



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 195 Del 16-05-23

**Oggetto: PRO LOCO CIVITANOVA ALTA E PRO LOCO CIVITANOVA MARCHE:
ACCORDO DI PROGRAMMA. PROVVEDIMENTI. I.E.**

L'anno duemilaventitre il giorno sedici del mese di maggio alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
GIRONACCI MANOLA	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	A
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 15-05-2023

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 15-05-2023

Il Responsabile del servizio
CASTELLUCCI MARIA ANTONIETTA

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

PREMESSO che la Pro Loco è *un'associazione territoriale di interesse pubblico, democratica ed apartitica, senza scopo di lucro volta alla promozione ed alla tutela delle località su cui insiste, comune o frazione, sia per conservare e valorizzare le risorse ambientali e culturali, sia per migliorarne le caratteristiche e le condizioni per lo sviluppo turistico e sociale.*

Le finalità fondamentali delle Pro Loco sono:

- ⇒ la tutela e la promozione del territorio e delle sue peculiarità turistico-culturali*
- ⇒ la promozione e l'assunzione di iniziative, la realizzazione di manifestazioni per la conoscenza e la valorizzazione paesaggistica, urbanistica e ambientale della località*
- ⇒ servizi di accoglienza, tutela e informazione turistica*
- ⇒ attività di informazione e di sensibilizzazione per lo sviluppo del fenomeno economico-turistico*
- ⇒ attività volte agli scambi culturali e sociali;*

DATO ATTO che a Civitanova Marche sono presenti due Pro Loco, entrambe iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni e precisamente:

- Pro Loco Civitanova Alta APS
- Pro Loco Civitanova Marche APS

PRECISATO che entrambe sono associazioni locali senza finalità di lucro, con scopi di promozione e sviluppo del territorio cittadino, di valorizzazione delle risorse naturali, culturali, storiche, di accoglienza turistica, ricreative, sportive, di solidarietà, di volontariato, di aggregazione sociale, di tradizione popolare, ecc. ed esplica l'attività a norma del proprio Statuto e della vigente normativa in materia. E' operativa sul territorio cittadino con programmi di intervento nei settori turistico/culturale/sportivo/sociale/ecc., promuove e organizza, singolarmente per finalità statutaria o in collaborazione con altre Associazioni, Enti Pubblici e/o privati, gli obiettivi di massima di seguito indicati:

- valorizzazione, tutela e promozione delle bellezze naturali, artistiche, monumentali cittadine;
- organizzazione di eventi, manifestazioni, festeggiamenti, spettacoli pubblici, sagre, escursioni, convegni, manifestazioni sportive, enogastronomiche, concerti, rassegne culturali, iniziative di solidarietà sociale, di volontariato, di recupero ambientale, rievocazioni storiche, allestimenti natalizi, di tradizione popolare, ecc., con la finalità di arricchire l'attrattività turistica e culturale cittadina;
- formulazione di proposte al Comune, elaborate in progetti specifici annuali, compatibili con i ruoli istituzionali, le risorse disponibili e la programmazione dell'Amministrazione Comunale, favorendo il coordinamento dei vari interventi da realizzare sul territorio anche al fine di evitare la dispersione di risorse;
- altre iniziative accessorie e connesse, regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti, tenendo conto degli indirizzi annualmente concordati con l'Amministrazione Comunale;

VALUTATA la necessità di sottoscrivere un Accordo di Programma a valere per il biennio 2023 e 2024 con ciascuna Pro Loco per la definizione e l'attuazione delle varie collaborazioni progettuali, al fine di assicurare il coordinamento dei progetti/eventi/manifestazioni/attività e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

SENTITE per le vie brevi, a cura dell'Assessorato al Turismo, le due Pro Loco cittadine che hanno espresso il proprio assenso a procedere nella sottoscrizione del documento *de quo* condividendone appieno le ragioni sopra esposte;

STABILITE pertanto le seguenti linee operative per la stesura dell'Accordo di Programma:

- l'Amministrazione Comunale intende mettere a disposizione uno stanziamento annuo a titolo di fondo forfettario per la realizzazione dei progetti e delle iniziative annualmente proposte dalle PRO LOCO sulla base degli indirizzi definiti dai competenti Assessorati al Turismo e alla Cultura. A tal fine, entro il mese di settembre, il Presidente di ciascuna PRO LOCO incontra gli Assessori di riferimento che proporranno le linee d'indirizzo istituzionali per la definizione di progetti da realizzare nell'anno successivo. La PRO LOCO si impegna, in ogni caso, a collaborare con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione di iniziative/eventi di accoglienza turistico-culturale con particolare riferimento a:

