



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 211 Del 11-05-22

**Oggetto: Mercatino straordinario del 2 Giugno 2022 presso Lungomare Sud Piermanni
(Largo Melvin Jones fino al Monumento ai Caduti)**

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di maggio alle ore 13:05, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	A
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 09-05-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 07-05-2022

Il Responsabile del servizio
MORONI CONCETTA

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

Premesso che:

- è interesse dell'Amministrazione Comunale sostenere iniziative volte a rivitalizzare il centro storico cittadino nonché le attività economiche appartenenti al comparto commerciale, in particolar modo in questo momento di uscita dal lungo periodo emergenziale a causa del COVID-19;
- l'obiettivo è rendere più attrattivi gli spazi urbanistici di socializzazione, di vivibilità, favorendo la sinergia con le potenzialità delle attività commerciali, culturali e turistiche dell'area del centro;

Vista la richiesta assunta al Protocollo comunale n. 0073826-24/11/2021, presentata dalla ditta "DRESS & CO." per poter organizzare un mercatino il giorno 1° maggio 2022 presso il Lungomare Sud Piermanni;

Considerato che il 1° maggio 2022 nel Comune di Civitanova Marche ha avuto luogo la Gara podistica competitiva denominata "HILL RUN 2022", il cui percorso ha attraversato il Lungomare Sud S. Piermanni;

Vista la successiva comunicazione presentata dalla ditta "DRESS & CO.", acquisita al Protocollo comunale n. 17725 del 23/03/2022, che, preso atto dell'impossibilità di effettuare il mercatino il 1° maggio, causa concomitante evento podistico, ha chiesto di poter effettuare il mercatino straordinario il giorno 2 giugno 2022;

Specificato che l'evento consiste in una mostra-mercato realizzata con la partecipazione di artigiani, hobbisti, etc.;

Richiamato l'art. 57 comma i lett. o) della L.R. n. 22/2021, che definisce la manifestazione commerciale a carattere straordinario: "*la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo e solidale, nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive*";

Dato atto che la manifestazione riveste, pertanto, carattere commerciale per la tipologia degli operatori ammessi a partecipare e per le finalità con la stessa perseguite;

PUNTUALIZZATO CHE:

- il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi;
- il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione/svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione delle entrate e pertanto e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

Acquisite le direttive dell'Assessore competente;

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale;
- la L.R. n. 22/2021;

RICHIAMATI inoltre:

- il D.lgs. n. 267/2000 con particolare riferimento all'art. 107 sulle attribuzioni dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 25 prot. 70297 del 10/11/2021, relativo all'attribuzione della direzione del

settore VII comprendente il Servizio Attività Produttive;

si propone di deliberare quanto segue:

- 1) La premessa costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di accogliere la proposta presentata ditta “DRESS & CO.”, autorizzando lo svolgimento del Mercatino straordinario (con un numero massimo di posteggi pari a 70) il giorno 2 Giugno 2022 presso il lungomare Sud Piermanni, occupando il marciapiede lato mare da Largo Melvin Jones fino al Monumento ai Caduti dalle ore 8:00 alle ore 18:30;
- 3) Di classificare il suddetto evento manifestazione commerciale a carattere straordinario;
- 4) Di concedere:
 - tenuto conto della rilevanza turistico – commerciale che riveste la manifestazione, il patrocinio del Comune, specificando che su tutto il materiale promozionale dovrà essere riportata la dicitura “con il patrocinio del Comune di Civitanova Marche”, oltre ad essere riprodotto il logo del Comune;
 - l’uso gratuito del generatore di corrente di proprietà del Comune di Civitanova Marche;
- 5) Di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all’organizzazione ed allo svolgimento dell’iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
- 6) Di dare atto che l’iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti misure legate al COVID-19 e per l’esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- 7) Di stabilire che:
 - dovrà essere lasciato libero uno spazio di almeno 2,5 metri sul marciapiede per non ostacolare il passaggio pedonale; dovrà essere garantito adeguato distanziamento tra le bancarelle consentendo l’accesso alla spiaggia e dovranno essere lasciati liberi gli ingressi agli stabilimenti balneari; in corrispondenza delle piante posizionate sul lato ovest del marciapiedi non dovranno essere installate bancarelle;
 - le dimensioni dei posteggi dovranno essere adeguate al contesto in cui saranno posizionati in relazione a quanto specificato nel punto precedente;
 - la Ditta è direttamente responsabile dell’organizzazione della manifestazione, dovrà approntare il necessario piano di sicurezza ed è responsabile del rispetto delle disposizioni in materia di safety and security; dovrà inoltre garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dell’evento de quo;
 - sulla Ditta medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all’evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all’evento medesimo, nei confronti dell’Ente e/o di terzi;
 - la Ditta autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall’inosservanza o dall’imperfetta osservanza delle norme vigenti;
 - la Ditta autorizzata si impegna espressamente:
 - a produrre prima dell’iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
 - a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- 8) di dare atto che:
 - la posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;

