



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE
3° Settore – Servizi Sociali
Segreteria – Tel. 0733 822248

COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA

TRA

L'Associazione di Promozione Sociale Centro Socio Ricreativo Culturale Anziani -APS- di Civitanova Marche, affiliato all'ANCESCO, con sede in Via Carnia n.3, nella persona del Presidente e residente a Civitanova Marche - Via ;

E

Il Comune di Civitanova Marche, con sede in P/zza XX Settembre 93 ,nella persona del Dirigente Servizi Sociali che interviene in esecuzione alla deliberazione di Giunta n. del ;

PREMESSO :

che con atto di Consiglio n.115/1999 l'Amministrazione Comunale ha deliberato la realizzazione di una struttura destinata a Centro Sociale e Ricreativo per anziani in via Carnia , 3 – al fine di dotare la città di spazi di relazione e condivisione i cui i cittadini anziani potessero sentirsi parte viva della comunità cittadina ;

che al termine della realizzazione della struttura nel 2004, l'Associazione di Promozione Sociale Centro Socio Ricreativo Culturale Anziani -APS- ha preso in consegna la struttura avviando una serie di iniziative e attività rivolte agli anziani, soci e non, gestite in autonomia ed in sinergia con attività e servizi posti in essere gli Assessorati alla cultura e ai Servizi Sociali ;

che con deliberazione di Consiglio n. 60/2004 è stata approvata la convenzione per la gestione delle aree ortive di Via Mandela affidate in gestione al Centro Sociale Anziani, con rinnovi effettuati con atti di Giunta n. 457/2009 e 127/2015 ;

che con deliberazione di Giunta n. 205/2011 è stata messa a disposizione del Centro Sociale Anziani un'ulteriore area pertinenziale ;

che con deliberazioni di Giunta n. 509/2008 e 227/2017 il Centro Sociale Anziani è stato individuato quale comodatario dell'automezzo attrezzato messo a disposizione da Ditta specializzata, dando avvio ad un importante servizio di trasporto in favore di anziani, disabili e persone comunque svantaggiate, autonomamente gestito dal Centro e offerto gratuitamente alla cittadinanza con attività di volontariato;

che a partire dall'anno 2018 il Centro Sociale Anziani collabora con l'Assessorato Servizi Sociali per la gestione delle iniziative a sostegno degli anziani nell'ambito del progetto “Emergenza Caldo”;



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE
3° Settore – Servizi Sociali
Segreteria – Tel. 0733 822248

che il Centro Sociale Anziani con l'ANCESCAO è presente nella Consulta dei Servizi Sociali e collabora con altre Associazioni per importanti progetti ed iniziative in favore degli anziani ;

che con delibera di G.c. n.507/2019 è stata stipulata una convenzione con il Centro Sociale e relativo contratto di comodato entrambi scaduti il 31/12/2021;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art . 1

OBIETTIVI

L'Amministrazione Comunale di Civitanova Marche ed il Centro Sociale Ricreativo Culturale Anziani convengono sulla necessità di realizzare nel territorio comunale un Centro sociale per le persone anziane ed i pensionati ivi residenti per le seguenti funzioni e attività :

- favorire l'attivazione e il mantenimento del benessere psicofisico degli anziani ;
- promuovere relazioni sociali fra le persone;
- promuovere ed organizzare la partecipazione degli anziani e dei pensionati alle proposte culturali, ricreative e sportive presenti sul territorio, invitando tutta la cittadinanza ad usufruire delle diverse attività programmate dal Centro;
- predisporre offerte socio-culturali e ricreative mirate agli interessi della popolazione anziana;
- stimolare ed organizzare attività che consentono la creatività;
- promuovere l'autonomia dei frequentanti e l'autogestione delle attività da parte dei partecipanti;
- stimolare ed organizzare la partecipazione a forme di solidarietà con particolare riguardo a quelle rivolte ai cittadini in stato di bisogno , in riferimento anche ad iniziative a carattere nazionale e internazionale .

ART. 2

OGGETTO

Il Comune di Civitanova Marche per la realizzazione degli obiettivi di cui la precedente articolo, cede in comodato ai sensi e per gli effetti degli artt.1803 ss.cc. con separato contratto, all'Associazione di Promozione Sociale Centro Socio Ricreativo Culturale Anziani -APS- , di seguito denominata Associazione , i locali siti nel Comune di Civitanova Marche in Via Carnia, 3 , affinché il Centro ne effettui, in piena autonomia, la gestione finalizzata a mettere a disposizione degli anziani civitanovesi un luogo di incontro e di promozione di iniziative socio-culturali che consenta agli stessi la partecipazione attiva alla vita della Comunità Cittadina.

ART. 3

MODALITA' DI GESTIONE DEL CENTRO



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE
3° Settore – Servizi Sociali
Segreteria – Tel. 0733 822248

L'Associazione provvede alla gestione delle attività in piena autonomia avvalendosi dell'opera dei suoi soci volontari attuando le iniziative e le attività consentite dalle vigenti normative di legge per le associazioni di promozione sociale a carattere generale previste dallo statuto, di seguito indicate a titolo esemplificativo :

aggregazione e assistenza sociale,
turismo sociale,

promozione sociale, culturale e civile delle persone, in particolare di quelle anziane,
integrazione sociale .

Nell'ambito di delle attività di tipo socio-ricreativo è consentita all'Associazione la gestione diretta della somministrazione di alimenti e bevande, con servizio riservato ai soli soci, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, sesto comma, lett. e della Legge 25/08/1991, n°. 287.

A tal fine l'Associazione dichiara di essere titolare di autorizzazione 08/07/VET del 20 marzo 2007 rilasciata dal Comune di Civitanova Marche

ART.4

ATTREZZATURE E ARREDI

L'immobile è dotato di arredi e attrezzature direttamente acquistati dall'Associazione ; la stessa potrà utilizzare i locali per le attività statutarie e per iniziative e progetti concordati con l'Assessorato dei Servizi Sociali .

E' fatto divieto di sublocazione, anche parziale, dei locali a terzi. E' facoltà dell'Associazione concedere in uso temporaneo ad altre Associazioni od Enti di promozione socio-culturale-ricreativo l'utilizzo di alcuni spazi per lo svolgimento di iniziative rientranti negli obiettivi di cui all'art. 1 , previa comunicazione al Comune . L'eventuale uso dei locali per attività non previste dalla presente convenzione dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune.

Il Comune potrà utilizzare i locali dati in comodato per proprie iniziative compatibilmente con le attività del Centro Sociale e con congruo preavviso.

ART.5

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRORDINARIA

In line generale gli oneri di manutenzione ordinaria dell'immobile e delle relative pertinenze sono a carico dell'Associazione, quelli di manutenzione straordinaria a carico del Comune .

Per la disciplina di dettaglio si rinvia al contratto di comodato

ART.6

PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' E BILANCIO

L'Associazione definisce, di norma entro il mese di febbraio il programma annuale delle attività, ivi inclusi iniziative e progetti proposti e concordati con l'Assessorato ai Servizi Sociali, detto programma è trasmesso all'Assessore e al Dirigente dei Servizi Sociali entro 30 giorni dall'approvazione .



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE
3° Settore – Servizi Sociali
Segreteria – Tel. 0733 822248

Per la programmazione potrà essere richiesta la collaborazione di operatori appartenenti ai servizi socio-assistenziali e culturali del Comune che potranno evidenziare interessi e richieste della popolazione anziana.

Potranno comunque essere concordate e definite nuove iniziative ed attività in corso d'anno ove non preventivamente definibili .

Alle riunioni dell'Assemblea dei soci potrà partecipare l'Assessore ai Servizi Sociale o suo delegato senza potere di voto; a tal fine l'Associazione invierà con anticipo di almeno 5 giorni le relative convocazioni .

ART. 7

TRASPORTO SOCIALE

L'Associazione garantisce in forma gratuita con propri volontari, mediante l'automezzo attrezzato di cui è comodataria, l'attività di trasporto in favore di anziani, disabili e persone comunque svantaggiate residenti a Civitanova . L'attività è autonomamente gestita dall'Associazione e comprende l'accompagnamento presso Presidi Ospedalieri, i Centri diurni ed altre strutture sociali e/o sanitarie .

Il rimborso spese di carburante per detta attività è compreso nel finanziamento annuale riconosciuto dal Comune di cui all'art. 11

ART. 8

GESTIONE AREE ORTIVE

L'Associazione garantisce la gestione delle aree ortive di proprietà comunale site in Via Nelson Mandela, secondo quanto disciplinato in apposita convenzione .

ART 9

EMERGENZA CALDO

L'Associazione si rende disponibile a collaborare con l'Assessorato ai Servizi Sociali per le iniziative in favore dei cittadini anziani nel periodo estivo accogliendoli nei propri locali climatizzati, favorendone la socializzazione, con organizzazione del trasporto .