- festività natalizie
- festa patronale
- eventi estivi
- altre attività da valutare e concordare congiuntamente nel corso dell'anno;

- entro il mese di novembre la PRO LOCO presenta all'Amministrazione Comunale il programma annuale da realizzare nell'anno successivo con l'indicazione di massima dei vari eventi proposti e corredato dal relativo bilancio economico-finanziario, per l'approvazione da parte della Giunta Comunale. Il programma viene preventivamente visionato dagli Assessori Turismo/Cultura e del competente Dirigente per valutare eventuali, necessarie modifiche e/o integrazioni ritenute essenziali. In tal caso il documento andrà revisionato dalla PRO LOCO come da indicazioni fornite e riproposto all'Amministrazione per l'approvazione definitiva;

- su tutto il materiale promozionale realizzato dalla PRO LOCO con riferimento al programma approvato dall'Amministrazione deve essere riprodotto il logo comunale e riportata la dicitura "Città di Civitanova Marche – Assessorati Turismo e Cultura";

- la PRO LOCO è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali modifiche/integrazioni del programma approvato che dovessero rendersi necessarie in corso d'anno. In tal caso, sentiti gli Assessori competenti, la competenza gestionale è demandata al Dirigente III Settore;

- lo stanziamento annuo stabilito dall'Amministrazione ha natura di contributo e potrà coprire fino alla concorrenza di un massimo del 50% delle spese complessive previste per l'organizzazione e l'effettuazione dell'iniziativa. Sono escluse dal contributo le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'Associazione e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano alle iniziative;

- l'Assessore di riferimento (Turismo e/o Cultura), a motivo del maggior interesse per l'Amministrazione, per la seconda annualità, nell'incontro in cui vengono definite le linee di indirizzo si riserva la facoltà di decidere una diversa assegnazione dello stanziamento;

- l'Amministrazione Comunale si impegna a liquidare e pagare alla PRO LOCO il contributo annuo per consentire all'Associazione di attuare la realizzazione del programma di massima approvato dalla Giunta Comunale e quindi di organizzare i vari eventi calendarizzati. Detta somma sarà corrisposta in due tranches: l'anticipo del 60% entro il mese di febbraio e la restante parte nel mese di dicembre previa presentazione di apposita, dettagliata relazione finale sull'attività svolta da redigere su apposita modulistica fornita dall'Ufficio Turismo-Cultura, corredata dai giustificativi di spesa e dal rendiconto economico/finanziario complessivo. Le spese dovranno risultare inerenti e connesse alle attività oggetto del presente Accordo. Nel caso in cui le spese risultassero di molto inferiori o non inerenti alle citate finalità, il contributo verrà conseguentemente ridotto in proporzione;

- in sede di prima applicazione del presente Accordo, e quindi per l'anno 2023, l'approvazione del programma definitivo della PRO LOCO sulla base degli indirizzi definiti dai competenti Assessorati

al Turismo e alla Cultura, verrà definito e approvato entro 30 giorni dalla data della stipula dell'Accordo di Programma;

- la durata biennale dell'Accordo decorre dalla data di sottoscrizione sino al 31.12.2024, e potrà essere rinnovato alla scadenza, previa adozione di formale provvedimento della Giunta Comunale;

VISTI i programmi annuali di massima relativi all'anno 2023 trasmessi rispettivamente dalla Pro Loco Civitanova Alta (cfr. prot. n.17884/23) e dalla Pro Loco Civitanova Marche (cfr. prot. 16122/23) a cui si rinvia;

VALUTATO, sulla base dei programmi presentati all'Amministrazione Comunale, di stanziare i seguenti finanziamenti annuali:

- € 20.000,00 da destinare alla Pro Loco Civitanova Alta, di cui € 4.000,00 - per l'anno 2023 - già assorbiti dalla *Rassegna Essenze Femminili in Arte 2023* (cfr. delibera G.C. n.554/23);

- € 6.000,00 da destinare alla Pro Loco Civitanova Porto

- STABILITO di demandare al Dirigente III Settore, Servizio Cultura-Turismo, la predisposizione e l'approvazione dell'Accordo di Programma da redigere sulla base delle linee operative fornite con il presente atto per la sottoscrizione con le Pro Loco cittadine nonché l'assunzione degli impegni di spesa necessari;

