



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 226 Del 20-05-22**

**Oggetto: EVENTO "SUMMER PARK 2022" - PROVVEDIMENTI. I.E.**

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di maggio alle ore 10:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

<b>CIARAPICA FABRIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TROIANI FAUSTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COGNIGNI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAPPONI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CARASSAI ERMANNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BELLETTI ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CALDARONI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

---

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N	Comunicazione Prefettura N
Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile.

Data: 12-05-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 12-05-2022

Il Responsabile del servizio  
CASTELLUCCI MARIA ANTONIETTA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

VISTE:

- la richiesta prot. n. 25959/22 presentata dal Presidente della “ASD Polisportiva A Modo Mio” (C.F. 01841540436 con sede in C.da Mornano 66 a Civitanova Marche) e finalizzata all'organizzazione dell'evento “SUMMER PARK 2022” presso l'area del Piazzale Martiri della Libertà/Piazzale zona Stadio nei giorni 27/28/29 maggio 2022 (intera giornata);
- l'integrazione della documentazione tecnica inviata in data 11.05.2022 e acquisita al protocollo dell'Ente con n. 28925;

PRESO ATTO che l'Associazione in riferimento all'evento sopracitato chiede altresì all'Amministrazione Comunale la concessione del patrocinio;

VISTO il programma di massima della manifestazione che si prefigge di riunire varie associazioni culturali, sportive, musicali che svolgeranno attività di animazione, svago sportivo, esibizioni varie, raduni motoristici, il tutto accompagnato da stand e truck gastronomici del tipo street food allestiti per le attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande con particolare attenzione ai prodotti d'eccellenza sia nazionale che internazionali;

CONSIDERATO che saranno anche allestite delle aree food di somministrazione con tavoli e sedie per i fruitori come indicato nella planimetria allegata;

RICHIAMATO l'art. 57 comma 1 lett. o) della L.R. n. 22/2021, che definisce la manifestazione commerciale a carattere straordinario: “la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo e solidale, nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive”;

DATO ATTO che la manifestazione riveste, pertanto, carattere turistico e commerciale per la tipologia degli operatori ammessi a partecipare e per le finalità con la stessa perseguite;

PRECISATO che l'esercizio dell'attività dovrà rispettare rigorosamente le vigenti misure legate COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;

PUNTUALIZZATO che:

- il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore e i terzi;
- il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione/svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione delle entrate e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

ACQUISITE le direttive dell'Assessore competente, favorevoli allo svolgimento della manifestazione in quanto in linea con l'interesse dell'Amministrazione Comunale a sviluppare e sostenere iniziative per promuovere l'immagine di accoglienza turistica della città;

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale;
- la L.R. n. 22/2021;
- il D.lgs. n. 267/2000 con particolare riferimento all'art. 107 sulle attribuzioni dirigenziali;

**si propone di deliberare quanto segue:**

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di accogliere la proposta presentata dal Presidente della “ASD Polisportiva A Modo Mio” - C.F. 01841540436 con sede in C.da Mornano 66 a Civitanova Marche -, successivamente integrata con la trasmissione della relativa documentazione tecnica (cfr. prot. n. 28925 in data 11.05.2022), autorizzando lo svolgimento dell’evento “SUMMER PARK 2022” presso l’area del Piazzale Martiri della Libertà/Piazzale zona Stadio, nei giorni 27/28/29 maggio 2022 (intera giornata);
- 3) Di classificare il suddetto evento manifestazione turistico-commerciale a carattere straordinario;
- 4) Di concedere, tenuto conto della rilevanza turistico – commerciale rivestita dall’evento, il patrocinio del Comune, dando atto che ciò comporta la riduzione dei tributi dovuti secondo le disposizioni del vigente Regolamento in materia e specificando che su tutto il materiale promozionale dovrà essere riportata la dicitura “Con il patrocinio della Città di Civitanova Marche”, oltre ad essere riprodotto il logo del Comune;
- 5) Di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all’organizzazione ed allo svolgimento dell’iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
- 6) Di dare atto che:
  - l’iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti misure legate al COVID-19 e per l’esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
  - l’Associazione, fermo restando il doveroso rispetto delle disposizioni previste dal “Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose”, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.109 del 21/12/2000 e dei limiti indicati nelle apposite tabelle, si impegna a contenere le emissioni sonore, garantendo musica soffusa, ad esclusivo scopo di sottofondo;
- 7) Di stabilire che:
  - l’Associazione è direttamente responsabile dell’organizzazione della manifestazione, è responsabile del rispetto e dell’attuazione delle disposizioni in materia di safety and security e dovrà garantire l’osservanza di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dell’evento *de quo*;
  - sull’Associazione medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all’evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all’evento medesimo, nei confronti dell’Ente e/o di terzi;
  - l’Associazione autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall’inosservanza o dall’imperfetta osservanza delle norme vigenti;
  - l’Associazione autorizzata si impegna espressamente:
    - a produrre prima dell’iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
    - a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- 8) Di dare atto che:
  - l’Associazione dovrà acquisire il nulla osta del competente Servizio OSAP per l’occupazione del suolo pubblico e presentare al SUAP la segnalazione per la somministrazione temporanea;
  - la posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;

- l'Organizzazione sarà responsabile con i commercianti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone e degli ulteriori tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl;
- sulla medesima graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;
- sull'Associazione graverà altresì l'onere della pulizia dell'area con il conferimento dei rifiuti debitamente raccolti in sacchi secondo disposizioni operative che saranno opportunamente fornite;

9) Di trasmettere il presente atto ai servizi: OSAP, SUAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza;

10) Di dichiarare, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000. "" ""

## **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il parere di regolarità contabile;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di accogliere la proposta presentata dal Presidente della "ASD Polisportiva A Modo Mio" - C.F. 01841540436 con sede in C.da Mornano 66 a Civitanova Marche -, successivamente integrata con la trasmissione della relativa documentazione tecnica (cfr. prot. n. 28925 in data 11.05.2022), autorizzando lo svolgimento dell'evento "SUMMER PARK 2022" presso l'area del Piazzale Martiri della Libertà/Piazzale zona Stadio, nei giorni 27/28/29 maggio 2022 (intera giornata);

3) Di classificare il suddetto evento manifestazione turistico-commerciale a carattere straordinario;

4) Di concedere, tenuto conto della rilevanza turistico – commerciale rivestita dall'evento, il patrocinio del Comune, dando atto che ciò comporta la riduzione dei tributi dovuti secondo le disposizioni del vigente Regolamento in materia e specificando che su tutto il materiale promozionale dovrà essere riportata la dicitura "Con il patrocinio della Città di Civitanova Marche", oltre ad essere riprodotto il logo del Comune;

5) Di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

6) Di dare atto che:

- l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti misure legate al COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- l'Associazione, fermo restando il doveroso rispetto delle disposizioni previste dal "Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose", approvato con delibera di Consiglio Comunale n.109 del 21/12/2000 e dei limiti indicati nelle apposite tabelle, si impegna a contenere le emissioni sonore, garantendo musica soffusa, ad esclusivo scopo di sottofondo;

7) Di stabilire che:

- l'Associazione è direttamente responsabile dell'organizzazione della manifestazione, è responsabile del rispetto e dell'attuazione delle disposizioni in materia di safety and security e dovrà garantire l'osservanza di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dell'evento *de quo*;
- sull'Associazione medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all'evento medesimo, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
- l'Associazione autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
- l'Associazione autorizzata si impegna espressamente:
  - a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
  - a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;

8) Di dare atto che:

- l'Associazione dovrà acquisire il nulla osta del competente Servizio OSAP per l'occupazione del suolo pubblico e presentare al SUAP la segnalazione per la somministrazione temporanea;
- la posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;
- l'Organizzazione sarà responsabile con i commercianti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone e degli ulteriori tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl;
- sulla medesima graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;
- sull'Associazione graverà altresì l'onere della pulizia dell'area con il conferimento dei rifiuti debitamente raccolti in sacchi secondo disposizioni operative che saranno opportunamente fornite;

9) Di trasmettere il presente atto ai servizi: OSAP, SUAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

**DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 26-05-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 26-05-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-05-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 20-05-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio