



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 225 Del 20-05-22

Oggetto: CENTRO DEL RIUSO: PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di maggio alle ore 10:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	A
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N	Comunicazione Prefettura N
Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 12-05-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 12-05-2022

Il Responsabile del servizio
MORONI CONCETTA

 Firmato

"" VISTA e RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 11.03.2022 con la quale sono stati approvati, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 15, del D.Lgs. n. 118/2011, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del Decreto Lgs. n. 118/2011, così come risulta dall'allegato 1) alla suddetta deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con funzione autorizzatoria;

PREMESSO che:

- la normativa regionale sulla gestione dei rifiuti prevede azioni per la prevenzione dei rifiuti (*art. 13 L.R. Marche 24/2009*);
- i centri del riuso hanno lo scopo di consentire la raccolta di beni durevoli che i possessori hanno intenzione di dismettere, seppure in condizioni di poter rendere ulteriormente un uso utile e l'assegnazione gratuita a cittadini che richiedono gli stessi invece che acquisirne di nuovi;
- attraverso i centri del riuso si realizza l'effetto di allungare il ciclo di vita dei beni in modo tale da evitare una equivalente e anticipata produzione di rifiuti con le conseguenti spese di gestione;

DATO ATTO che il Comune di Civitanova Marche ha realizzato un Centro del Riuso in Via Fontanella (*struttura ex mattatoio comunale*) a seguito delle Delibere di Giunta Comunale n.129 del 28.04.2016 e n.15 del 19.01.2017, finanziato in parte dalla Regione Marche attraverso l'ATA dell'ATO 3 – Macerata in funzione sovracomunale, al servizio di quattro comuni: Montecosaro, Morrovalle, Potenza Picena e Civitanova Marche;

VISTI e RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- Delibera di Giunta Comunale n.228 del 08.06.2017;
- Delibera di Giunta Comunale n.233 del 15.06.2017;
- Determina R.G. n.1819 del 10.10.2017;
- Determina R.G. n.1806 del 09.10.2018 ;
- Determina R.G. n.2397 del 21.12.2018;
- Determina R.G. n.804 del 10.04.2019;
- Determina R.G. n.1409 del 01.07.2019;
- Determina R.G. n.2196 del 19.10.2019;
- Delibera di Giunta Comunale n.12 del 28.01.2020;
- Delibera di Giunta Comunale n.149 del 29.05.2020;
- Delibera di Giunta Comunale n.228 del 31.05.2021;

SPECIFICATO che attraverso tali provvedimenti è stata garantita l'operatività del Centro da giugno 2017 a maggio 2022;

APPURATO che, con Determina R.G. n.1293 del 01.06.2021 si è provveduto:

- a rinnovare l'affidamento alla Cooperativa Sociale Il Nodo della gestione del Centro di Riuso di via Fontanella, quale centro servente i Comuni di Montecosaro, Morrovalle, Potenza Picena e Civitanova Marche, per un periodo di un anno a decorrere dal 1.6.2021 e fino al 01.06.2022;
- approvare la Convenzione regolante il rapporto tra l'Ente e la menzionata Cooperativa Sociale;

RICHIAMATA pertanto integralmente tale Determina;

TENUTO CONTO che il Centro è entrato in funzione il 16.10.2017 e ha finora prodotto i risultati appresso esposti con un quadro sintetico:

Attività del Centro di Riuso di via Fontanella dal 16.10.2017 al 31.03.2022		
<i>descrizione</i>	<i>utenti che hanno conferito</i>	<i>utenti che hanno prelevato</i>
Civitanova Marche	989	869
Montecosaro	42	41
Morrovalle	12	30
Potenza Picena	20	35
totali	1.063	975
<i>Categorie di beni</i>	<i>kg conferiti</i>	<i>kg prelevati</i>
Accessori	1.631,19	1.548,58
Altro	10.807,40	10.306,83
Apparecchiature	2.020,00	1.933,93
Arredi	6.986,91	6.741,42
Casalinghi	6.176,12	5.966,90
Elettrodomestici	6.258,88	6.144,34
Elettrodomestici		16,60
	19,40	
Libri/pubblicazioni	6.771,14	5.389,26
Mobili	39.986,60	38.507,17
Svago	6.294,16	6.132,94
totale	86.951,80	82.657,97
<i>riepilogo per quantità</i>	<i>kg</i>	<i>%</i>
<i>Conferito</i>	86.951,80	100,00
<i>Prelevato</i>	82.657,97	95,06
<i>Giacenza</i>	4.293,83	4,94
<i>riepilogo per numero di beni</i>	<i>numero</i>	<i>%</i>
<i>Conferito</i>	43.235	100,00
<i>Prelevato</i>	38.158	88,26
<i>Giacenza</i>	5.077	11,74