APPURATA la disponibilità degli stanziamenti suddetti al Cap.1073 del corrente bilancio;

VISTA L.R. n. 9 del 11/07/2006;

VISTA DGR n.131 del 26/02/2007;

VISTA la Legge N.266/91;

VISTO il D. Lgs. n. 117/2017 ;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000 TUEL;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con atto di Consiglio n.61/2020;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la Concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati;

VISTO lo Statuto del Comune di Civitanova Marche;

PROPONE DI DELIBERARE

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di sottoscrivere un Accordo di Programma con validità 2023/2024 con ciascuna Pro Loco cittadina (Pro Loco Civitanova Alta e Pro Loco Civitanova Marche) per la definizione e l'attuazione delle varie collaborazioni progettuali, al fine di assicurare il coordinamento dei vari progetti/eventi/manifestazioni/attività e per determinare i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento, sulla base delle linee operative fornite in premessa con il presente atto e a cui si rinvia integralmente;

- Di precisare che:

- la durata dell'Accordo è biennale: decorre dalla data di sottoscrizione sino al 31.12.2024 e potrà essere rinnovato alla scadenza, previa adozione di formale provvedimento della Giunta Comunale;

- sulla base dei programmi presentati all'Amministrazione Comunale dalle rispettive Pro Loco, i seguenti finanziamenti annuali:

- € 20.000,00 da destinare alla Pro Loco Civitanova Alta, di cui € 4.000,00 - per l'anno 2023 - già assorbiti dalla *Rassegna Essenze Femminili in Arte 2023* (cfr. delibera G.C. n.554/23);

- € 6.000,00 da destinare alla Pro Loco Civitanova Porto

- in sede di prima applicazione dell' Accordo, e quindi per l'anno 2023, l'approvazione del programma definitivo delle PRO LOCO sulla base degli indirizzi definiti dai competenti Assessorati al Turismo e alla Cultura, verrà definito e approvato entro 30 giorni dalla data della stipula dell'Accordo di Programma;

- Di demandare al Dirigente III Settore, Servizio Cultura-Turismo, l'adozione di tutti gli atti gestionali di competenza ivi compresi la predisposizione e l'approvazione dell'Accordo di Programma secondo le disposizioni stabilite con il presente atto e l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2023 e 2024;

- Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanze per gli atti di competenza;

- Di dichiarare il presente atti immediatamente eseguibile.

"" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di sottoscrivere un Accordo di Programma con validità 2023/2024 con ciascuna Pro Loco cittadina (Pro Loco Civitanova Alta e Pro Loco Civitanova Marche) per la definizione e l'attuazione delle varie collaborazioni progettuali, al fine di assicurare il coordinamento dei vari progetti/eventi/manifestazioni/attività e per determinare i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento, sulla base delle linee operative fornite in premessa con il presente atto e a cui si rinvia integralmente;

- Di precisare che:

- la durata dell'Accordo è biennale: decorre dalla data di sottoscrizione sino al 31.12.2024 e potrà essere rinnovato alla scadenza, previa adozione di formale provvedimento della Giunta Comunale;

- sulla base dei programmi presentati all'Amministrazione Comunale dalle rispettive Pro Loco, i seguenti finanziamenti annuali:

- € 20.000,00 da destinare alla Pro Loco Civitanova Alta, di cui € 4.000,00 - per l'anno 2023 - già assorbiti dalla *Rassegna Essenze Femminili in Arte 2023* (cfr. delibera G.C. n.554/23);

- € 6.000,00 da destinare alla Pro Loco Civitanova Porto

- in sede di prima applicazione dell' Accordo, e quindi per l'anno 2023, l'approvazione del programma definitivo delle PRO LOCO sulla base degli indirizzi definiti dai competenti Assessorati al Turismo e alla Cultura, verrà definito e approvato entro 30 giorni dalla data della stipula dell'Accordo di Programma;

- Di demandare al Dirigente III Settore, Servizio Cultura-Turismo, l'adozione di tutti gli atti gestionali di competenza ivi compresi la predisposizione e l'approvazione dell'Accordo di Programma secondo le disposizioni stabilite con il presente atto e l'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2023 e 2024;

- Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanze per gli atti di competenza.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 22-05-23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 22-05-23

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16-05-23 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 16-05-23

Segretario Generale
Morosi Sergio