ART. 10

INDIVIDUAZIONE SEDE DELL' ANCESCAO REGIONALE E PROVINCIALE

I locali del Centro siti nel Comune di Civitanova Marche in Via Carnia, 3 , sono individuati anche come sede della segreteria provinciale e regionale dell' ANCESCAO:

il Presidente Associazione di Promozione Sociale Centro Socio Ricreativo Culturale Anziani -APS e il Presidente dell'ANCESCAO concordano termini e modalità di utilizzo in modo da evitare qualsiasi problematica per lo svolgimento delle attività sociali del Centro.



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE
3° Settore – Servizi Sociali
Segreteria – Tel. 0733 822248

ART. 11

ONERI A CARICO DEL CENTRO SOCIALE

Sono a carico dell'Associazione tutte le utenze ad eccezione dell'energia elettrica a carico del Comune .

Sono altresì a carico dell'Associazione la tassa rifiuti, il canone telefonico, gli abbonamenti (Rai, tv, Quotidiani, ecc..), costi SIAE, e comunque tutte le spese relative alle attività ed iniziative attivate all'interno del Centro o previste all'interno della programmazione annuale, salvo specifico diverso accordo con l'Amministrazione .

ART.12

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune corrisponde all'Associazione quale rimborso per le spese di gestione del Centro, ivi incluse quelle per la realizzazione delle attività ed iniziative di cui agli articoli precedenti, un finanziamento annuale di € 9.000,00.

Detto finanziamento verrà erogato in due tranches:

€ 3.000,00 entro 30 giorni dalla presentazione della programmazione annuale delle attività e del relativo bilancio preventivo ;

€ 6.000,00 entro 30 gg. dalla presentazione del rendiconto annuale complessivo delle spese e delle entrate (quote soci, finanziamenti ricevuti) relative al Centro, con allegata documentazione contabile limitata alla spesa coperta dal finanziamento del Comune .

Qualora in base alla rendicontazione presentata il disavanzo tra spese ed entrate (escluso il contributo comunale) risulti inferiore ad € 9.000,00 , il finanziamento a carico del Comune verrà corrispondentemente ridotto ed erogato nei limiti del disavanzo medesimo .

ART. 13

RESPONSABILITA'

L'Associazione è tenuta per lo svolgimento delle proprie attività all'osservanza della presente convenzione, al rispetto delle norme di legge e della normativa vigente in materia fiscale, amministrativa e igienico-sanitaria.

Il Comune è pertanto esonerato da ogni responsabilità al riguardo, con particolare riferimento a responsabilità per danni alle persone e alle cose derivanti dall'attività .

A tal fine l'Associazione è tenuto a stipulare polizza assicurativa RCT sia per i frequentatori abituali e/o occasionali sia per coloro che in qualsiasi forma prestano volontariamente la loro opera all'interno del Centro e per i soci con massimale pari a € 2.500.000,00 , nonché polizza infortuni per volontari e soci .

ART. 14

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha decorrenza dalla stipula fino al 31 dicembre 2024 . E' fatta salva la facoltà per il Comune di revocarla anticipatamente in caso di sopravvenuta necessità e/o esigenze di



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE
3° Settore – Servizi Sociali
Segreteria – Tel. 0733 822248

pubblico interesse. La buona gestione e conduzione dell'immobile dato in concessione è comunque condizione necessaria per il mantenimento e l'eventuale rinnovo della medesima.

ART. 15

RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

In caso di inadempienza da parte dell'Associazione agli obblighi della presente convenzione, il Comune invierà comunicazione scritta con i necessari rilievi al Consiglio Direttivo del Centro Sociale con termine per le controdeduzioni di 20 giorni, ricevute le quali il Comune potrà eventualmente valutare l'avvio della risoluzione .

In caso di scioglimento del Centro Sociale o del venir meno dei motivi di convenzionamento, l'immobile dato in comodato dall'amministrazione Comunale e quant'altro eventualmente affidato dal Comune all'Associazione devono essere resi nello stato in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento d'uso.

Art. 16 - Spese del contratto

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del D.P.R. 131/86 e degli artt. 21 co. 6 e 10 punti 21 e 27, ter del D.PR. 633/72.

Tutte la spese e tasse, nessuna eccettuata, inerente la stipula del contratto saranno a carico del Comune .

ART.17

Ampliamento della sede del Centro

In considerazione dell'attuale svolgimento di lavori di ampliamento del Centro, le parti concordano di integrare con apposita appendice il presente accordo al termine degli stessi.

RINVIO

Per quanto non espressamente richiamato dalla presente convenzione valgono le disposizioni di legge vigenti.

Civitanova Marche.....

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SERVIZI SOCIALI

.....
IL PRESIDENTE DEL CENTRO SOCIALE



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE
3° Settore – Servizi Sociali
Segreteria – Tel. 0733 822248