

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DI PROGETTI E ALL'ASSISTENZA CLIENTI" - CON INQUADRAMENTO IV LIVELLO DEL C.C.N.L. COMMERCIO E TERZIARIO**

In esecuzione della determina dell'Amministratore Unico del 26 dicembre 2022 viene indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di "Addetto alla segreteria amministrativa di progetti e all'assistenza clienti", livello IV del vigente CCNL Commercio e Terziario.

La selezione pubblica è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento societario per il reclutamento del personale reperibile al seguente link: [https://www.task.sinp.net/wp-content/uploads/Regolamento\\_reclutamento\\_personale.pdf](https://www.task.sinp.net/wp-content/uploads/Regolamento_reclutamento_personale.pdf);
- dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dai principi contenuti nell'art. 19, del D.lgs. 175/2016;
- dal vigente CCNL per i dipendenti delle aziende del commercio, del terziario, della distribuzione e dei servizi.

### **Art. 1 - Mansione lavorativa e natura del contratto**

La figura oggetto della selezione - interfacciandosi con la Direzione, la Segreteria Amministrativa i Tecnici e gli operatori del Customer Care - avrà il compito di partecipare alle attività di segreteria dedicate alla gestione e rendicontazione di progetti ed alle attività di Help desk finalizzate a fornire agli utenti esterni (sia Enti pubblici che relativi cittadini/imprese destinatari dei servizi) il necessario supporto tecnico-operativo all'utilizzo di piattaforme, procedure e servizi erogati da TASK.

Il profilo professionale richiesto deve pertanto avere le seguenti caratteristiche:

- conoscenze informatiche del sistema Microsoft Windows, dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office, client di posta elettronica, di Internet, AdobePhotoshop/Gimp, CMS Wordpress e DotNetNuke;
- capacità organizzative, comunicative e relazionali, flessibilità e multitasking.

## **Art.2 – Requisiti**

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti generali**

- Avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza, prevista dal presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Essere cittadino di un paese membro dell'Unione Europea con ottima conoscenza della lingua italiana orale e scritta;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non avere riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro e non avere procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico;
- Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati da aziende controllate, collegate o partecipate da Task S.r.l.;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, nati prima dell'01/01/1986).

### **b) Requisiti specifici**

- Diploma quinquennale di Istituto Superiore;
- Essere in possesso della patente di guida ed essere automunito;
- Titolo preferenziale: esperienza maturata in posizioni attinenti alle richieste del presente avviso.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature e devono permanere anche al momento dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico vigente. È altresì consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia, riconosciuti equivalenti secondo la vigente normativa a uno dei titoli sopraindicati ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti da facoltà alla Società di disporre, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione del candidato o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **Art. 3 – Domande di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana ed in carta semplice, utilizzando lo schema del fac-simile allegato e inviata nei seguenti modi alternativi:

- tramite PEC all'indirizzo: task@pec.it
- tramite servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo: Task srl - Via G. B. Velluti, n. 41 62100 Macerata.

Sul retro della busta o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura "**Addetto alla segreteria amministrativa di progetti e all'assistenza clienti**".

Gli aspiranti dovranno, a pena nullità, apporre la propria firma leggibile in calce alla domanda se inviata per AR; nelle domande trasmesse tramite PEC gli aspiranti dovranno provvedere a sottoscrivere la stessa mediante firma digitale ovvero con firma autografa e quindi provvedere all'acquisizione di copia per immagine (in formato pdf/a) della domanda medesima da trasmettere telematicamente unitamente a copia di documento di identità.

Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) Le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il domicilio, il Codice Fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E. o di regolare permesso di soggiorno;
- c) Il godimento dei diritti civili e politici;
- d) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione;
- e) L'immunità da condanne penali e da procedimenti penali in corso e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione e sicurezza;
- f) La dichiarazione di aver sempre tenuto buona condotta morale e civile;
- g) La dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) La dichiarazione di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) La dichiarazione di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati da aziende collegate o partecipate da Task S.r.l.;
- j) L'idoneità fisica all'impiego;
- k) Il possesso del titolo di studio richiesto nel presente avviso;
- l) Il possesso di eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare;
- m) Il preciso recapito postale, compreso quello di posta elettronica (aggiuntivo all'indirizzo PEC), presso i quali potrà essere data qualsiasi comunicazione relativa la presente selezione;
- n) La dichiarazione esplicita di aver preso visione del presente bando, quale regolamento della selezione e l'impegno formale ad accettarlo e rispettarlo in ogni sua parte, comprese le eventuali successive variazioni.

L'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento,

dall'assunzione. In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Esaminatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria.

