



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 342 Del 29-07-22**

**Oggetto: RICHIESTE PER OCCUPAZIONE SUOLO/AREE PUBBLICHE SU SEDE STRADALE ADIBITE A PARCHEGGIO CON DEHORS. ATTO DI INDIRIZZO. I.E.**

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 11:20, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

<b>CIARAPICA FABRIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MORRESI CLAUDIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CARASSAI ERMANNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GIRONACCI MANOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>COGNIGNI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CALDARONI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BELLETTI ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CAPPONI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

---

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 21-07-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 20-07-2022

Il Responsabile del servizio  
MORONI CONCETTA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

### APPURATO CHE:

- l'art. 3 del Decreto Legge 24 marzo 2022, n.24 "*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*", ha sostituito l'art.10 bis del D.L. 52/2021 convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n.87;
- in base a quanto disposto dal D.L. sopra citato, il Ministro della Salute ha emanato il 01/04/2022 apposita Ordinanza con la quale ha approvato le Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali, che produce effetti dal 1/04/2022 al 31/12/2022;

### RICHIAMATI:

- il Decreto Legge 24 marzo 2022, n.24 "*Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza*";
- l'art. 5 della legge 25/08/1991, n. 287, in materia di definizione di pubblici esercizi ai fini dell'applicazione della relativa normativa specifica di settore;
- il D.Lgs. 18/05/1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e il DPR 16/12/1992, n. 495, suo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- la L.R. n.9/2006 "*Testo unico delle norme regionali in materia di turismo*";

### PRESO ATTO CHE:

- l'art. 181 del D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77, ha esonerato dal pagamento della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche le imprese di pubblico esercizio di cui all'art. 5 della legge 25/08/1991, n. 287, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, dal 01/05/2020 al 31/12/2020, dal 01/03/2020 al 15/10/2020;
- l'art. 1, commi 816 e seg. della legge 27/12/2019, n. 160, ha istituito, a decorrere dal 01/01/2021, il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- l'art. 30 del D.L. 22/03/2021, n. 41, convertito nella legge 21/05/2021, n. 69, ha disposto la proroga delle esenzioni dal pagamento del canone sino al 30/06/2021 (cd. Decreto Sostegni);
- l'art. 9-ter del D.L. 20/10/2020, n. 137, convertito nella legge 18/12/2020, n. 176, come modificato dall'art. 30 della legge 21/05/2021, n. 69, ha disposto gli esoneri di cui ai punti precedenti anche per il periodo fino al 31/12/2021;
- l'art. 1, commi 706 e 707, della legge 30/12/2021, n. 234 di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024, ha prorogato dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022 le disposizioni di esonero contenute nell'art.9-ter commi da 2 a 5 del menzionato DL 137/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176 (cd. Decreto Ristori);
- pertanto, **dal 1° aprile 2022 è cessato l'esonero dal pagamento del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;**

### PRECISATO CHE:

- il legislatore è intervenuto ripetutamente, nel corso del 2020 e del 2021, con provvedimenti a sostegno delle imprese di pubblico esercizio e del commercio su area pubblica, in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- l'art. 9-ter del D.L. 20/10/2020, n. 137, convertito nella legge 18/12/2020, n. 176, modificato dall'art. 706 della legge finanziaria 2022, ha disposto, al comma 4, "*la proroga sino al 31/03/2022 della modalità straordinaria e semplificata di presentazione delle domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico ovvero di ampliamento delle superfici già concesse, in via telematica all'ufficio competente dell'Ente, con allegata la sola planimetria, in deroga al regolamento di cui al D.P.R. 07/09/2010, n. 160 e senza applicazione dell'imposta di bollo di cui al d.p.r. 26/10/1972, n. 642*";