- la ditta sarà responsabile con i commercianti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone/dei tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl;
- sulla ditta graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;
- sulla ditta graverà altresì l'onere della pulizia dell'area con il conferimento dei rifiuti debitamente raccolti in sacchi secondo disposizioni operative che saranno opportunamente fornite;

9) di trasmettere il presente atto ai servizi: Demanio, OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza;

10) di dichiarare, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000. "" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di accogliere la proposta presentata ditta "DRESS & CO.", autorizzando lo svolgimento del Mercatino straordinario (con un numero massimo di posteggi pari a 70) il giorno 2 Giugno 2022 presso il lungomare Sud Piermanni, occupando il marciapiede lato mare da Largo Melvin Jones fino al Monumento ai Caduti dalle ore 8:00 alle ore 18:30;
- 3) Di classificare il suddetto evento manifestazione commerciale a carattere straordinario;
- 4) Di concedere:
 - tenuto conto della rilevanza turistico – commerciale che riveste la manifestazione, il patrocinio del Comune, specificando che su tutto il materiale promozionale dovrà essere riportata la dicitura "con il patrocinio del Comune di Civitanova Marche", oltre ad essere riprodotto il logo del Comune;
 - l'uso gratuito del generatore di corrente di proprietà del Comune di Civitanova Marche;
- 5) Di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
- 6) Di dare atto che l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti misure legate al COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;

7) Di stabilire che:

- dovrà essere lasciato libero uno spazio di almeno 2,5 metri sul marciapiede per non ostacolare il passaggio pedonale; dovrà essere garantito adeguato distanziamento tra le bancarelle consentendo l'accesso alla spiaggia e dovranno essere lasciati liberi gli ingressi agli stabilimenti balneari; in corrispondenza delle piante posizionate sul lato ovest del marciapiedi non dovranno essere installate bancarelle;
- le dimensioni dei posteggi dovranno essere adeguate al contesto in cui saranno posizionati in relazione a quanto specificato nel punto precedente;
- la Ditta è direttamente responsabile dell'organizzazione della manifestazione, dovrà approntare il necessario piano di sicurezza ed è responsabile del rispetto delle disposizioni in materia di safety and security; dovrà inoltre garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dell'evento de quo;
- sulla Ditta medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all'evento medesimo, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
- la Ditta autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
- la Ditta autorizzata si impegna espressamente:
 - a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
 - a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;

8) di dare atto che:

- la posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;
- la ditta sarà responsabile con i commercianti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone/dei tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl;
- sulla ditta graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;
- sulla ditta graverà altresì l'onere della pulizia dell'area con il conferimento dei rifiuti debitamente raccolti in sacchi secondo disposizioni operative che saranno opportunamente fornite;

9) di trasmettere il presente atto ai servizi: Demanio, OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 16-05-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 16-05-22

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11-05-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 11-05-22

Segretario Generale
Morosi Sergio