



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 185 Del 28-04-22**

**Oggetto: CONCESSIONE LOCALI PROLOCO DI CIVITANOVA MARCHE ALTA. PROVVEDIMENTI. I.E.**

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 13:20, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

---

<b>CIARAPICA FABRIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TROIANI FAUSTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COGNIGNI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAPPONI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CARASSAI ERMANNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BELLETTI ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CALDARONI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

---

---

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 27-04-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 21-04-2022

Il Responsabile del servizio  
STRAPPATO PAOLO

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

VISTO il documento istruttorio redatto in data 14/04/2022 dal Responsabile Tecnico della Delegazione dalla quale risulta:

PREMESSO:

- che a Civitanova Marche è attiva ed operativa l'associazione Pro Loco Civitanova Marche Alta, associazione no profit, con sede in piazza XXV Luglio n.2 di Civitanova Alta, P.I. 01651530436, che da tempo organizza eventi ed iniziative che contribuiscono ad attirare visitatori nella nostra città, ed in particolar modo a Civitanova Alta;

- che le iniziative assunte dall'associazione in oggetto, oltre a mantenere le tradizioni storiche e sociali della città, hanno come effetto anche quello di creare un circolo virtuoso a livello commerciale, dal momento che coinvolgono attività ed imprese locali nell'organizzazione delle proprie iniziative;

- che con delibera G.C. n.390 del 30/11/2017 sono stati concessi all'associazione Pro Loco Civitanova Marche Alta i sotto indicati locali:

1- locali attuale sede della Pro Loco sito al piano terra dell'ex. convento di San Francesco;

2- locale di circa mq. 42,00 sito al piano terra dell'ex. liceo classico, con scadenza 31 gennaio 2022, con accesso diretto da via A. Caro, da utilizzare per l'allestimento del presepe durante il periodo natalizio e per il restante periodo come magazzino per il ricovero di suppellettili per le manifestazioni;

- che con delibera G.C. n.119 del 09/04/2019, sono stati concessi in via temporanea all'associazione Pro Loco n.2 locali posti al piano terra dell'ex. liceo classico, con accesso da via S. Agostino, per rimessaggio attrezzature;

VISTE le richieste inoltrate dal Presidente della Pro Loco Aldo Foresi, prot. n.33715 del 29/06/2020, per il rinnovo della concessione dei locali sede della Pro Loco in p.zza XXV Luglio e prot. n.51561 del 19/08/2021 per l'utilizzo, quale rimessaggio e deposito per le proprie attrezzature, dei locali siti al piano terra dell'ex. atac in via F.Corridoni;

CONSIDERATO che, in relazione alle richieste dall'associazione, è intenzione dell'Amministrazione ridefinire gli spazi assegnati o da assegnare alla Pro Loco Civitanova Marche Alta, come segue:

1- locali al piano terra dell'ex. convento di S.Francesco in p.zza XXV Luglio per mq. 36, come indicati nella planimetria allegata (v. all.to n.1), da utilizzare quale sede dell'associazione;

2 - locale di circa mq. 42,00 sito al piano terra dell'ex. liceo classico, con accesso diretto da via A. Caro, come indicati nella planimetria allegata (v. all.to n.2), da utilizzare per l'allestimento del presepe durante il periodo natalizio e per il restante periodo come magazzino per il ricovero di suppellettili per le manifestazioni;

3 - locali di circa mq. 81 siti al piano terra dell'ex. atac di via F.Corridoni, come indicati nella planimetria allegata (v. all.to n.3), da utilizzare per deposito attrezzature per allestimento manifestazioni, in sostituzione dei locali attualmente utilizzati presso il piano terra luogo dell'ex. liceo con accesso da via S.Agostino che verranno restituiti all'Amministrazione;

RITENUTO pertanto di dover assegnare alla Pro Loco Civitanova Marche, gli spazi come sopra individuati;

RITENUTO di dover prevedere a carico del concessionario ed a titolo di rimborso spese per l'utilizzo dei locali di cui si tratta e per quota parte utenze, la somma forfettaria come di seguito:

- per l'utilizzo dei locali di cui al precedente punto 1), attuale sede della Pro Loco, Euro 100,00/anno;
- per l'utilizzo dei locali di cui ai precedenti punti 2) e 3), siti, rispettivamente, al piano terra dell'ex. liceo classico con accesso diretto da via A. Caro e piano terra ex. palazzina ATAC di via F. Corridoni, la somma complessiva Euro 200/anno;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1) Di ridefinire l'assegnazione alla Pro Loco Civitanova Marche Alta, associazione no profit, con sede in piazza XXV Luglio a Civitanova Alta, degli spazi come di seguito indicati:

- locali al piano terra dell'ex. convento di S. Francesco in p.zza XXV Luglio per mq. 36, come indicati nella planimetria allegata (v. all.to n.1), da utilizzare quale sede dell'associazione;
- locale di circa mq. 42,00 sito al piano terra dell'ex. liceo classico, con accesso diretto da via A. Caro, come indicati nella planimetria allegata (v. all.to n.2), da utilizzare per l'allestimento del presepe durante il periodo natalizio e per il restante periodo come magazzino per il ricovero di suppellettili per le manifestazioni;
- locali di circa mq. 81 siti al piano terra dell'ex. ATAC di via F. Corridoni, come indicati nella planimetria allegata (v. all.to n.3), da utilizzare per deposito attrezzature per allestimento manifestazioni, in sostituzione dei locali attualmente utilizzati presso il piano terra luogo dell'ex. liceo con accesso da via S. Agostino che verranno restituiti all'Amministrazione.

2) Di approvare l'allegato schema di convenzione, parte integrante del presente atto, regolante i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e l'associazione Pro Loco di Civitanova Marche Alta per la gestione dei locali assegnati con il presente provvedimento.

3) Di dare atto che compete al Responsabile del Servizio, l'attuazione del presente provvedimento.

4) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

af/ap                    "" ""

### **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1) Di ridefinire l'assegnazione alla Pro Loco Civitanova Marche Alta, associazione no profit, con sede in piazza XXV Luglio a Civitanova Alta, degli spazi come di seguito indicati:

- locali al piano terra dell'ex. convento di S.Francesco in p.zza XXV Luglio per mq. 36, come indicati nella planimetria allegata (v. all.to n.1), da utilizzare quale sede dell'associazione;

- locale di circa mq. 42,00 sito al piano terra dell'ex. liceo classico, con accesso diretto da via A. Caro, come indicati nella planimetria allegata (v. all.to n.2), da utilizzare per l'allestimento del presepe durante il periodo natalizio e per il restante periodo come magazzino per il ricovero di suppellettili per le manifestazioni;

- locali di circa mq. 81 siti al piano terra dell'ex. ATAC di via F.Corridoni, come indicati nella planimetria allegata (v. all.to n.3), da utilizzare per deposito attrezzature per allestimento manifestazioni, in sostituzione dei locali attualmente utilizzati presso il piano terra luogo dell'ex. liceo con accesso da via S.Agostino che verranno restituiti all'Amministrazione.

2) Di approvare l'allegato schema di convenzione, parte integrante del presente atto, regolante i rapporti fra l'Amministrazione Comunale e l'associazione Pro Loco di Civitanova Marche Alta per la gestione dei locali assegnati con il presente provvedimento.

3) Di dare atto che compete al Responsabile del Servizio, l'attuazione del presente provvedimento.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 05-05-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 05-05-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-04-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 28-04-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio