nello stesso Settore.

I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'art. 2 del presente Regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Si tiene in considerazione, tra l'altro dei seguenti criteri:

titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;

esperienza di coordinamento di strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa; capacità e attitudini nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;

capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;

esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire;

attitudini ed esperienza in relazione ai programmi da realizzare o al problem solving.

Il dirigente del Settore di riferimento, con il supporto dell'Ufficio Risorse umane, procede verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2, e alla ponderazione e valutazione degli elementi di cui al precedente comma."

Visto il decreto sindacale n. 15 del 12.09.2022, con il quale il Sindaco ha incaricato l'Ing. Marco Orioli delle funzioni dirigenziali per il Settore V ;

Considerato che:

-con la delibera di Giunta Comunale n. 476 del 28/10/2022 si è deciso di istituire una nuova Area di Posizione organizzativa da individuare nel V Settore ai servizi:

5.4. Demanio marittimo relativo alle attività di manutenzione delle spiagge, del porto e del demanio marittimo –balneazione, compresa la gestione delle concessioni demaniali marittime.

5.5. Servizio OSAP per la gestione complessiva tecnico-amministrativa del servizio (esclusa la riscossione affidate all'esterno) e Servizio Pubblicità per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria (ricevimento delle istanze e rilascio delle autorizzazioni, verifica e controllo delle occupazioni abusive e degli impianti non autorizzati, nonché dei pagamenti sia diretti che tramite concessionario).

e di sdoppiare il Servizio 5.2 del V Settore

"Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico"

in due sotto Servizi a seconda che riguardino la Città Alta e la zona Porto:

5.2.a Città Alta Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico

5.2.b zona Porto Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico

mantenendo il punto 5.2.a con la attuale P.O. ed aggregando il 5.2.b alla nuova Posizione che viene istituita;

-la delibera di Giunta Comunale n. 476 del 28/10/2022 stabilisce quindi di individuare due Aree di Posizione Organizzativa per il Settore V:

AREA DI P.O.

5.1. Servizio Lavori Pubblici, manutenzione del Patrimonio edilizio, manutenzione impianti sportivi all'aperto, play ground e verdi attrezzati, compresa l'istruttoria, i pareri e i controlli sulle urbanizzazioni di lottizzazioni e/o nuove espansioni; gestione calore degli edifici pubblici; gestione dell'UTC Delegazione di Civitanova Alta; supporto tecnico all'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare affidata al Settore III.

5.2.a Città Alta Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico.

5.3. Gestione tecnico-manutentiva dei cimiteri comunali, mediante l'utilizzo del relativo personale presso la Delegazione.

AREA DI P.O.(nuova istituzione)

5.2.b zona Porto Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico.

5.4. Demanio marittimo relativo alle attività di manutenzione delle spiagge, del porto e del demanio marittimo –balneazione, compresa la gestione delle concessioni demaniali marittime.

5.5. Servizio OSAP per la gestione complessiva tecnico-amministrativa del servizio (esclusa la riscossione affidate all'esterno) e Servizio Pubblicità per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria (ricevimento delle istanze e rilascio delle autorizzazioni, verifica e controllo delle occupazioni abusive e degli impianti non autorizzati, nonché dei pagamenti sia diretti che tramite concessionario).

- con la delibera sopra richiamata, si è deciso inoltre di prorogare l'incarico attualmente esistente conferito alla P.O. nel Settore 5[^], in considerazione della fase di transizione tra il vigente CCNL 2016-2018 e il nuovo contratto CCNL 2019-2021 ancora non entrato in vigore, per il periodo 01.11.2022 fino al 31.10.2023, confermando gli importi di cui alla pesatura della delibera di Giunta n.358/2020;

Preso atto:

- che nelle more dell'assegnazione della nuova P.O. al V Settore, a seguito dell'avvio della procedura di selezione, verranno assegnati alla stessa i servizi 5.2 b – 5.4 – 5.5 sopra descritti;
- che successivamente a tale assegnazione, l'attuale P.O. sovrintenderà i servizi 5.1, 5.2.a e 5.3;

DETERMINA

- Di prorogare dall'01/11/2022 al 31/10/2023, ai sensi dell'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, comma 1 lett. a), l'incarico di direzione di unità organizzativa complessa per il Settore V comprendente i Servizi 5.1. Servizio Lavori Pubblici, manutenzione del Patrimonio edilizio, manutenzione impianti sportivi all'aperto, play ground e verdi attrezzati, compresa l'istruttoria, i pareri e i controlli sulle urbanizzazioni di lottizzazioni e/o nuove espansioni; gestione calore degli edifici pubblici; gestione dell'UTC Delegazione di Civitanova Alta; supporto tecnico all'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare affidata al Settore III.

5.2.a Città Alta Servizio manutenzione della Viabilità e relativa segnaletica, verde pubblico, manutenzione dei canali e dei fossi, manutenzione e global service della pubblica illuminazione, servizi tecnologici, servizi a rete, verifiche, controlli e collaudi sulle opere da parte dei privati e autorizzazioni allo scarico. 5.3. Gestione tecnico-manutentiva dei cimiteri comunali, mediante l'utilizzo del relativo personale presso la Delegazione, al Geom. Frapiccini Antonio.

- Di dare atto che il Servizio 5.2 è stato sdoppiato in 5.2 a e 5.2 b e che la proroga con riferimento al servizio 5.2b è stabilita fino al perfezionamento dell'individuazione del soggetto titolare della nuova P.O.

- Di dare atto che all'esito dell'individuazione della figura titolare della nuova P.O., il Geom. Frapiccini Antonio, attuale P.O., coordinerà i servizi:

- 5.1;
- 5.2 a;
- 5.3;

- Di attribuire la retribuzione di posizione al soggetto come sopra incaricato nell'importo risultante dalla pesatura e graduazione delle posizioni di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 358 del 25.09.2020 nel seguente importo annuo:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	VALORE POSIZIONE €
Settore V, 5.1-5.2.a-5.3	7.893,05

- Di dare atto che l'incarico è revocabile prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

- Di precisare che per l'erogazione della produttività e dell'indennità di risultato al suddetto titolare di posizione organizzativa si farà riferimento alla specifica disciplina della misurazione delle performance adottata dall'Ente.

- Di precisare che la spesa necessaria a retribuire l'indennità di posizione e di risultato della posizione organizzativa di cui sopra è finanziata mediante gli appositi stanziamenti e impegni del bilancio 2022.

- Di notificare il presente atto al dipendente interessato che dovrà firmarlo in calce per accettazione restituendone copia al Dirigente.

- Di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso al Servizio Contabilità del personale per gli adempimenti di competenza.

/cb

Il Dirigente
Orioli Marco

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Civitanova Marche, 28-10-2022

Il Responsabile del servizio
Orioli Marco


 Firmato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, dell'articolo 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista dalla presente determinazione.

Civitanova Marche, 28-10-2022

Il Responsabile del servizio finanziario
Castellani Andrea

 Firmato