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

1. Curriculum ed elenco titoli che il candidato ritiene utile dichiarare ai fini della graduatoria di merito. Tra i titoli professionali indicare specificatamente le attività svolte, le mansioni, il tipo di rapporto, le aziende o gli Enti dove sono state prestate e il periodo esatto di inizio e termine della prestazione. In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta;
2. Fotocopia del documento d'identità;
3. Copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici, ecc.).

Non saranno presi in considerazione quei documenti che perverranno dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati dalla Commissione Esaminatrice.

**Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13 del giorno 09.06.2023.**

**Il termine fissato è perentorio e non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o pervenuti successivamente al termine indicato.**

Task è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

#### **Art. 4 – Commissione Giudicatrice**

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico di TASK S.r.l. Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della Commissione. Per quanto non previsto dal presente avviso, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione.

La Commissione nella seduta d'insediamento stabilirà le date in cui si svolgeranno le prove ed i colloqui previsti dal presente bando.

#### **Art. 5 – Elenco ammessi e comunicazione prove**

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'esclusione dalla selezione avrà inoltre luogo nei casi sottoelencati:

- Mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti dal presente avviso;
- Mancanza anche solo di uno dei documenti allegati alla domanda di cui al precedente art. 3, punti 1), 2), 3);
- Mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione.

La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni formali o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi, le date e il luogo di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web aziendale (<http://www.task.sinp.net>) almeno 7 (sette) giorni prima della prova.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso.

I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla selezione.

#### **Art. 6 – Eventuale preselezione**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione alla selezione, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti del programma d'esame.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; in caso di risposta errata verrà sottratto un punto mentre per ogni risposta mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.

Sulla base di tale valutazione preliminare, effettuata dalla Commissione Giudicatrice, saranno dunque ammessi allo svolgimento della prova orale i migliori 15 classificati nella valutazione. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito. In deroga al suddetto numero massimo saranno comunque ammessi tutti i candidati collocati a pari merito all'ultimo punteggio utile.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dalla selezione. La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale (<https://www.task.sinp.net>) sezione "selezione del personale". Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prova orale della selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

#### **Art. 7 – Selezione dei Candidati**

La selezione dei Candidati verrà effettuata attraverso l'espletamento delle seguenti fasi selettive:

- Screening dei curricula pervenuti per la valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ed individuazione della rosa dei candidati;
- Eventuale prova preselettiva di cui all'art.6;
- Colloquio individuale finalizzato a verificare le conoscenze informatiche, le conoscenze teoriche e le competenze necessarie alla posizione lavorativa.

La Commissione predeterminerà, immediatamente prima dell'inizio della prova, i contenuti della stessa, predisponendo le domande che i candidati dovranno sorteggiare.

#### **Art. 8 - Formazione della graduatoria**

La graduatoria finale si ottiene sommando i punteggi attribuiti nella prova di esame a quelli corrispondenti ai titoli conseguiti dai singoli candidati sulla base dei documenti presentati. I titoli verranno valutati sulla base della documentazione e del curriculum presentati dal candidato in sede di domanda di ammissione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuito è di punti 100, di cui:

a) **max 40 punti** per titoli e curriculum, di cui:

- **max 20 punti** per servizio espletato con assunzioni a tempo determinato o indeterminato presso Enti Locali e/o Aziende pubbliche e maturato in posizioni e con mansioni attinenti alle richieste del presente avviso superiori a 3 mesi
- **max 20 punti** per curriculum ovvero per il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali. Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto alle esperienze di cui al punto precedente.

b) **max 60 punti** per il colloquio secondo il seguente criterio:

- massimo 20 punti per correttezza delle risposte alle domande di teoria e pratica;
- massimo 40 punti sulla chiarezza espositiva e sulle capacità relazionali organizzative e comunicative dimostrate dal candidato;

La definizione dei criteri specifici di attribuzione dei punteggi di cui al punto b) è demandata alla Commissione, che provvederà preventivamente all'avvio della prova.

Il punteggio relativo al punto a) sarà assegnato prima dell'inizio della prova di cui al punto b).

In occasione del colloquio orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento del possesso di competenze informatiche.

### **Art. 9 - Punteggio finale**

Il punteggio finale sarà determinato sommando al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli i punteggi riportati nella prova di selezione.

Per l'ingresso in graduatoria è previsto un punteggio minimo di **55/100**.

In caso di parità di punteggio, valgono le norme vigenti in materia di preferenza per l'accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994.

La graduatoria finale prodotta dalla Commissione giudicatrice verrà approvata dall'Amministratore Unico. La graduatoria resterà valida per un anno dall'approvazione con possibilità, ove ciò sia opportuno a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, di operare dalla stessa assunzione per scorrimento. Il predetto termine di validità della graduatoria potrà essere prorogato a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico.