- in sostanza è stata evitata la produzione di kg 86.951,80 di rifiuti e, soprattutto, è stato reso un servizio utile alle persone che hanno per scelta o per necessità inteso richiedere al Centro i beni ivi da altri conferiti;

EVIDENZIATO che l'investimento comunale e regionale è stato fatto nell'ottica di fornire un servizio sistematico nel tempo senza previsione di una seppure lontana dismissione;

CONSIDERATO che la politica comunale in materia di gestione dei rifiuti ha registrato:

- la progressiva esternalizzazione verso la Cosmari Srl, da ultimo a seguito delle Delibere di Giunta n. 22 del 23.1.2018 e n. 117 del 30.3.2018, relative al servizio di spazzamento e a servizi minori complementari;

- il trasferimento dei beni strumentali e del personale comunali, quindi la perdita di capacità operative per un servizio complesso che non ha altra prospettiva se non quella di una gestione specializzata esterna di tipo industriale;

TENUTO CONTO della Delibera di G.C. n.12 del 28.01.2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla Cosmari srl la gestione del Centro di Riuso di via Fontanella, quale centro servente i Comuni di Montecosaro, Morrovalle, Potenza Picena e Civitanova Marche, per un periodo di un anno a decorrere dall'1.1.2020, per un importo annuo dell'affidamento quantificato in Euro 28.616,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO che specifiche disposizioni normative oltre che valutazioni di opportunità depongono in favore della gestione unica integrata del servizio:

- articoli 6, 7 e successivi della L.R. Marche 24/2009 e s.m.i. sugli ambiti territoriali ottimali (ATO) e sulle attribuzioni delle Assemblee Territoriali d'Ambito (ATA) in materia di organizzazione, affidamento e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti;
- necessità di un coordinamento da parte dell'ATA in ordine agli investimenti in materia di Centri Riuso (*tanto che il piano degli interventi è stato coordinato dall'ATA e tramite la stessa sono transitate le risorse della fase attuativa*);
- esigenza di dimensionamento e localizzazione sovracomunale, ovviamente anche della gestione, dei centri stessi;
- stretta/imprescindibile integrazione della gestione dei centri del riuso con quella dei rifiuti: la raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti potrebbe in economia integrata di scala estendersi alla raccolta ora inesistente di beni destinati al Centro Riuso, ovviando al fatto che il bene durevole in condizioni di ordinaria produttività sta ora avendo destinazione al Centro Raccolta Differenziata Rifiuti o al Centro di Riuso solo in base all'estro soggettivo del detentore che vuole disfarsene;

CONSIDERATO inoltre che:

- la natura industriale della gestione dei rifiuti e la dimensione territoriale provinciale individuata a livello legislativo hanno portato all'affidamento alla Cosmari srl, società partecipata dai Comuni della provincia (*con ingresso anche del Comune di Loreto*), dei servizi principali di raccolta - trattamento - avvio a recupero - smaltimento, recentemente implementati con i servizi di spazzamento e minori integrati;
- la gestione integrata dei rifiuti affidata dall'ATA alla Cosmari srl ha formato oggetto di scelta strategica dei Comuni dell'ATO 3 - Macerata la cui attuazione ha una progressione finora non posta in discussione, sia per gli aspetti tecnici che per quelli economico-finanziari;

TENUTO CONTO delle indicazioni contenute nel punto 9.2 lett. b-i dell'Allegato A alla deliberazione n. 443 dell'Autorità di regolazione per l'Energia Reti e Ambiente, in cui la gestione dei centri del riuso viene indicata tra le attività che possono essere incluse nel perimetro del servizio, al fine di caratterizzare e quantificare i costi che devono essere coperti dal gettito tariffario;

RITENUTO dunque, sulla base di quanto sopra illustrato, di dover prendere atto che la gestione del Centro del Riuso rientra nel perimetro del più complessivo servizio di gestione integrata dei rifiuti, attualmente affidato alla Cosmari con deliberazione ATA n. 2 del 31.10.2013, e che pertanto la stessa deve far capo al gestore fino alla scadenza dell'affidamento in essere;

RILEVATO, peraltro, che l'inserimento della gestione del Centro del Riuso nell'ambito del servizio affidato alla Cosmari può assicurare una gestione flessibile, consentendo variazioni e adeguamenti in ordine alle modalità operative anche sulla base di eventuali sopraggiunte esigenze;

SPECIFICATO, d'altro canto, che, in considerazione dell'imminente scadenza del periodo per il quale con Determina R.G. n.1293 del 01.06.2021 è stato disposto l'affidamento alla Cooperativa Sociale Il Nodo (*scadenza 01.06.2022*), non risulta possibile affidare alla Cosmari il servizio di gestione del centro sovracomunale del riuso di via Fontanella, perché ciò comporterebbe interruzioni nell'erogazione dello stesso servizio, dovendo la Cosmari espletare le procedure di scelta dell'affidatario nel rispetto della normativa vigente;

