



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 298 Del 06-07-23

Oggetto: CIVITANOVA VINTAGE MARKET NEI GIORNI 22 E 23 LUGLIO E 21 E 22 OTTOBRE 2023

L'anno duemilaventitre il giorno sei del mese di luglio alle ore 10:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	A
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
GIRONACCI MANOLA	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 3.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile.

Data: 03-07-2023

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 03-07-2023

Il Responsabile del servizio
MORONI CONCETTA

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

Vista la richiesta presentata dalla ditta "BRANDOZZI ANTONIO & C. SNC", assunta al Protocollo n. 41629 del 22/06/2023, con la quale si richiede di poter realizzare la manifestazione "CIVITANOVA VINTAGE MARKET" nei giorni 22 e 23 Luglio e nei giorni 21 e 22 Ottobre 2023 presso il Varco al Mare;

Specificato che:

- l'evento si caratterizza come mercato del *vintage* attraverso la partecipazione di n. 50 stand, di dimensioni mt 4 x 3 occupando un'area pari a 600 mq, disposti come da elaborato planimetrico allegato;
- l'orario di svolgimento della manifestazione è:
dalle ore 17,00 alle ore 24:00 nei giorni 22 e 23 Luglio
dalle ore 9:00 alle ore 19:00 nei giorni 21 e 22 Ottobre 2023;

Vista la richiesta di patrocinio allo svolgimento dell'iniziativa sopra menzionata;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 57 comma 1. lett. m) della L.R. n. 22/2021, la manifestazione, così come proposta, appartiene alla tipologia delle "fiere specializzate nel settore dell'antiquariato" e consiste in una manifestazione commerciale volta a promuovere l'esposizione e la vendita di oggetti di antiquariato, modernariato e di oggetti e capi di abbigliamento sartoriali di alta moda d'epoca provenienti dal mondo della cultura, dell'arte e dell'artigianato artistico e tradizionale;

Acquisite le direttive dell'Assessore al Commercio e AA.PP, volte a consentire, anche in considerazione del positivo riscontro della precedente edizione, lo svolgimento della manifestazione e riconoscere il patrocinio dell'Amministrazione, trattandosi di iniziativa in linea con gli obiettivi di promozione e sviluppo del territorio;

Puntualizzato che:

- il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi;
- il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione/svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione delle entrate e pertanto e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

Richiamati:

- lo Statuto comunale;
- la L.R. n. 22/2021;
- il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con Delibera consiliare n. 96 del 27.11.2003;

Richiamati inoltre:

- il D.lgs. n. 267/2000 con particolare riferimento all'art. 107 sulle attribuzioni dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 25 prot. 70297 del 10/11/2021, relativo all'attribuzione della direzione del settore VII comprendente il Servizio Attività Produttive;

si propone di deliberare quanto segue:

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) accogliere la proposta presentata ditta "BRANDOZZI ANTONIO & C. SNC", autorizzando lo svolgimento della manifestazione "CIVITANOVA VINTAGE MARKET" nei giorni 22 e 23 Luglio e nei giorni 21 e 22 Ottobre 2023 presso il Varco al Mare, caratterizzata dalla presenza di n. 50 stand, con orario 17,00 - 24:00 nei giorni 22 e 23 Luglio e 9:00 - 19:00 nei giorni 21 e 22 Ottobre 2023, con allestimento strutture a partire dal giorno precedente;

3) di dare atto che la manifestazione fieristica de qua è qualificabile come "Fiera specializzata nel settore dell'antiquariato", in conformità alle disposizioni contenute nella L.R. 22/2021;

4) Di concedere, tenuto conto della rilevanza turistico-commerciale che riveste la manifestazione, il patrocinio gratuito;

5) Di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

6) Di stabilire che l'organizzatore:

- è direttamente responsabile dell'organizzazione della manifestazione commerciale, è responsabile della redazione del piano sicurezza nel rispetto delle disposizioni in materia di safety and security, e dovrà garantire e rispetto di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione della medesima manifestazione commerciale;

- è responsabile per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative alla manifestazione, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;

- è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;

- si impegna espressamente a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;

- si impegna a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;

- si impegna a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;

- dovrà inoltre rispettare le vigenti disposizioni normative sulla disciplina delle attività rumorose;

7) Di dare atto che l'organizzatore:

- dovrà acquisire il nulla osta del Servizio Osap per l'occupazione del suolo pubblico; la posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;

- sarà responsabile con i soggetti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone/dei tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl se dovuti;

- sul medesimo graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;

- sul medesimo graverà altresì l'onere degli allacci necessari per lo svolgimento dell'attività, nel rigoroso rispetto delle vigenti normative;

- sul medesimo infine l'onere della pulizia dell'area e del corretto conferimento dei rifiuti;

8) Di trasmettere il presente atto ai servizi: OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza;

9) Di dichiarare, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000. "" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il parere di regolarità contabile;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di accogliere la proposta presentata ditta "BRANDOZZI ANTONIO & C. SNC", autorizzando lo svolgimento della manifestazione "CIVITANOVA VINTAGE MARKET" nei giorni 22 e 23 Luglio e nei giorni 21 e 22 Ottobre 2023 presso il Varco al Mare, caratterizzata dalla presenza di n. 50 stand, con orario 17,00 - 24:00 nei giorni 22 e 23 Luglio e 9:00 - 19:00 nei giorni 21 e 22 Ottobre 2023, con allestimento strutture a partire dal giorno precedente;
- 3) di dare atto che la manifestazione fieristica de qua è qualificabile come "Fiera specializzata nel settore dell'antiquariato", in conformità alle disposizioni contenute nella L.R. 22/2021;
- 4) Di concedere, tenuto conto della rilevanza turistico-commerciale che riveste la manifestazione, il patrocinio gratuito;
- 5) Di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
- 6) Di stabilire che l'organizzatore:
 - è direttamente responsabile dell'organizzazione della manifestazione commerciale, è responsabile della redazione del piano sicurezza nel rispetto delle disposizioni in materia di safety and security, e dovrà garantire e rispetto di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione della medesima manifestazione commerciale;
 - è responsabile per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative alla manifestazione, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
 - è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
 - si impegna espressamente a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
 - si impegna a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
 - si impegna a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;

- dovrà inoltre rispettare le vigenti disposizioni normative sulla disciplina delle attività rumorose;

7) Di dare atto che l'organizzatore:

- dovrà acquisire il nulla osta del Servizio Osap per l'occupazione del suolo pubblico; la posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;
- sarà responsabile con i soggetti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone/dei tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl se dovuti;
- sul medesimo graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;
- sul medesimo graverà altresì l'onere degli allacci necessari per lo svolgimento dell'attività, nel rigoroso rispetto delle vigenti normative;
- sul medesimo infine l'onere della pulizia dell'area e del corretto conferimento dei rifiuti;

8) Di trasmettere il presente atto ai servizi: OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 12-07-23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 12-07-23

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06-07-23 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 06-07-23

Segretario Generale
Morosi Sergio