## VISTI ALTRESÌ:

- l'art.103 del D.L. 17/03/2020, n. 18 convertito nella L. n. 27 del 24/04/2020, da leggersi in combinato con la proroga della scadenza dello stato di emergenza nazionale al 31 marzo 2022, statuita dal sopra citato Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221, "*Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*", e in particolare il comma 2 del menzionato art. 103, secondo il quale "*Tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, compresi i termini di inizio e di ultimazione dei lavori di cui all'articolo 15 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, in scadenza tra il 31 gennaio 2020 e la data della dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza*";
- l'art. 3 commi 16 e 17 della L. 15/07/2009, n. 94, (concernente *Disposizioni in materia di sicurezza pubblica*), in cui si stabilisce che:
  - "*16. Fatti salvi i provvedimenti dell'autorità per motivi di ordine pubblico, nei casi di indebita occupazione di suolo pubblico previsti dall'articolo 633 del Codice penale e dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e successive modificazioni, il sindaco, per le strade urbane, e il prefetto, per quelle extraurbane o, quando ricorrono motivi di sicurezza pubblica, per ogni luogo, possono ordinare l'immediato ripristino dello stato dei luoghi a spese degli occupanti e, se si tratta di occupazione a fine di commercio, la chiusura dell'esercizio fino al pieno adempimento dell'ordine e del pagamento delle spese o della prestazione di idonea garanzia e, comunque, per un periodo non inferiore a cinque giorni.*
  - *Le disposizioni di cui al comma 16 si applicano anche nel caso in cui l'esercente ometta di adempiere agli obblighi inerenti alla pulizia e al decoro degli spazi pubblici antistanti l'esercizio;*
  - *Se si tratta di occupazione a fine di commercio, copia del relativo verbale di accertamento è trasmessa, a cura dell'ufficio accertatore, al comando della Guardia di finanza competente per territorio, ai sensi dell'articolo 36, ultimo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600.*"
- il D.L. 28/10/2020, n. 137 convertito nella L. n. 176 del 18/12/2020, il quale all'art. 9-ter comma 5 prevede che, "*Ai soli fini di assicurare il rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19, a far data dal 1° gennaio 2021 e comunque non oltre il 31 dicembre 2021, la posa in opera temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, da parte dei soggetti di cui al comma 2, di strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, purché funzionali all'attività di cui all'articolo 5 della legge n. 287 del 1991, non è subordinata alle autorizzazioni di cui agli articoli 21 e 146 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. Per la posa in opera delle strutture amovibili di cui al periodo precedente è disapplicato il limite temporale di cui all'articolo 6, comma 1, lettera e-bis), del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380*";
- il D.L. 30/12/2021 n. 228, convertito nella L. n. 15 del 25/02/2022 il quale, all'art. 3-quinquies ha stabilito che: "*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 706, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, l'applicazione delle disposizioni dei commi 4 e 5 dell'articolo 9-ter del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, è prorogata al 30 giugno 2022;*
- il D.L. 21/03/2022, n. 21 convertito nella L. n. 51 del 20/05/2022, il quale dispone:
  - all'art. 10-ter:
    - comma 1. "*Al fine di promuovere la ripresa delle attività danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, le autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico concesse ai sensi dell'articolo 9-ter, commi 4 e 5, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, sono prorogate al 30 settembre 2022, salvo disdetta dell'interessato*";

- comma 2. *“La proroga di cui al comma 1 è subordinata all'avvenuto pagamento del canone unico di cui all'articolo 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160. I comuni possono comunque prevedere la riduzione o l'esenzione dal pagamento del canone unico per le attività di cui al comma 1”;*
- all'art. 22 quater:
  - comma 1. *“A far data dal 1° luglio 2022 e fino al 30 settembre 2022, le domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico o di ampliamento delle superfici già concesse sono presentate in via telematica all'ufficio competente dell'ente locale, con allegata la sola planimetria, in deroga al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160”;*
  - comma 2. *“A far data dal 1° luglio 2022 e comunque non oltre il 30 settembre 2022, la posa in opera temporanea su vie, piazze, strade e altri spazi aperti di interesse culturale o paesaggistico, da parte dei soggetti che hanno presentato le domande di cui al comma 1, di strutture amovibili, quali dehors, elementi di arredo urbano, attrezzature, pedane, tavolini, sedute e ombrelloni, purché funzionali all'attività di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287, non è subordinata alle autorizzazioni di cui agli articoli 21 e 146 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. Per la posa in opera delle strutture amovibili di cui al periodo precedente è disapplicato il limite temporale di cui all'articolo 6, comma 1, lettera e-bis), del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380”;*

#### RICHIAMATE:

-la delibera n. 595 del 17 maggio 2021 della regione Marche concernente *“DGR. 565/2020 – DGR 569/2020 - DPGR 203/2020 Aggiornamento linee guida operative dei settori Commercio su Aree Pubbliche, Commercio in sede fissa, Somministrazione di alimenti e bevande, Congressi e grandi eventi Fieristici, Servizi alle persone, Piscine termali e Centri Benessere in relazione a quanto previsto con DL n. 52 del 22 aprile 2021 e con riferimento alle Linee Guida per la ripresa delle attività economiche e sociali, approvate in data 28/04/2021 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome”;*

- la L.R. n. 22 del 05/08/2021 relativa alla *“Disciplina dell'attività commerciale nella Regione Marche”;*

- la DGR n. 674 del 06/06/2022 concernente *“Regolamento regionale di competenza della Giunta regionale concernente: Disciplina dell'attività di commercio in sede fissa, in attuazione dell'art. 16 della L.R. 22/2021”;*

