



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285
Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER IL PERSONALE ASSUNTO NEL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL DIRETTORE DELL'AREA

Vista la Deliberazione di G.C. n. 72 del 05/04/2019 relativa alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;
Vista la Deliberazione di G.C. n. 226 del 14/09/2019 ad oggetto "*Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2019/2021 – Modifiche ed integrazioni*";
Vista la deliberazione C.C. n. 30 del 08/04/2019 – "*Approvazione Documento Unico di Programmazione 2019/2021*";
Vista la Determinazione n. 619 del 17/09/2019 con cui è stato approvato il relativo bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
Vista la successiva Determinazione n. 64 del 29/01/2020 che ha preso atto della conclusione con esito negativo del suddetto procedimento di mobilità volontaria esterna;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Autonomie Locali";
Visto il D. Lgs. 267/2000;
Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in conformità alla vigente dotazione organica;

in esecuzione della determinazione n. 79 del 04/02/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Porto Sant'Elpidio intende ricoprire:

-N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI.

mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna con personale proveniente da Enti assoggettati a limitazioni alle assunzioni.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante ed al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i dipendenti degli Enti del Comparto Regioni - Enti Locali che:

- ✓ Di essere dipendente di un Ente del Comparto Regione – Enti Locali con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento nella **categoria giuridica D1**, con profilo professionale di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA D1**;



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285
Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

- ✓ siano in possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza all'eventuale trasferimento mediante mobilità esterna e volontaria fra enti;
- ✓ abbiano condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- ✓ abbiano la patente di guida di categoria "B";
- ✓ **non abbiano** riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- ✓ **non abbiano** procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'unica modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità, è la compilazione on-line del modulo predisposto sul sito del Comune e raggiungibile al seguente link:

https://elpinet.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=DEMOGRAFICI_MOB_D1_2020

La domanda, redatta secondo il modulo indicato nel link di cui sopra, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione ed inviata online sul sito del Comune di Porto Sant'Elpidio entro e non oltre il giorno 07/03/2020.

- Se il candidato **dispone** di firma elettronica qualificata, firma digitale o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
- Se il candidato **NON dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Al fine dell'ammissione della domanda farà fede la data e l'ora d'inoltro della domanda stessa fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Il Comune di Porto Sant'Elpidio non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande inviate e/o presentate con modalità diversa rispetto a quella online sopra indicata, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato;
- sprovviste di nulla osta dell'Amministrazione di provenienza all'eventuale trasferimento mediante mobilità esterna e volontaria tra enti così come disciplinato dal punto n. 1 del presente Bando;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- contenenti documentazione recante informazioni che non risultino veritiere;
- pervenute secondo modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso.

Art. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) il proprio curriculum formativo e professionale, preferibilmente redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale risultino:



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285
Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

- generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
 - la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria, posizione economica e del profilo professionale attuali;
 - Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
 - titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
 - dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti;
 - esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nell'ambito del settore "Servizi demografici" (Stato civile, Anagrafe, Leva ed elettorale), nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera.
- b) la copia fotostatica del documento di identità;
- c) nulla osta dell'Amministrazione di provenienza all'eventuale trasferimento mediante mobilità esterna e volontaria tra enti, così come disciplinato dal punto n. 1 del presente Bando;

La presentazione della domanda allegata al presente Bando è sottoscritta dal candidato in autocertificazione attestante il fatto di:

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;

La dichiarazione è fatta sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche successivamente alla procedura di selezione, la veridicità di quanto dichiarato.

Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato presso il Comune di Porto Sant'Elpidio.

Art. 4 - SELEZIONE, MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) viene effettuata da una Commissione composta da tre membri, nominata con apposita Determinazione del Servizio Risorse Umane.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 40 di cui 10 da assegnare per i titoli (curriculum – anzianità di servizio) e 30 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

I 10 punti attribuiti per titoli vengono così distribuiti:

- a) Titoli di studio: fino ad un massimo di punti 1,85;
- b) Titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 3,30;
- c) Corsi di formazione e aggiornamento professionale; fino ad un massimo di punti 2,85;
- d) Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 1;
- e) Titoli vari e culturali: fino ad un massimo di punti 1.

Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285
Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune (Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale). È finalizzato inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

Saranno utilmente collocati in graduatoria gli interessati che abbiano ottenuto un punteggio nel colloquio di almeno 21/30.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio.

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, graduatorie, ecc.) relative alla mobilità saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del comune www.elpinet.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione - "Bandi di concorso" e nella sezione "Bandi ed avvisi dell'ufficio personale" – sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria della selezione esaurisce i suoi effetti con la copertura dei posti vacanti ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria giuridica di riferimento, garantendo la posizione economica orizzontale maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL e il trattamento economico accessorio è quello previsto dai vigenti contratti collettivi decentrati (CCDI) integrativi dei CCNL di comparto. E' altresì riconosciuta la valenza dei congedi ordinari nel rispetto della disciplina di settore. L'assunzione sarà inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato, mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 6 - TRASFERIMENTO

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Porto Sant'Elpidio di dar seguito al trasferimento. Il Comune inoltre si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Nel caso di individuazione di un candidato, acquisito il nulla osta definitivo nei termini sopra espressi dal punto n. 1 del presente Bando, il trasferimento del dipendente sarà concordato con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Porto Sant'Elpidio, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'acquisizione del candidato stesso e, conseguentemente, di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Dopo il perfezionamento della cessione del contratto, il dipendente ceduto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Porto Sant'Elpidio per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro, stipulato secondo i principi dell'art. 19 del C.C.N.L. 2016/2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti, entro 10 giorni dalla data indicata nella lettera di convocazione per la sottoscrizione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.n.165/2001, nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché nel C.C.N.L. Comparto Regioni EE.LL. nei testi vigenti.



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285
Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991, n.125 e del D. Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Porto Sant'Elpidio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto. Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati in riferimento al colloquio tecnico - motivazionale e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti.

A seguito della selezione verrà formata una graduatoria, **ma la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.**

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Porto Sant'Elpidio, tel. 0734/908.227-228.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo: www.elpinet.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione - "Bandi di concorso" e nella sezione "Bandi ed avvisi dell'ufficio personale" – sezione "Bandi di concorso", da cui è possibile scaricare il bando e lo schema di domanda.

Il Responsabile del procedimento relativo bando di concorso, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000 è: Modesti Antonia - Responsabile del Servizio Personale.

Porto Sant'Elpidio, 05/02/2020.

Area servizi Amministrativi e Finanziari

Il Direttore

(F.to D.ssa Claudia Petrelli)



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285
Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

Allegato A) Fac simile domanda di partecipazione

All'Ufficio Personale
del Comune di Porto Sant'Elpidio
Via Umberto I, 485
63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)
Nato/a a _____ il _____ residente in _____
via _____ codice fiscale _____
_____ - Tel. n. _____
indirizzo e-mail _____; PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione relativa al **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER IL PERSONALE ASSUNTO NEL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. GIURIDICA D1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**, mediante procedura di mobilità volontaria estera tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

A tal fine dichiara:

- di possedere i requisiti richiesti per partecipare alla selezione oggetto dell'avviso;
- di essere attualmente impiegato presso il seguente Ente di appartenenza:

_____ ed inquadrato nella seguente categoria: _____ con il seguente profilo professionale _____;

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- Di (*barrare la casella corrispondente*):
 - di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
 - di aver riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali in corso:



Città di Porto Sant'Elpidio

(Provincia di Fermo)

Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Via Umberto I, 485 – C.A.P. 63821 – Tel:0734-9081 – Fax: 0734-908285
Codice fiscale 81003650447 Partita IVA 00357220441 - I.A.: www.elpinet.it

- Di (*barrare la casella corrispondente*):

- non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- di aver riportato i seguenti procedimenti disciplinari:

-
- di non avere contenziosi con il Comune di Porto Sant'Elpidio;
 - di essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - di possedere la patente di guida di categoria "B";
 - di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - di aver presentato il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto;
 - di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap (art. 20 Legge 5.2.1992, n. 104):

- di eleggere domicilio, ai fini di qualsiasi comunicazione inerente la suddetta selezione, presso il seguente indirizzo: Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Tel. _____ E-mail/Pec _____;

- di autorizzare ai sensi dell'art. 13 del GDPR e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), il Comune di Porto Sant'Elpidio al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al procedimento oggetto della presente domanda.

In fede, il sottoscritto afferma che quanto sopra dichiarato e tutto quello che riportato nel proprio curriculum vitae corrisponde al vero sotto la propria personale responsabilità di sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

ALLEGA, a pena di esclusione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente firmato;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza all'eventuale trasferimento mediante mobilità esterna e volontaria tra enti.

lì, _____

(firma per esteso)