REPUTATO dunque, al fine di garantire continuità, disporre la proroga in favore della Cooperativa Sociale Il Nodo per 7 mesi, nelle more dello svolgimento delle procedure necessarie per l'individuazione del soggetto affidatario, da parte della Cosmari;

PUNTUALIZZATO, per quanto attiene specificamente all'attività del Centro del Riuso, quanto appresso:

▪ **caratteristiche del servizio**

- apertura di 29 ore settimanali dal lunedì al sabato;
- catalogazione beni e ritiri sulla base di procedure informatizzate;
- piccola manutenzione a carico della gestione;
- attivazione di programmi di sensibilizzazione dell'utenza in loco o all'esterno nell'ambito di campagne specifiche rivolte alle scuole e ai cittadini in genere;
- corrispettivo complessivo annuo attualmente richiesto dal Comune € 28.616,00 oltre l'Iva di Legge;

▪ **congruità economica:**

la spesa nell'ordine di Euro 31.477,60 (28.616,00 oltre Iva 10%), correlata alle 29 ore di apertura al pubblico, appare congrua in relazione a:

- l'orario di apertura al pubblico (*è un orario netto di presenza di personale addetto poiché l'orario complessivo dovrà essere superiore tenuto conto delle esigenze operative di apertura e chiusura, ivi comprese le operazioni tecniche e amministrative necessarie*);
- le attività del centro:
 - + necessitano di attività di manutenzione seppure ordinaria;
 - + importano responsabilità gestionali e oneri assicurativi contro la responsabilità civile;
 - + richiedono attività amministrative, contabili e fiscali anche se svolte in sede separata;
 - + determinano spese di funzionamento per utenze e altre generali;
 - + richiedono una capacità imprenditoriale e tecnica;
 - + non producono ricavi specifici dai beni in uscita;

la valutazione in relazione a spese/costi di gestione, derivanti in via preponderante dal personale di funzionamento, può essere criterio adeguato per la valutazione di congruità;

le spese di funzionamento nell'orario di apertura al pubblico, successivo alla chiusura e manutentive in extra orari possono determinare un impegno nell'ordine di 33-34 ore settimanali, sono stimabili come appresso:

- personale col CCNL EELL nell'ordine di una unità equivalente € 27.500;
- oneri assicurativi RC, capacità imprenditoriale e tecnica 10% spesa personale € 2.750;
- attività amministrative, contabili, fiscali € 1.000;
- consumi, acquisti di beni e servizi d'esercizio, sicurezza € 2.000;
- ammortamento di beni (5.000 in 5 anni) € 1.000;
- altri costi e oneri € 1.000;
- totale 35.250;

▪ **universalità e socialità:**

- il servizio è parte minore, invero molto minore e di ordine inferiore all'1% della spesa complessiva della gestione rifiuti affidata alla Cosmari Srl dall'ATA dell'ATO 3 - Macerata, e richiede una integrazione col servizio raccolta domiciliare ingombranti come in precedenza rappresentato;
- il servizio stesso è di stimolo al contesto sociale per l'utilizzazione dei beni durevoli fino al raggiungimento della condizione di non riparabilità/usabilità, allo scopo di ridurre la produzione di rifiuti e di divenire sussidiario allo scambio fra utenti - anche mediato da piccola imprenditoria che potrebbe trovare spazio per una attività economica remunerativa complementando l'interscambio con attività di piccola manutenzione e riparazione (il centro di riuso non effettua tale attività);

▪ **efficienza, economicità e qualità:**

- la strategia dell'ATA dell'ATO 3 - Macerata di gestione integrata del complesso delle attività che attengono alla gestione dei rifiuti, è coerente con le scelte strategiche fatte dai Comuni della Provincia di Macerata allorché costituiscono l'allora consorzio ora divenuto Cosmari srl;
- tale società posseduta al 100% dai Comuni ha matura esperienza e capacità tali da rispondere in maniera più che congrua alle esigenze complesse di un servizio che, come in precedenza sottolineato, sta evolvendo verso una completezza industriale comprensiva anche della componente tariffaria;

- i Centri di Riuso nel contesto provinciale sono di recente formazione e avranno senz'altro un seguito nel contesto della gestione integrata dei rifiuti;

▪ **ottimale impiego di risorse pubbliche:**

- il Comune non riuscirebbe a gestire un Centro di Riuso né riuscirebbe attraverso una procedura di evidenza pubblica a collocare il servizio medesimo in un migliore contesto di ricerca di integrazione con servizi affini e complementari;

RICHIAMATI:

- l'art. 52 del D. Lgs 446/1997;
- l'art. 5 del codice dei contratti pubblici e art. 16 del Tuspp;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

ATTESTATO CHE in relazione al presente provvedimento, non vi è sussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii. nonché dell'art. 6 del DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Civitanova Marche;

SI PROPONE di DELIBERARE

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di prendere atto che, ai sensi della Delibera ARERA n. 443/2019, la gestione del Centro del Riuso rientra nel perimetro del più complessivo servizio di gestione integrata dei rifiuti, attualmente affidata al Cosmari con deliberazione ATA n.2 del 31.10.2013, e che pertanto la stessa deve far capo al menzionato gestore fino alla scadenza del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, agli stessi termini e condizioni attuali (o migliorativi);
- 3) Di disporre che la gestione del Centro del Riuso di Via Fontanella dovrà essere assunta dal Cosmari, con decorrenza dal 1 gennaio 2023;
- 4) Di disporre, al fine di consentire al Cosmari Srl di programmare ed organizzare l'affidamento della gestione del CdR, la proroga alla Cooperativa Sociale Il Nodo della gestione del Centro di Riuso di Via Fontanella, quale centro servente i Comuni di Montecosaro, Morrovalle, Potenza Picena e Civitanova Marche, per il periodo di mesi 7 a decorrere dal 01.06.2022 fino al 31.12.2022, secondo la Convenzione regolante il rapporto tra l'Ente e la Cooperativa Sociale allegata alla DT RG n. 1293/2021;
- 5) Di dare atto che i costi legati all'espletamento del servizio de quo, ricompreso nel più complessivo costo relativo al servizio integrato di gestione rifiuti urbani, troveranno copertura nel Bilancio comunale al Capitolo 1570 del bilancio 2022 e pluriennale 2023-2025;
- 6) Di dare atto che la somma complessiva per la gestione del Centro di Riuso di via Fontanella da parte della Cooperativa Sociale Il Nodo per il periodo 01.06.2022 – 31.12.2022 è pari ad Euro 18.361,93 e trova finanziamento al Cap. 1570 del bilancio 2022;
- 7) Di trasmettere il presente Atto al Dirigente Settore Finanze per i provvedimenti di competenza;
- 8) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Cosmari e all'Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA) dell'ATO 3 – Macerata, ai fini dell'attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza;

- 9) Di incaricare il Dirigente del Settore VII per i conseguenti adempimenti;
- 10) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e con separata votazione, stante l'urgenza di provvedere a quanto ivi previsto;

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di prendere atto che, ai sensi della Delibera ARERA n. 443/2019, la gestione del Centro del Riuso rientra nel perimetro del più complessivo servizio di gestione integrata dei rifiuti, attualmente affidata al Cosmari con deliberazione ATA n.2 del 31.10.2013, e che pertanto la stessa deve far capo al menzionato gestore fino alla scadenza del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, agli stessi termini e condizioni attuali (o migliorativi);
- 3) Di disporre che la gestione del Centro del Riuso di Via Fontanella dovrà essere assunta dal Cosmari, con decorrenza dal 1 gennaio 2023;
- 4) Di disporre, al fine di consentire al Cosmari Srl di programmare ed organizzare l'affidamento della gestione del CdR, la proroga alla Cooperativa Sociale Il Nodo della gestione del Centro di Riuso di Via Fontanella, quale centro servente i Comuni di Montecosaro, Morrovalle, Potenza Picena e Civitanova Marche, per il periodo di mesi 7 a decorrere dal 01.06.2022 fino al 31.12.2022, secondo la Convenzione regolante il rapporto tra l'Ente e la Cooperativa Sociale allegata alla DT RG n. 1293/2021;
- 5) Di dare atto che i costi legati all'espletamento del servizio de quo, ricompreso nel più complessivo costo relativo al servizio integrato di gestione rifiuti urbani, troveranno copertura nel Bilancio comunale al Capitolo 1570 del bilancio 2022 e pluriennale 2023-2025;
- 6) Di dare atto che la somma complessiva per la gestione del Centro di Riuso di via Fontanella da parte della Cooperativa Sociale Il Nodo per il periodo 01.06.2022 – 31.12.2022 è pari ad Euro 18.361,93 e trova finanziamento al Cap. 1570 del bilancio 2022;
- 7) Di trasmettere il presente Atto al Dirigente Settore Finanze per i provvedimenti di competenza;

8) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Cosmari e all'Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA) dell'ATO 3 – Macerata, ai fini dell'attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza;

9) Di incaricare il Dirigente del Settore VII per i conseguenti adempimenti.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 26-05-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 26-05-22

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-05-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 20-05-22

Segretario Generale
Morosi Sergio