#### VISTE e richiamate le seguenti delibere di Giunta comunale:

- n. 124 del 20/5/2020 *“Direttive dehors a seguito emergenza epidemiologica covid-19. i.e.”*
- n. 148 del 29/5/2020 *“Ulteriori direttive dehors a seguito emergenza epidemiologica covid-19. i.e.”*
- n. 483 del 26/11/2020 *“Ulteriori direttive dehors a seguito proroga stato di emergenza epidemiologica covid-19. i.e.”*
- n. 151 del 23/4/2021 *“Direttive 2021 dehors a seguito proroga stato di emergenza epidemiologica covid-19. i.e.”;*
- n. 61 del 22/2/2022 *“Direttive dehors a seguito proroga stato di emergenza epidemiologica da virus SARS-CoV-2. i.e.”, con la quale si è tra l'altro stabilito “di proseguire fino al 31.12.2022 la sperimentazione dei “Principi disciplinanti e Prescrizioni di carattere urbanistico- edilizio” adottati con delibera di Giunta Municipale n.151 del 23.4.2021 per il rilascio di nuove concessioni di occupazione del suolo di aree pubbliche, al fine di apportare i più opportuni correttivi a*

*integrazione della Sezione V de hors del Regolamento Occupazione Spazi Aree Pubbliche, approvato con delibera del C.C. n. 7 del 18/1/2013, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio comunale del nuovo "Regolamento de hors", redatto dal Settore VI, sulla base degli obiettivi indicati nel Documento unico di programmazione dell'Ente";*

*- n. 216 del 20/05/2022 "Art. 9-ter del DL 20/10/2020, n. 137, come modificato dal DL 30/12/2021, n. 228 convertito con modificazioni nella legge 25/02/2022 n. 15. Differimento della scadenza del versamento del canone occupazione spazi anno 2022", con la quale l'Amministrazione Comunale ha deliberato "di differire eccezionalmente al 30/09/2022 il termine per il versamento del canone 2022 per l'occupazione di spazi effettuata dagli esercizi di somministrazione sulla base di titoli rilasciati nel periodo dell'emergenza sanitaria e soggetti a proroga fino al 30 giugno 2022";*

VISTI inoltre:

- il vigente "Regolamento occupazione spazi aree pubbliche";
- il vigente "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale unico";

PRESO ATTO CHE il Comando di Polizia Locale ha emesso le seguenti ordinanze:

- prot. n. 63569 del 13/10/2021 concernente all'*Istituzione area pedonale nei giorni di venerdì sabato e domenica, prefestivi e festivi, dalle ore 18,00 alle ore 02,00 in via Nave, via Carena, via Lido, via Conchiglia, Piazza Conchiglia e via Trento*";
- prot. n. 39739 del 23/06/2022 ed integrazione prot. n. 41242 del 29/06/2022 inerenti "*la disciplina della circolazione stradale nelle vie del borgo marinaro in occasione degli eventi estivi di luglio ed agosto 2022*";

CONSIDERATO CHE al Servizio OSAP risultano pervenute numerose istanze relative ad occupazioni di suolo/aree pubbliche su sede stradale, per l'installazione di strutture tipo "de hors" per le quali risulta necessaria una puntuale verifica ed approvazione da parte della Giunta comunale;

DATO ATTO in particolare CHE:

- sono state acquisite le seguenti richieste di realizzazione di strutture con de hors direttamente sulla sede stradale all'interno di suolo **adibito come parcheggio non a pagamento**:

1. la società denominata "ALICE BAR DI CIARAPICA ALICE" - P.I. 01811000437 (con nota assunta al Comune con prot. n. 27949 del 06/05/2022) ha chiesto l'autorizzazione all'installazione di un de hors in corrispondenza di viale Vittorio Veneto n. 72 per un totale di mq. 8,80 (4,40 x 2,00 ml) per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022;

2. la società denominata "DI LATTE E CIOCCOLATO DI CANESTRARI MAHELA" - P.I. 01842680439 (con nota assunta al Comune con prot. n. 21219 del 07/04/2022) ha chiesto l'autorizzazione all'installazione di un de hors in corrispondenza di via Pola n. 106 per un totale di mq. 37,40 (18,70 x 2,20 ml) per il periodo dal 01/05/2022 al 31/10/2022, oltre al rinnovo dell'autorizzazione prot. n. 19842 del 28/04/2015 per il mantenimento del gazebo in ferro di mq. 16,50 (7,50 x 2,20 ml) per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

3. la società denominata "DUCA 26 GOLD RINGS SRLS" - P.I. 01916400433 (con nota assunta al Comune con prot. n. 24058 del 21/04/2022) ha chiesto l'autorizzazione all'installazione di un de hors in corrispondenza di via Pola n. 104 per un totale di mq. 13,20 (6,00 x 2,20 ml) per il periodo dal 21/05/2022 al 02/10/2022;

