



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 245 Del 20-05-22**

**Oggetto: Evento Street food "Carbobeer" 20-21-22 Maggio 2022 presso l'Area Varco sul Mare**

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di maggio alle ore 10:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

=====

<b>CIARAPICA FABRIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TROIANI FAUSTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COGNIGNI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAPPONI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CARASSAI ERMANNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BELLETTI ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CALDARONI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

=====

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile.

Data: 12-05-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 12-05-2022

Il Responsabile del servizio  
MORONI CONCETTA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

Vista la richiesta Protocollo n. 22404 del 12/04/20221, presentata dal legale rappresentante della Ditta "Top Food Consulting", per poter organizzare l'evento "CARBOBEER" presso l'Area Varco sul Mare nei giorni: 20-21 Maggio 2022 (dalle ore 17:30 alle ore 2:00) e il giorno 22 Maggio 2022 (dalle ore 17:30 alle ore 2:00);

Visto il programma della manifestazione "CARBOBEER", avente lo scopo di far conoscere il cibo di strada, con particolare attenzione ai prodotti d'eccellenza nazionali, attraverso la collaborazione di birrifici artigianali e attività di ristorazione, con possibilità per il pubblico di degustare i migliori piatti che rappresentano le cucine tradizionali, specialmente quelli legati al territorio;

Specificato che:

- l'evento "CARBOBEER" sarà organizzato attraverso la partecipazione di food truck itineranti, allestiti per le attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
- saranno presenti circa 10 birrifici artigianali, per la maggior parte locali;
- il giorno 22 maggio 2022 sarà realizzato un contest dove potranno sfidarsi i migliori ristoranti della città a "colpi" di carbonara di mare;

DATO ATTO CHE,

- è interesse dell'Amministrazione Comunale sostenere iniziative volte a rivitalizzare il centro storico cittadino nonché le attività economiche, in particolar modo in questo momento di uscita dal lungo periodo emergenziale a causa del COVID-19;
- tale iniziative costituiscono un arricchimento della proposta cittadina e sono, quindi, un valore aggiunto e promozionale dell'immagine della città di Civitanova Marche;

Precisato che la ditta "Top Food Consulting di Massimo Buoninsegni & C. Snc" si impegna ad effettuare una donazione volontaria sulla base del ricavato ad organizzazioni no-profit che si occupano dei rifugiati della guerra in Ucraina;

PRECISATO che l'esercizio delle attività dovrà rispettare rigorosamente le vigenti misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;

PUNTUALIZZATO che:

- il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore e i terzi;
- il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione/svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione delle entrate e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

Acquisite le direttive dell'Assessore competente, favorevoli allo svolgimento della manifestazione in quanto in linea con l'interesse dell'Amministrazione Comunale a sviluppare e sostenere iniziative per promuovere l'immagine turistico commerciale della città e valorizzare le attività economiche del centro storico cittadino, con l'obiettivo di rendere più attrattivi gli spazi urbani di socializzazione, di vivibilità, favorendo la sinergia con le potenzialità delle attività commerciali, culturali e turistiche dell'area del centro;

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale;

- la L.R. n. 22/2021;
- il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con Delibera consiliare n. 96 del 27.11.2003;

**RICHIAMATI inoltre:**

- il D.lgs. n. 267/2000 con particolare riferimento all'art. 107 sulle attribuzioni dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 25 prot. 70297 del 10/11/2021, relativo all'attribuzione della direzione del settore VII comprendente il Servizio Attività Produttive;

**si propone di deliberare quanto segue:**

- 1) La premessa costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di accogliere la proposta presentata dalla Ditta "Top Food Consulting di Massimo Buoninsegni & C. Snc", autorizzando lo svolgimento della manifestazione "CARBOBEER", presso l'Area Varco sul Mare nei giorni 20-21-22 Maggio 2022, come in premessa meglio specificato;
- 3) Di concedere, tenuto conto della rilevanza turistico – commerciale che riveste la manifestazione, il patrocinio del Comune, dando atto che ciò comporta la riduzione dei tributi dovuti secondo le disposizioni del vigente Regolamento in materia e specificando che su tutto il materiale promozionale dovrà essere riportata la dicitura "con il patrocinio del Comune di Civitanova Marche", oltre ad essere riprodotto il logo del Comune;
- 4) Di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
- 5) Di dare atto che l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti misure legate al COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- 6) Di stabilire che:
  - la Ditta dovrà presentare al SUAP del Comune di Civitanova Marche la SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande di cui all'art. 83 della L.R. n. 22/2021;
  - la Ditta è direttamente responsabile dell'organizzazione della manifestazione, è responsabile della redazione del piano di sicurezza nonché del rispetto e dell'attuazione delle disposizioni in materia di safety and security e dovrà garantire l'osservanza di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dell'evento de quo;
  - sulla Ditta medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all'evento medesimo, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
  - la Ditta autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
  - la Ditta e autorizzata si impegna espressamente:
    - a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
    - a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
  - la Ditta dovrà inoltre rispettare le vigenti disposizioni del "Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose";
- 7) di dare atto che:
  - la ditta dovrà acquisire il nulla osta del Servizio Osap per l'occupazione del suolo pubblico; la

posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;

- la ditta sarà responsabile con i soggetti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone/dei tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl;

- sulla ditta graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;

- sulla ditta graverà altresì l'onere della pulizia dell'area con il conferimento dei rifiuti debitamente raccolti in sacchi secondo disposizioni operative che saranno opportunamente fornite;

8) di trasmettere il presente atto ai servizi: OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza;

9) di dichiarare, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.     "" ""

## **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il parere di regolarità contabile;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di accogliere la proposta presentata dalla Ditta "Top Food Consulting di Massimo Buoninsegni & C. Snc", autorizzando lo svolgimento della manifestazione "CARBOBEER", presso l'Area Varco sul Mare nei giorni 20-21-22 Maggio 2022, come in premessa meglio specificato;

3) Di concedere, tenuto conto della rilevanza turistico – commerciale che riveste la manifestazione, il patrocinio del Comune, dando atto che ciò comporta la riduzione dei tributi dovuti secondo le disposizioni del vigente Regolamento in materia e specificando che su tutto il materiale promozionale dovrà essere riportata la dicitura "con il patrocinio del Comune di Civitanova Marche", oltre ad essere riprodotto il logo del Comune;

4) Di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

5) Di dare atto che l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti misure legate al COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;

6) Di stabilire che:

- la Ditta dovrà presentare al SUAP del Comune di Civitanova Marche la SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande di cui all'art. 83 della L.R. n. 22/2021;
- la Ditta è direttamente responsabile dell'organizzazione della manifestazione, è responsabile della redazione del piano di sicurezza nonché del rispetto e dell'attuazione delle disposizioni in materia di safety and security e dovrà garantire l'osservanza di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dell'evento de quo;
- sulla Ditta medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all'evento medesimo, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
- la Ditta autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
- la Ditta e autorizzata si impegna espressamente:
  - a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
  - a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- la Ditta dovrà inoltre rispettare le vigenti disposizioni del "Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose";

7) di dare atto che:

- la ditta dovrà acquisire il nulla osta del Servizio Osap per l'occupazione del suolo pubblico; la posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;
- la ditta sarà responsabile con i soggetti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone/dei tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl;
- sulla ditta graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;
- sulla ditta graverà altresì l'onere della pulizia dell'area con il conferimento dei rifiuti debitamente raccolti in sacchi secondo disposizioni operative che saranno opportunamente fornite;

8) di trasmettere il presente atto ai servizi: OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 27-05-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 27-05-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-05-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 20-05-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio