

**DISCIPLINARE**

Il presente documento contiene le specifiche di conduzione e le altre prescrizioni e direttive relative alla partecipazione del COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE (d'ora in poi *l'Ente*) al progetto di costituzione e gestione dei Centri di facilitazione digitale delle Marche denominato "BUSSOLA DIGITALE" ai sensi dell'intervento PNRR 1.7.2 (d'ora in poi *il Progetto*).

Con la sottoscrizione del presente documento l'Ente assume gli obblighi e si impegna ad osservare puntualmente le prescrizioni di seguito indicati.

- 1) Le attrezzature e la strumentazione hardware e software sottoelencate, necessarie all'espletamento dell'attività del centro di facilitazione digitale (d'ora in poi "*i Beni*") sito nella/e sede/i sono fornite da Regione Marche a titolo di comodato d'uso.  
L'Ente, pertanto, non ne acquisisce la proprietà e dovrà restituirli alla conclusione del progetto.

**PUNTO DI FACILITAZIONE BIBLIOTECA SILVIO ZAVATTI**

Indirizzo Sede 1: VIALE VITTORIO VENETO, N. 124 - CIVITANOVA MARCHE -SEDE PRINCIPALE-

**ELENCO BENI**

PC

STAMPANTE

- 2) I Beni dovranno essere custoditi e utilizzati con la massima diligenza, esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui al Progetto.  
Qualsiasi responsabilità derivante a qualsiasi titolo dall'uso non corretto dei Beni e comunque per finalità diverse da quelle del progetto saranno a carico dell'Ente.
- 3) Gli eventuali difetti di funzionamento o guasti dei Beni dovranno essere segnalati senza indugio dall'Ente alla Regione Marche, la quale provvederà a fornire i necessari servizi di assistenza e riparazione.
- 4) I Beni verranno consegnati presso la sede del centro di facilitazione alla persona indicata dall'Ente, la quale dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di presa in consegna.
- 5) I Beni dovranno essere restituiti al termine del progetto nel medesimo stato e condizione in cui si trovavano al momento della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.
- 6) L'immobile sede del centro di facilitazione, gli arredi ed ogni altra attrezzatura presente al suo interno, dovranno essere conformi a tutte le vigenti normative e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione.  
Qualsiasi danno causato alle persone ospitate nel centro di facilitazione derivante da violazione delle predette normative e prescrizioni sarà a esclusivo carico e responsabilità dell'ente.
- 7) Ai sensi dell'ex art. 26 comma 3-ter D. Lgs. 81/2008 (DUVRI, "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze"), L'Ente si impegna ad attuare le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza principalmente di natura organizzativa e gestionale per garantire la sicurezza del centro di facilitazione digitale e a fornire il nominativo responsabile di sicurezza delle sedi individuate.

**COMUNE: CIVITANOVA MARCHE**

**SEDE: BIBLIOTECA SILVIO ZAVATTI, VIALE VITTORIO VENETO, N. 124**

**NOME RESPONSABILE DELLA SICUREZZA: SEA GRUPPO - Oscardo Severi**

In particolare, è a carico delle organizzazioni responsabili delle sedi di lavoro:

- l'informazione e formazione ai propri addetti/dipendenti sull'eventuale presenza di addetti terzi impiegati nell'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario;
- la comunicazione all'appaltatore Fastweb, fornitore dei servizi di facilitazione digitale attraverso propri addetti, e alla Regione Marche, dei rischi specifici presenti sul luogo di lavoro;
- la descrizione delle procedure di evacuazione degli edifici in caso di emergenza agli addetti terzi e agli utenti;
- la predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazioni all'appaltatore Fastweb delle procedure adottate per l'emergenza;

Altre eventuali integrazioni per la singola sede/centro di facilitazione digitale di:

---

---

- 8) L'Ente si impegna, come già dichiarato nella manifestazione di interesse, a garantire:
- a) utenti annui serviti minimi pari a n. 300;
  - b) un n. ore settimanali di apertura del centro non coperte dal facilitatore regionale pari a 40;
  - c) che i nominativi dei facilitatori volontari (ulteriori rispetto al facilitatore regionale di progetto) risultano, al momento \_\_\_\_\_ e che gli stessi sono disponibili ad essere formati da Regione Marche e da DTD per espletare le funzioni di facilitatore. L'elenco può essere integrato nel corso del progetto, mediante comunicazione formale a Regione Marche.
  - d) che il referente del progetto per conto dell'ente è Alessandro Colò TEL. 0733.822200 E-mail [alessandro.colo@comune.civitanova.mc.it](mailto:alessandro.colo@comune.civitanova.mc.it);
- 9) L'Ente si impegna a promuovere e a diffondere notizie e informazioni relative al progetto anche attraverso i canali della propria comunicazione istituzionale locale (sito web, canali social, attività di ufficio stampa) e a diffonderle durante le manifestazioni culturali e/o turistiche, a tal proposito si chiede di fornire il nominativo del "referente responsabile per la comunicazione e gli eventi locali" e suoi contatti, NOME REFERENTE Alessandro Colò CONTATTO MAIL: [alessandro.colo@comune.civitanova.mc.it](mailto:alessandro.colo@comune.civitanova.mc.it) TEL 0733.822200 . In merito al piano di comunicazione, se l'Ente è un Comune, si impegna altresì a garantire una tariffa convenzionata agevolata e/o gratuita per l'affissione di manifesti informativi inerenti le attività dei centri di facilitazione del territorio.
- 10) La Regione è titolare del trattamento dei dati personali necessari alla realizzazione ed esecuzione del progetto, con assunzione dei connessi obblighi e responsabilità (ivi compresi quella della regolazione dei rapporti con eventuali fornitori, collaboratori, responsabili esterni) previsti dal REG UE 679/2016 (GDPR) e dalle altre normative e disposizioni in materia.
- L'Ente è titolare del trattamento limitatamente ai dati personali raccolti nell'ambito delle attività svolte direttamente allo stesso per l'esecuzione del progetto.
- Nell'ambito di tale trattamento dovrà essere garantito da parte dell'Ente l'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR e l'esercizio dei diritti degli interessati.