



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17 Del 02-02-22

Oggetto: ARCHIVIO STORICO: PROVVEDIMENTI. I.E.

L'anno duemilaventidue il giorno due del mese di febbraio alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	A
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N	Comunicazione Prefettura N
Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile.

Data: 27-01-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 26-01-2022

Il Responsabile del servizio
CASTELLUCCI MARIA ANTONIETTA

 Firmato

Gli Assessori Barbara Capponi, Roberta Belletti, Francesco Caldaroni sono presenti in videoconferenza.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione G.C. n. 120 del 10.03.2000 con cui è stata approvata la realizzazione dell'Archivio Storico;
- Deliberazione G.C. n. 374 del 27.06.2002 con cui è stato approvato un restauro conservativo dei locali sede dell'Archivio;

DATO ATTO che all'interno dell'Archivio sono depositati documenti e materiali di notevole prestigio ed interesse storico;

APPURATO che l'Ente non dispone di personale che possa assicurare l'apertura al pubblico dell'Archivio;

TENUTO CONTO che fra i vari servizi che l'Amministrazione Comunale deve garantire alla cittadinanza e a quanti ne facciano richiesta, rientra anche la fruizione del materiale storico e documentario conservato presso l'Archivio Storico, così come disposto dalla Sovrintendenza Archivistica di Ancona;

DATO ATTO che:

- l'Associazione Solidarietà Civitanovese (AS.SO.CI) ha gratuitamente assicurato sin dal 2011 l'apertura al pubblico dell'Archivio nella giornata del giovedì, con orario 16.00/18.00, garantendo la fruibilità e la funzionalità della struttura (cfr. G.C. n. 155/2011; n. 170/2012; n.102/2014 e n.308/2015);
- nel corso degli anni il numero delle presenze registrate in Archivio è aumentato in modo esponenziale passando da 80 nell'anno 2012 a quasi 200 negli anni successivi;
- la fruibilità dell'Archivio oltre ad aumentare notevolmente il numero di studiosi ed appassionati ha incrementato anche il flusso turistico dei visitatori della Città Alta;
- tra i soci dell'Associazione figurano person offrire piena garanzia di serietà, professionalità e competenza per lo svolgimento del servizio in argomento;
- gli stessi sono coperti da apposita assicurazione, il cui costo è a carico dell'Associazione;

RICHIAMATE:

- la delibera n.363 del 26.09.2018 con la quale la Giunta Comunale ha conferito all'AS.SO.CI - per il periodo 01.10.2018/31.12.2019 - l'incarico di apertura e vigilanza dell'Archivio prevedendo un rimborso forfettario annuo di € 1.000,00 necessario per la parziale copertura delle spese sostenute dalla medesima Associazione;
- la delibera n.529 del 30.12.2019 con la quale si è provveduto alle medesime condizioni giuridiche ed economiche dell'anno precedente per l'annualità 2020;
- la delibera n.597 del 23.12.2020 con la quale si è provveduto alle medesime condizioni giuridiche ed economiche anche per l'annualità 2021;

RICHIAMATO l'art.2 della Convenzione sottoscritta per l'anno 2021 in data 9 febbraio e avente scadenza al 31 dicembre (cfr. prot.9292/21), che dispone la possibilità di prorogare l'incarico con apposito atto di Giunta;

APPURATA la disponibilità dell'AS.SO.CI a garantire il servizio di apertura e sorveglianza dell'Archivio Storico, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche della Convenzione in scadenza, come si evince dalla nota acquisita al protocollo dell'Ente con n.3588/22 a cui si rinvia;

RITENUTO pertanto opportuno accogliere la proposta avanzata dall'AS.SO.CI per garantire il servizio di apertura e vigilanza dell'Archivio Storico per l'annualità 2022, prevedendo il riconoscimento di un rimborso massimo di spesa annuo di € 1.000,00;

STABILITO di formalizzare il suddetto rapporto mediante apposita convenzione;

propone di deliberare

- Di affidare all'ASSOCI di Civitanova Marche per l'anno 2022 (eventualmente prorogabile con atto di Giunta essendo esclusa ogni ipotesi di proroga tacita) l'incarico di apertura e vigilanza dell'Archivio Storico di Civitanova Alta, prevedendo un rimborso spese massimo di € 1.000,00;
- Di demandare al Dirigente responsabile del Servizio l'attuazione gestionale del presente atto, ivi compreso l'impegno della spesa e l'approvazione e sottoscrizione di apposita convenzione;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile. "" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il parere di regolarità contabile;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- Di affidare all'ASSOCI di Civitanova Marche per l'anno 2022 (eventualmente prorogabile con atto di Giunta essendo esclusa ogni ipotesi di proroga tacita) l'incarico di apertura e vigilanza dell'Archivio Storico di Civitanova Alta, prevedendo un rimborso spese massimo di € 1.000,00;
- Di demandare al Dirigente responsabile del Servizio l'attuazione gestionale del presente atto, ivi compreso l'impegno della spesa e l'approvazione e sottoscrizione di apposita convenzione.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 08-02-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 08-02-22

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02-02-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 02-02-22

Segretario Generale
Morosi Sergio