4. la società denominata "GREEN BOX SRLS" - P.I. 01996160436 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 23068 del 14/04/2022) ha chiesto tra l'altro, l'autorizzazione all'installazione di un

dehors in corrispondenza di Vicolo Marte n. 25 per un totale di mq. 30,00 (15,00 x 2,00 ml) per il periodo dal 01/05/2022 al 30/09/2022;

5. la società denominata “CARASSAI SIMONA” - P.I. 02272230448 (con nota assunta al Comune con prot. n. 33933 del 31/05/2022) ha chiesto, tra l’altro, l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di viale Matteotti 270 - angolo viale Rossini snc per un totale di mq. 15,20 (7,60 x 2,00 ml) per il periodo dal 31/05/2022 al 11/09/2022;

6. la società denominata “LEVANTE SRL” - P.I. 02051940431 (con nota assunta al Comune con prot. n. 41631 del 30/06/2022) ha chiesto, tra l’altro, l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di viale Matteotti 240 per un totale di mq. 12,00 (6,00 x 2,00 ml) per il periodo dal 30/06/2022 al 30/09/2022;

7. la società denominata “MIYAMA DI HUANG JUNJUN RISTORANTE SUSHI” - P.I. 05390750288 (con nota assunta al Comune con prot. n. 19532 del 31/03/2022) ha chiesto l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di viale Vittorio Veneto n. 115-117 per un totale di mq. 20,00 (10,00 x 2,00 ml) per il periodo dal 01/05/2022 al 30/09/2022;

8. la società denominata “OLIO E POMODORO DI NICOLO' VASSALLO” - P.I. 01768330431 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 37433 del 14/06/2022 e successiva integrazione prot. n. 40504 del 27/06/2022) ha chiesto l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di via R. Elena n. 94 per un totale di mq. 12,00 (6,00 x 2,00 ml) per il periodo dal 05/07/2022 al 04/09/2022;

9. la società denominata “GELATERIA OPE ' RA DI MOVCHAN DANA - IULIA” - P.I. 02052120439 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 17244 del 21/03/2022 ha chiesto l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di Corso Dalmazia n. 11 per un totale di mq. 15,80 (7,90 x 2,00 ml) per il periodo dal 31/03/2022 al 31/12/2022;

10. la società denominata “PINT SRL” - P.I. 02272230448 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 22768 del dal 01/01/2022) ha chiesto l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di via Trieste snc per un totale di mq. 24,53 (11,15 x 2,20 ml) per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

11. la società denominata “PIZZERIA DEL PORTO DI PIAMPANI LUCA” - P.I. 02008490431 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 32992 del 26/05/2022) ha chiesto tra l’altro l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di via Matteotti n. 66 per un totale di mq. 12,00 (6,00 x 2,00 ml) per il periodo dal 25/05/2022 al 30/09/2022;

12. la società denominata “PIZZERIA PETER PAN DI BETTI MISHELL” - P.I. 01595790435 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 8000 del 09/02/2022 e successiva integrazione prot. n. 8015 del 09/02/2022) ha chiesto l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di via F. Corridoni n. 29 per un totale di mq. 11,55 (5,50 x 2,10 ml) per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

13. la società denominata “THE CAVERN PUB SRL” - P.I. 01873860439 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 21770 del 08/04/2020) ha chiesto tra l’altro l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di via Matteotti n. 252 per un totale di mq. 27,30 (13,00 x 2,10 ml) per il periodo dal 13/06/2022 al 20/09/2022;

14. la società denominata “ULTIMA SRL” - P.I. 01901520435 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 80066 del 23/12/2021 e successiva integrazione prot. n. 9767 del 17/02/2022) ha chiesto tra l’altro l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza del

parcheggio antistante via L. da Vinci (retro viale Matteotti n. 47) per un totale di mq. 56,00 (11,20 x 5,00 ml) per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022;

15. la società denominata “A.C.A. SRLS” - P.I. 02068430434 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 28493 del 10/05/2022 ha chiesto l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di Corso Dalmazia n. 13 per un totale di mq. 14,74 (6,70 x 2,20 ml) per il periodo dal 13/05/2022 al 31/12/2022;

16. la società denominata “RIVA SRL” - P.I. 02916250422 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 41260 del 29/06/2022) ha chiesto tra l’altro l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di via Mazzini n. 156 per un totale di mq. 33,60 (8,40 x 2,00 ml) per il periodo dal 30/06/2022 al 31/12/2022;

- sono state inoltre acquisite richieste di realizzazione di strutture con dehors direttamente sulla sede stradale all’interno di suolo adibito come **parcheggio a pagamento (blu)**:

17. la società denominata “CAFFE' DEL TEATRO DI CEROLINI VALENTINO” - P.I. 00665320438 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 33123 del 26/05/2022) ha chiesto tra l’altro l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di Piazza della Libertà n. 10-11-13-14-15 per un totale di mq. 30,00 (4,40 x 7,50 ml) e mq. 36,00 (6,00 x 6,00 ml.) per il periodo dal 04/06/2022 al 11/09/2022 per un totale di n. 5 posteggi blu;

18. la società denominata “GOLDBLACK DI COSTANZO DOMENICO” - P.I. 02038910432 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 36452 del 04/03/2022) ha chiesto tra l’altro l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di Corso Umberto I n. 191 per un totale di mq. 12,00 (4,60 x 2,60 ml) per il periodo dal 13/06/2022 al 30/09/2022 per un totale di n. 1 posteggio blu;

19. la società denominata “HANNIBAL DI GIRONACCI FEDERICO” - P.I. 01974990432 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 37954 del 16/06/2022) ha chiesto tra l’altro l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di Piazza della Libertà n. 8-10 per un totale di mq. 42,50 (8,50 x 5,00 ml.) dal 17/06/2022 al 31/08/2022, per n. 10 eventi promozionali per il periodo dal 13/06/2022 al 30/09/2022 per un totale di n. 4 posteggi blu;

20. la società denominata “SONI DI GATTAFONI FEDERICO” - P.I. 02752810420 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 30598 del 17/05/2022) ha chiesto tra l’altro l’autorizzazione all’installazione di un dehors in corrispondenza di via Duca Degli Abruzzi n. 23 per un totale di mq. 20,00 (10,00 x 2,00 ml.) dal 23/05/2022 al 03/10/2022, per un totale di n. 2 posteggi blu;

VISIONATI i titoli autorizzativi rilasciati nelle precedenti annualità;

PRESO ATTO CHE, rispetto alle occupazioni di suolo/aree pubbliche le cui richieste sono contraddistinte dai numeri da 1 a 6, 8 e 9, da 11 a 14, 16 e 17, 19 e 20, nelle annualità precedenti risultano già rilasciate autorizzazioni;

APPURATO CHE l’occupazione di stalli blu a pagamento in Corso Umberto I, per l’installazione di dehors così come definiti dall’art. 26 del regolamento di occupazione spazi/aree pubbliche approvato con D.C.C. n. 7 del 18/01/2013, non è stata autorizzata dalla Giunta comunale, neppure in periodo emergenziale;

CONSIDERATO, pertanto, che:



- con riferimento alle istanze pervenute al Comune di Civitanova Marche per la realizzazione di strutture con dehors direttamente sulla sede stradale all'interno di suolo adibito come parcheggio non a pagamento:

**1. la richiesta n. 1** da parte della società denominata "ALICE BAR DI CIARAPICA ALICE" - P.I. 01811000437 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 27949 del 06/05/2022) per l'installazione di un dehors in corrispondenza di viale Vittorio Veneto n. 72 per un totale di mq. 8,80 (4,40 x 2,00 ml) per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022 con pedana in legno, tavoli, sedie e ombrelloni, come da precedente autorizzazione, può essere accolta;

**2. la richiesta n. 2** da parte della società denominata "DI LATTE E CIOCCOLATO DI CANESTRARI MAHELA" - P P.I. 01842680439 (con nota assunta al Comune con prot. n. 21219 del 07/04/2022) per l'installazione di un dehors in corrispondenza di via Pola n. 106 per un totale di mq. 37,40 (18,70 x 2,20 ml) per il periodo dal 01/05/2022 al 31/10/2022, con tavoli e sedie, oltre al rinnovo dell'autorizzazione prot. n. 19842 del 28/04/2015 per il mantenimento del gazebo in ferro di mq. 16,50 (7,50 x 2,20 ml) per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, può essere accolta come da precedenti autorizzazioni;

**3. la richiesta n. 3** da parte della società denominata "DUCA 26 GOLD RINGS SRLS" - P.I. 01916400433 (con nota assunta al Comune con prot. n. 24058 del 21/04/2022) per l'installazione di un dehors in corrispondenza di via Pola n. 104 per un totale di mq. 13,20 (6,00 x 2,20 ml) per il periodo dal 21/05/2022 al 02/10/2022 con pedana in legno, tavoli, sedie e ombrelloni, come da precedente autorizzazione, può essere accolta;

**4. la richiesta n. 4** da parte della società denominata "GREEN BOX SRLS" - P.I. 01996160436 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 23068 del 14/04/2022) per l'installazione tra l'altro di un dehors in corrispondenza di Vicolo Marte n. 25 per un totale di mq. 30,00 (15,00 x 2,00 ml) per il periodo dal 01/05/2022 al 30/09/2022, con piattaforma scoperta, tavoli e sedie, può essere accolta, come da precedente autorizzazione 2020, con il vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;

**5. la richiesta n. 5** da parte della società denominata "CARASSAI SIMONA" - P.I. 02272230448 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 33933 del 31/05/2022) per l'installazione tra l'altro di un dehors in corrispondenza di viale Rossini snc per un totale di mq. 15,20 (7,60 x 2,00 ml) per il periodo dal 31/05/2022 al 11/09/2022 con pedana e ombrelloni di colore chiaro in tinta unitaria, tavoli e sedie, può essere accolta come da precedente autorizzazione;

**6. la richiesta n. 6** da parte della società denominata "LEVANTE SRL" - P.I. 02051940431 (con nota assunta al Comune con prot. n. 41631 del 30/06/2022) per l'installazione tra l'altro di un dehors in corrispondenza di viale Matteotti 240 per un totale di mq. 12,00 (6,00 x 2,00 ml) per il periodo dal 30/06/2022 al 30/09/2022, con pedana, sedie, protezione laterale ed ombrelloni può essere accolta come da precedente autorizzazione;

**7. la richiesta n. 7** da parte della società denominata "MIYAMA DI HUANG JUNJUN RISTORANTE SUSHI" - P.I. 05390750288 (con nota assunta al Comune con prot. n. 19532 del 31/03/2022) per l'installazione di un dehors in corrispondenza di viale Vittorio Veneto n. 115-117 per un totale di mq. 20,00 (10,00 x 2,00 ml) per il periodo dal 01/05/2022 al 30/09/2022 con pedana, tavoli e sedie può essere parzialmente accolta **a condizione che venga ridotta la lunghezza dell'occupazione richiesta entro il fronte del fabbricato della propria attività;**

**8. la richiesta n. 8** da parte della società denominata "OLIO E POMODORO DI NICOLO' VASSALLO" - P.I. 01768330431 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 37433 del 14/06/2022 e successiva integrazione prot. n. 40504 del 27/06/2022) per l'installazione di un dehors in corrispondenza di via R. Elena n. 94 per un totale di mq. 12,00 (6,00 x 2,00 ml) per il periodo dal 05/07/2022 al 04/09/2022 con pedana per tavoli, sedie e arredi di colore chiaro in tinta unitaria e ombrelloni, può essere accolta come da precedente autorizzazione;

**9. la richiesta n. 9** da parte della società denominata "GELATERIA OPE'RA DI MOVCHAN IRINA" - P.I. 02052120439 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 17244 del 21/03/2022 per l'installazione di un dehors in corrispondenza di Corso Dalmazia n.

11 per un totale di mq. 15,80 (7,90 x 2,00 ml) per il periodo dal 31/03/2022 al 31/12/2022, con tavoli, sedie, sgabelli e fioriere, può essere accolta come da precedente autorizzazione, con il vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;

**10. la richiesta n. 10** da parte della società denominata "PINT SRL" - P.I. 02272230448 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 22768 del dal 01/01/2022) per l'installazione di un dehors in corrispondenza di via Trieste snc per un totale di mq. 24,53 (11,15 x 2,20 ml) per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, con pedana in legno, tavoli e sedie come da planimetria allegata alla domanda, può essere accolta;

**11. la richiesta n. 11** da parte della società denominata "PIZZERIA DEL PORTO DI PIAMPANI LUCA" - P.I. 02008490431 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 32992 del 26/05/2022) per l'installazione, tra l'altro, di un dehors in corrispondenza di via Matteotti n. 66 per un totale di mq. 12,00 (6,00 x 2,00 ml) per il periodo dal 25/05/2022 al 30/09/2022, con pedana di colore chiaro come da precedente autorizzazione 2021, può essere accolta;

**12. la richiesta n. 12** da parte della società denominata "PIZZERIA PETER PAN DI BETTI MISHELL" - P.I. 01595790435 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 8000 del 09/02/2022 e successiva integrazione prot. n. 8015 del 09/02/2022) per l'installazione di un dehors in corrispondenza di via F. Corridoni n. 29 per un totale di mq. 11,55 (5,50 x 2,10 ml) per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, con pedana in legno, tavoli e sedie come da precedente autorizzazione, può essere accolta;

**13. la richiesta n. 13** da parte della società denominata "THE CAVERN PUB SRL" - P.I. 01873860439 (con propria nota assunta al Comune prot. n. 21770 del 08/04/2020) per l'installazione tra l'altro di un dehors in corrispondenza di via Matteotti n. 252 per un totale di mq. 27,30 (13,00 x 2,10 ml) per il periodo dal 13/06/2022 al 20/09/2022, con pedana lignea, tavoli, panche e sedie come da planimetria allegata alla precedente autorizzazione, può essere accolta;

**14. la richiesta n. 14** da parte della società denominata "ULTIMA SRL" - P.I. 01901520435 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 80066 del 23/12/2021 e successiva integrazione prot. n. 9767 del 17/02/2022) per l'installazione tra l'altro di un dehors in corrispondenza del parcheggio antistante via L. da Vinci (retro viale Matteotti n. 47) per un totale di mq. 56,00 (11,20 x 5,00 ml) dal 01/04/2022 al 31/12/2022, può essere accolta come da precedente autorizzazione 2020, con il vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;

**15. la richiesta n. 15** da parte della società denominata "A.C.A. SRLS" P.I. 02068430434 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 28493 del 10/05/2022 per l'installazione di un dehors in corrispondenza di Corso Dalmazia n. 13 per un totale di mq. 14,74 (6,70 x 2,20 ml) per il periodo dal 13/05/2022 al 31/12/2022, **può essere parzialmente accolta a condizione che venga ridotta la lunghezza dell'occupazione richiesta entro il fronte del fabbricato della propria attività**, con l'ulteriore vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;

**16. la richiesta n. 16** da parte della società denominata "RIVA SRL" - P.I. 02916250422 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 41260 del 29/06/2022 per l'installazione tra l'altro di un dehors in corrispondenza di via Mazzini n. 156 per un totale di mq. 33,60 (8,40 x 2,00 ml) per il periodo dal 30/06/2022 al 31/12/2022, con ombrelloni, tavoli e sedie, può essere accolta, come da precedente autorizzazione;

- con riferimento alle istanze pervenute al Comune di Civitanova Marche per la realizzazione di strutture con dehors direttamente sulla sede stradale all'interno di suolo adibito come parcheggio a pagamento:

**17. la richiesta n. 17** da parte della società denominata "CAFFE' DEL TEATRO DI CEROLINI VALENTINO" - P.I. 00665320438 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 33123 del 26/05/2022) per l'installazione tra l'altro di un dehors in corrispondenza di Piazza

della Libertà n. 10-11-13-14-15 per un totale di mq. 30,00 (4,40 x 7,50 ml) e mq. 36,00 (6,00 x 6,00 ml.) per il periodo dal 04/06/2022 al 11/09/2022 per un totale di n. 5 posteggi blu, può essere accolta con tavoli, sedie come da precedenti autorizzazioni;

**18. la richiesta n. 18** da parte della società denominata “GOLDBLACK DI COSTANZO DOMENICO” - P.I. 02038910432 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 36452 del 04/03/2022) per l’installazione tra l’altro di un dehors in corrispondenza di Corso Umberto I n. 191 per un totale di mq. 12,00 (4,60 x 2,60 ml) per il periodo dal 13/06/2022 al 30/09/2022 per un totale di n. 1 posteggio blu, **non può essere accolta;**

**19. la richiesta n. 19** da parte della società denominata “HANNIBAL DI GIRONACCI FEDERICO” - P.I. 01974990432 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 37954 del 16/06/2022) per l’autorizzazione all’installazione tra l’altro di un dehors in corrispondenza di Piazza della Libertà n. 8-10 per un totale di mq. 42,50 (8,50 x 5,00 ml.) dal 17/06/2022 al 31/08/2022, per n. 10 eventi promozionali per il periodo dal 13/06/2022 al 30/09/2022 per un totale di n. 4 posteggi blu (in riduzione rispetto alla precedente autorizzazione) può essere accolta;

**20. la richiesta n. 20** da parte della società denominata “SONI DI GATTAFONI FEDERICO” - P.I. 02752810420 (con propria nota assunta al Comune con prot. n. 30598 del 17/05/2022) per l’installazione tra l’altro di un dehors in corrispondenza di via Duca Degli Abruzzi n. 23 per un totale di mq. 20,00 (10,00 x 2,00 ml.) dal 23/05/2022 al 03/10/2022, per un totale di n. 2 posteggi blu, può essere accolta come già stabilito con precedente delibera di Giunta n. 151/2020;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA, in relazione al presente provvedimento, l’insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990, nonché dell’art. 6 del DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del comune di Civitanova Marche;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di accogliere/non accogliere le istanze pervenute come di seguito indicato:

- 1. la richiesta n. 1**, come da precedente autorizzazione;
- 2. la richiesta n. 2** come da precedenti autorizzazioni;
- 3. la richiesta n. 3** come da precedente autorizzazione;
- 4. la richiesta n. 4** come da precedente autorizzazione 2020, con il vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;
- 5. la richiesta n. 5** come da precedente autorizzazione;
- 6. la richiesta n. 6** come da precedente autorizzazione;
- 7. la richiesta n. 7** a condizione che venga ridotta la lunghezza dell’occupazione richiesta entro il fronte del fabbricato della propria attività;
- 8. la richiesta n. 8** come da precedente autorizzazione;
- 9. la richiesta n. 9** come da precedente autorizzazione, con il vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;
- 10. la richiesta n. 10;**
- 11. la richiesta n. 11** come da precedente autorizzazione 2021;
- 12. la richiesta n. 12** come da precedente autorizzazione;
- 13. la richiesta n. 13** come da planimetria allegata alla precedente autorizzazione;