### **Art. 10 – Disciplina del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL Commercio Terziario. La retribuzione è quella prevista per il livello IV. La sede di servizio è ubicata nel territorio marchigiano oggetto dei contratti di servizio di TASK S.r.l.

### **Art. 11 – Assunzione**

Task, in relazione alle proprie esigenze di servizio, opererà assunzioni seguendo l'ordine della graduatoria. Le eventuali assunzioni saranno a tempo determinato e verranno effettuate nell'arco di validità della graduatoria secondo necessità, a tempo pieno o parziale e secondo modalità consentite dalle specifiche disposizioni di legge.

TASK, in relazione alle proprie esigenze di servizio, opererà assunzioni a tempo determinato interpellando gli interessati seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia, il rinunciatario non sarà nuovamente interpellato per eventuali successive assunzioni riferite alla stessa graduatoria.

È previsto un periodo di prova di 60 gg. di effettivo lavoro per le mansioni previste dal presente bando, superati i quali il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente confermato. Durante il periodo di prova il rapporto potrà essere risolto in qualunque momento da ciascuna delle parti, senza obbligo di preavviso o indennità alcuna.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti in modo corretto, lecito e trasparente ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati dei candidati ammessi, quelli esclusi e la graduatoria finale approvata dall'Organo amministrativo possono essere diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dal Regolamento interno, compresa la pubblicazione nel sito internet della Società [www.task.sinp.net](http://www.task.sinp.net).

Il Titolare del trattamento dei dati è Task S.r.l.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il RPTC di TASK S.r.l.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è l'Avv. Briga Giacomo.

Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

#### **Art. 13 – Pubblicità**

Il presente bando, ai fini della pubblicità legale:

- viene pubblicato nel sito web aziendale **www.task.sinp.net** (sezione <https://www.task.sinp.net/societa-trasparente/?a=bandi-di-concorso>);
- viene inviato agli Enti soci per la pubblicazione sui propri siti internet.

#### **Art. 14 – Disposizioni finali**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando. Le domande di assunzione presentate fuori dai termini del presente bando sono ritenute prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.

Per quanto non espressamente qui disciplinato deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

TASK, con delibera motivata dell'Organo amministrativo, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare, sospendere, revocare/annullare in tutto o in parte il presente Avviso, ovvero di non procedere ad alcuna selezione o assunzione.



TASK si riserva la facoltà di revocare la procedura selettiva e la facoltà di non procedere all'assunzione della figura professionale ricercata sia nell'eventualità di impedimenti conseguenti a disposizioni legislative, sia nell'eventualità di sopravvenute esigenze di natura organizzativa.

In tal caso ne è data comunicazione scritta a tutti i candidati ammessi e pubblicata nel sito internet della Società.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi a TASK SRL - Via G. B. Velluti n. 41 Macerata o al seguente numero di tel. 0733/280140 negli orari 9-11 e 15-17.

Macerata li 17/05/2023

l'Amministratore Unico

*Giorgio Bottacchiari*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giorgio Bottacchiari', written in a cursive style.

Spett.le  
TASK S.r.l.  
Via G. B. Velluti n. 41  
62100 Macerata  
Pec: task@pec.it

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per “Addetto alla segreteria amministrativa di progetti e all’assistenza clienti” (Livello IV CCNL Commercio Terziario).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_,

**Chiede di partecipare alla selezione, indetta con avviso del 17/05/2023 per la formazione della graduatoria di idonei alla mansione di “Addetto alla segreteria amministrativa di progetti e all’assistenza clienti”**

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite per chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall’art.76 DPR n.445 del 28.12.2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di:

- essere cittadino italiano o di un paese membro dell’Unione Europea o extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull’immigrazione;
- godere dei diritti politici e civili;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ o di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali né di essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure cautelari;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali in corso e/o stato di interdizione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o di non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da aziende collegate o partecipate da TASK S.r.l.;
- di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all’obbligo di leva, nati prima dell’1/01/1986);
- di aver sempre tenuto buona condotta morale e civile;
- di possedere la patente di guida e essere automunito;
- di avere un’ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ **con la seguente**

**votazione:** \_\_\_\_\_.

- **Di possedere il seguente titolo preferenziale:**

---

---

**Allega:**

- Curriculum formativo e Professionale in formato europeo, datato e sottoscritto ai sensi del DPR n.445/2000 attestante le competenze professionali e gli altri titoli che si intende sottoporre;
- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità con firma autografa;
- copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici, ecc.)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previste all'avviso di selezione ed autorizza TASK S.r.l. ad utilizzare i dati indicati nella presente dichiarazione al fine dell'esperimento della selezione e per gli usi previsti dalle vigenti disposizioni che disciplinano il rapporto di lavoro.

**Luogo e Data**

---

**Firma** \_\_\_\_\_