



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 428 Del 23-09-22

Oggetto: PROPOSTA DI SCARTO ED ELIMINAZIONE DOCUMENTAZIONE DALL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO

L'anno duemilaventidue il giorno ventitre del mese di settembre alle ore 11:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	A
GIRONACCI MANOLA	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Vice Segretario Generale BERTOLINI ROBERTA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 23-09-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 13-09-2022

Il Responsabile del servizio
RECCHI PAOLA

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"

PREMESSO che il D.P.R. 445 del 28.12.2000 all'art. 68 prevede che il servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi, tra l'altro, elabori il piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni contenute in materia di tutela dei beni culturali;

CONSIDERATA la necessità di reperire spazio nell'archivio di deposito e di provvedere, quindi, allo scarto e all'eliminazione urgente e non più rinviabile di documentazione che non riveste alcuna importanza ai fini amministrativi, storici, economici, statistici e culturali e che pertanto può essere considerata a tutti gli effetti inutile e superflua;

PRESO ATTO della presenza, presso l'Archivio di Deposito, di n. 1 faldone corrispondenti a 0,15 metri lineari di "Distinte postali raccomandate" relative agli anni 2004/2005, di n. 32 faldoni corrispondenti a 4,8 metri lineari di "Domande servizio refezione scolastica" relative agli anni dal 2009 al 2019, n. 64 faldoni corrispondenti a 9,6 metri lineari di "Domande libri di testo" relative agli anni dal 1999 al 2019, n. 30 faldoni corrispondenti a 4,5 metri lineari di "Domande borse di studio" relative agli anni dal 2000 al 2011, n. 73 faldoni corrispondenti a 10,95 metri lineari di "Domande esenzione ticket" relative agli anni dal 1989 al 1994 e n. 15 faldoni corrispondenti a 2,25 metri lineari di "Verballi pagati di violazione al C.d.S" relativi al 2011;

VISTO il Manuale di Gestione dei documenti informatici, del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Civitanova Marche approvato con deliberazione della Giunta comunale n.15 del 22.01.2015;

RICHIAMATO il D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" che prevede all'art. 21 la richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica per lo scarto dei documenti degli archivi pubblici;

VISTO che:

- gli atti che si intendono scartare sono riportati nell'elenco predisposto dall'Ufficio Archivio e che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- tale elenco descrittivo è stato compilato secondo le norme in vigore;

RITENUTO pertanto di poter procedere, previo nulla osta della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche, allo scarto della documentazione indicata nell'Allegato A;

CONSIDERATO che la proposta comporta un presunto impegno di spesa di € 1.000,00 (da imputare al Cap.80 Bil. 2022), per la distruzione del materiale cartaceo, che sarà affidata con atto dirigenziale ad apposita Ditta;

ATTESTATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.;

PROPONE DI DELIBERARE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di procedere allo scarto ed eliminazione dei documenti richiamati in premessa e descritti nell'elenco allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A), subordinandolo all'acquisizione dell'autorizzazione prescritta ai sensi del citato art. 21 del Codice dei beni culturali e del paesaggio approvato con D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche;
2. di inviare il presente atto deliberativo, corredato dell'elenco dei documenti proposti per l'eliminazione, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche per la relativa autorizzazione;
3. di disporre che successivamente all'acquisizione del nulla-osta sia dato corso, alle operazioni di scarto del materiale e che a chiusura della pratica verrà trasmesso alla Soprintendenza il verbale di cessione o distruzione della carta;
4. di dare atto che il presente provvedimento comporta un impegno presunto di spesa di € 1.000,00 per la distruzione del materiale cartaceo da imputare al Cap.80 del Bilancio 2022;
5. di dare atto che compete al Responsabile del Servizio la puntuale e rigorosa attuazione del presente provvedimento;
6. di rendere l'atto deliberativo immediatamente esecutivo.

"

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

PRESO ATTO del visto attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 147 *bis* del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. Di procedere allo scarto ed eliminazione dall'Archivio Comunale di Deposito dei documenti descritti nell'elenco allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A), subordinandolo all'acquisizione dell'autorizzazione prescritta ai sensi del citato art. 21 del Codice

dei beni culturali e del paesaggio approvato con D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche.

2. di inviare il presente atto deliberativo, corredato dell'elenco dei documenti proposti per l'eliminazione, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche per la relativa autorizzazione;

3. di disporre che successivamente all'acquisizione del nulla-osta sia dato corso, alle operazioni di scarto del materiale e che a chiusura della pratica verrà trasmesso alla Soprintendenza il verbale di cessione o distruzione della carta;

4. di dare atto che il presente provvedimento comporta un impegno presunto di spesa di € 1.000,00 per la distruzione del materiale cartaceo da imputare al Cap.80 del Bilancio 2022;

5. di dare atto che compete al Dirigente del Settore II la puntuale e rigorosa attuazione del presente provvedimento.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Vice Segretario Generale
BERTOLINI ROBERTA

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 29-09-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 29-09-22

Vice Segretario Generale
BERTOLINI ROBERTA

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23-09-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 23-09-22

Vice Segretario Generale
BERTOLINI ROBERTA