14. la richiesta n. 14 come da precedente autorizzazione 2020, con il vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;
15. la richiesta n. 15 a condizione che venga ridotta la lunghezza dell'occupazione richiesta entro il fronte del fabbricato della propria attività, con l'ulteriore vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;
16. la richiesta n. 16 come da precedente autorizzazione;
17. la richiesta n. 17 come da precedenti autorizzazioni;
19. la richiesta n. 19 (in riduzione rispetto alla precedente autorizzazione);
20. la richiesta n. 20 come già stabilito con precedente delibera di Giunta n. 151/2020;

3) di specificare che, in ragione della conclusione della fase emergenziale, la deroga disposta in via temporanea con le precedenti delibere di Giunta citate in premessa, in ordine al pagamento dell'importo giornaliero pari ad € 9,00 per ogni stallo, per i dehors su parcheggi blu a pagamento, gestiti in convenzione da Civita.S Srl unipersonale, per il mancato introito del parcheggio, non è più in vigore, pertanto i richiedenti dovranno versare alle casse comunali l'importo giornaliero indicato;

4) di confermare che non è consentita l'occupazione di stalli blu a pagamento in Corso Umberto I, per l'installazione di dehors così come definiti dall'art. 26 del regolamento di occupazione spazi/aree pubbliche approvato con D.C.C. n. 7 del 18/01/2013, **e pertanto non accogliere la richiesta n. 18;**

5) di precisare infine che il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione temporanea delle aree pubbliche in questione potrà avvenire solo a condizione che la ditta richiedente risulti in regola con il pagamento delle tasse/dei canoni pregressi;

6) di dare atto che è di competenza del settore V - Servizio OSAP l'attuazione del presente provvedimento;

7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

pr/ap "" ""

## LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di accogliere le istanze pervenute come di seguito indicato:

**1. la richiesta n. 1**, come da precedente autorizzazione;

**2. la richiesta n. 2** come da precedenti autorizzazioni;

3. la richiesta n. 3 come da precedente autorizzazione;
4. la richiesta n. 4 come da precedente autorizzazione 2020, con il vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;
5. la richiesta n. 5 come da precedente autorizzazione;
6. la richiesta n. 6 come da precedente autorizzazione;
7. la richiesta n. 7 a condizione che venga ridotta la lunghezza dell'occupazione richiesta entro il fronte del fabbricato della propria attività;
8. la richiesta n. 8 come da precedente autorizzazione;
9. la richiesta n. 9 come da precedente autorizzazione, con il vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;
10. la richiesta n. 10;
11. la richiesta n. 11 come da precedente autorizzazione 2021;
12. la richiesta n. 12 come da precedente autorizzazione;
13. la richiesta n. 13 come da planimetria allegata alla precedente autorizzazione;
14. la richiesta n. 14 come da precedente autorizzazione 2020, con il vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;
15. la richiesta n. 15 a condizione che venga ridotta la lunghezza dell'occupazione richiesta entro il fronte del fabbricato della propria attività, con l'ulteriore vincolo di rimuovere tutti gli arredi ed attrezzature varie, entro le ore 01:00 del giorno di sabato in modo che gli operatori del tradizionale mercato cittadino trovino sempre l'area pulita e fruibile;
16. la richiesta n. 16 come da precedente autorizzazione;
17. la richiesta n. 17 come da precedenti autorizzazioni;
19. la richiesta n. 19 (in riduzione rispetto alla precedente autorizzazione);
20. la richiesta n. 20 come già stabilito con precedente delibera di Giunta n. 151/2020;

3) di specificare che, in ragione della conclusione della fase emergenziale, la deroga disposta in via temporanea con le precedenti delibere di Giunta citate in premessa, in ordine al pagamento dell'importo giornaliero pari ad € 9,00 per ogni stallo, per i dehors su parcheggi blu a pagamento, gestiti in convenzione da Civita.S Srl unipersonale, per il mancato introito del parcheggio, non è più in vigore, pertanto i richiedenti dovranno versare alle casse comunali l'importo giornaliero indicato;

4) di confermare che non è consentita l'occupazione di stalli blu a pagamento in Corso Umberto I, per l'installazione di dehors così come definiti dall'art. 26 del regolamento di occupazione spazi/aree pubbliche approvato con D.C.C. n. 7 del 18/01/2013, e **pertanto non accogliere la richiesta n. 18**;

5) di precisare infine che il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione temporanea delle aree pubbliche in questione potrà avvenire solo a condizione che la ditta richiedente risulti in regola con il pagamento delle tasse/dei canoni pregressi;

6) di dare atto che è di competenza del settore V - Servizio OSAP l'attuazione del presente provvedimento.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 03-08-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 03-08-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-07-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 29-07-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio