



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 244 Del 20-05-22**

**Oggetto: Organizzazione degli eventi estivi mercoledì in Corso Vittorio Emanuele**

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di maggio alle ore 10:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

<b>CIARAPICA FABRIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TROIANI FAUSTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COGNIGNI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAPPONI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CARASSAI ERMANNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BELLETTI ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CALDARONI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

---

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N	Comunicazione Prefettura N
Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 09-05-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 05-05-2022

Il Responsabile del servizio  
MORONI CONCETTA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

### PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ritiene di dover sviluppare e sostenere iniziative per la prossima stagione estiva 2022, al fine promuovere l'immagine turistico-commerciale della città e valorizzare le attività economiche del centro storico cittadino;
- l'obiettivo è rendere più attrattivi gli spazi urbani di socializzazione, di vivibilità, favorendo la sinergia con le attività commerciali, culturali e turistiche dell'area del centro;
- l'Amministrazione Comunale, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale, intende avvalersi direttamente della collaborazione delle associazioni rappresentative delle realtà del territorio;

### DATO ATTO CHE:

- è interesse dell'Amministrazione Comunale sostenere iniziative volte a rivitalizzare il centro storico cittadino nonché le attività economiche appartenenti al comparto commerciale, in particolar modo in questo momento di uscita dal lungo periodo emergenziale a causa del COVID-19;

VALUTATA dunque in tal contesto la domanda presentata dall'Associazione Pro Loco di Civitanova Marche, con oggetto "Proposta Eventi Estivi 2022", assunta al protocollo comunale n. 24881 del 26/04/2022, volta ad ottenere il patrocinio comunale e un contributo per le spese di organizzazione degli eventi programmati che si svolgeranno durante la stagione estiva in C.so Vittorio Emanuele nelle serate dei mercoledì;

ACQUISITO al protocollo comunale n. 27428 del 05/05/2022 il preventivo delle spese che l'Associazione Pro Loco di Civitanova Marche prevede di sostenere, che ammonta a un totale stimato pari a € 20.000,00 circa;

### EVIDENZIATO CHE:

- l'Amministrazione Comunale ritiene l'iniziativa meritevole di essere sostenuta;
- anche in passato il Comune ha collaborato con le Associazioni del territorio per la realizzazione di attività programmate (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni ed altri eventi aperti alla comunità);
- l'esperienza di affiancare iniziative direttamente promosse dal Comune ad altre proposte, pervenute da associazioni, si è rilevata negli anni estremamente proficua, essendo utile alla promozione dell'immagine e dello sviluppo turistico di Civitanova Marche;

Acquisite le direttive dell'Assessore competente che, in ragione di quanto sopra esplicitato, intende concedere un contributo fino all'importo massimo di € 10.000,00;

Atteso che l'attività dell'associazione Pro Loco nell'organizzazione delle manifestazioni concorre al raggiungimento dei fini istituzionali e degli obiettivi strategici di questo Comune per la valorizzazione delle attività economiche e del territorio comunale;

PRECISATO che l'Ente, ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con Delibera consiliare n. 96 del 27.11.2003:

- può erogare contributi o benefici economici ai soggetti indicati all'art. 3 del Regolamento citato e a soggetti e aziende private che operano nel settore delle attività produttive per le seguenti attività:
  - "Organizzazione e partecipazione a fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del comune, sia al di fuori di esso al fine della promozione di prodotti e attività produttive esercitate nel comune";

- "Valorizzazione del tessuto economico e produttivo del Comune";
- "Potranno inoltre essere concessi contributi per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste nel presente regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio comunale e per le quali la giunta ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare un intervento del comune";

PRECISATO che l'art. 15 comma 4 del citato Regolamento prevede che "Il contributo potrà coprire fino alla concorrenza di un massimo del 50% delle spese complessive previste per l'organizzazione e l'effettuazione dell'iniziativa. Sono escluse dal contributo le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione richiedente e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa.";

Visto lo Statuto comunale;

Vista la L.R. n. 22/2021;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 con particolare riferimento all'art. 107 sulle attribuzioni dirigenziali;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 prot. 70297 del 10/11/2021, relativo all'attribuzione della direzione del settore VII comprendente il Servizio Attività Produttive;

**si propone di deliberare quanto segue:**

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di accogliere la richiesta dell'Associazione PRO LOCO di Civitanova Marche, mirata all'ottenimento di un contributo quantificato in complessivi € 10.000,00 a copertura delle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative di cui in premessa;
- 3) di fornire al Dirigente del Settore VII l'indirizzo di erogare a favore dell'Associazione Pro Loco di Civitanova Marche un contributo fino all'importo massimo di € 10.000,00 Iva compresa, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento in materia, quale misura di sostegno e rilancio del commercio locale colpito dalla crisi epidemiologica da Covid-19;
- 4) di finanziare la spesa complessiva di € 10.000,00 (Iva compresa) con imputazione al capitolo 2092/0 del bilancio di esercizio dell'anno 2022 che presenta sufficiente disponibilità;
- 5) di concedere, tenuto conto della rilevanza turistico – commerciale che riveste la manifestazione, il patrocinio del Comune, dando atto che ciò comporta la riduzione dei tributi dovuti secondo le disposizioni del vigente Regolamento in materia e specificando che su tutto il materiale promozionale dovrà essere riportata la dicitura “con il patrocinio del Comune di Civitanova Marche”, oltre ad essere riprodotto il logo del Comune;
- 6) di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
- 7) di dare atto che l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti misure legate al COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- 8) di stabilire che:
  - l'Associazione è direttamente responsabile dell'organizzazione degli eventi in programma, è

responsabile del rispetto e dell'attuazione delle disposizioni in materia di safety and security e dovrà garantire l'osservanza di tutte le norme di sicurezza applicabili;

- sull'Associazione medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all'evento medesimo, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;

- l'Associazione autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;

- l'Associazione autorizzata si impegna espressamente:

▪ a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;

▪ a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;

9) di dare atto che:

- l'Associazione dovrà acquisire il nulla osta del Servizio Osap per l'occupazione del suolo pubblico; la posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;

- l'Associazione sarà responsabile con i commercianti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone/degli ulteriori tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl;

- sull'Associazione graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;

- sull'Associazione graverà altresì l'onere della pulizia dell'area con il conferimento dei rifiuti debitamente raccolti in sacchi secondo disposizioni operative che saranno opportunamente fornite;

10) di trasmettere il presente atto ai servizi: OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza;

11) di dichiarare, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

## **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di accogliere la richiesta dell'Associazione PRO LOCO di Civitanova Marche, mirata all'ottenimento di un contributo quantificato in complessivi € 10.000,00 a copertura delle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative di cui in premessa;

3) di fornire al Dirigente del Settore VII l'indirizzo di erogare a favore dell'Associazione Pro Loco di Civitanova Marche un contributo fino all'importo massimo di € 10.000,00 Iva compresa, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento in materia, quale misura di sostegno e rilancio del commercio locale colpito dalla crisi epidemiologica da Covid-19;

4) di finanziare la spesa complessiva di € 10.000,00 (Iva compresa) con imputazione al capitolo 2092/0 del bilancio di esercizio dell'anno 2022 che presenta sufficiente disponibilità;

5) di concedere, tenuto conto della rilevanza turistico – commerciale che riveste la manifestazione, il patrocinio del Comune, dando atto che ciò comporta la riduzione dei tributi dovuti secondo le disposizioni del vigente Regolamento in materia e specificando che su tutto il materiale promozionale dovrà essere riportata la dicitura “con il patrocinio del Comune di Civitanova Marche”, oltre ad essere riprodotto il logo del Comune;

6) di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

7) di dare atto che l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti misure legate al COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;

8) di stabilire che:

- l'Associazione è direttamente responsabile dell'organizzazione degli eventi in programma, è responsabile del rispetto e dell'attuazione delle disposizioni in materia di safety and security e dovrà garantire l'osservanza di tutte le norme di sicurezza applicabili;

- sull'Associazione medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all'evento medesimo, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;

- l'Associazione autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;

- l'Associazione autorizzata si impegna espressamente:

- a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;

- a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;

9) di dare atto che:

- l'Associazione dovrà acquisire il nulla osta del Servizio Osap per l'occupazione del suolo pubblico; la posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;

- l'Associazione sarà responsabile con i commercianti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone/degli ulteriori tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl;

- sull'Associazione graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;

- sull'Associazione graverà altresì l'onere della pulizia dell'area con il conferimento dei rifiuti debitamente raccolti in sacchi secondo disposizioni operative che saranno opportunamente fornite;

10) di trasmettere il presente atto ai servizi: OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

**DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 27-05-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 27-05-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-05-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 20-05-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio