

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni  
 N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da annotare/risolvere  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note	
1) Disposizioni generali	a) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT				
	b) Atti generali	Art. 12 d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Statuto comunale	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" e alle norme di legge regionale (attraverso il collegamento al motore di ricerca della banca dati e documentazione dell'Assemblea legislativa delle Marche) che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività del Comune di Civitanova Marche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale/ciascun Dirigente per le materie e gli ambiti di rispettiva competenza	La sotto-sezione deve essere arricchita/migliorata. Per quanto riguarda la normativa nazionale e regionale, occorre predisporre degli schemi e/o degli elenchi contenenti un'illustrazione semplificata per i cittadini dei principali ambiti di attività amministrativa comunale, con i rispettivi riferimenti normativi di base.	sezione trasversale	inserito
			Regolamenti comunali	Regolamenti comunali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale/ciascun Dirigente per le materie di rispettiva competenza	Per quanto riguarda i regolamenti comunali vigenti, rispetto ai quali nel 2015 è stato effettuato un lavoro di ricognizione, gli stessi sono pubblicati numerati e suddivisi per materia. Ciascun settore, tramite il rispettivo referente, dovrà garantire il puntuale inserimento dei testi dei regolamenti di nuova approvazione e/o l'inserimento delle modifiche secondo le indicazioni contenute nell'ID n. 004294/2015.	sezione trasversale		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale/ciascun Dirigente per le materie e gli ambiti di rispettiva competenza	I documenti pubblicati andrebbero implementati a cura di ciascun dirigente di settore, per le rispettive competenze, con riferimento ai soli atti generali di interesse di cittadini ed associazioni.	sezione trasversale		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT e Dirigente IV Settore	Andrebbe meglio definita la tipologia di documenti di programmazione soggetti a pubblicazione in questa specifica sottosezione, in relazione alla presenza di altre sottosezioni che fanno riferimento ai documenti di programmazione strategico-gestionale.			
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni al codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente Settore IV - Servizio Personale	Da aggiornare in relazione a disposizioni modificative sopraggiunte			
	c) Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con il DPCM 8 novembre 2013 (GU n.298 del 20-12-2013) [N. B. LO SCADENZARIO E LE EVENTUALI RELATIVE MODIFICHE APPORTATE ALLO STESSO DEVONO ESSERE COMUNICATI ATTRAVERSO LA "BUSSOLA" DELLA TRASPARENZA SUI SITI WEB (www.magellanoa.it/bussola)]	Tempestivo	RPCT/ ciascun Dirigente per le materie di rispettiva competenza	Da aggiornare a cura di ciascun dirigente di settore, per le rispettive competenze, in caso di introduzione di nuovi obblighi e/o modifiche a quelli preesistenti, trasmettendo una mail al Servizio controlli, che si occuperà di modificare conseguentemente lo scadenziario in visualizzazione sul sito.	sezione trasversale		
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) da aggiornare con sollecitudine in relazione ad eventuali mutamenti	Dirigente Settore III - Servizio Segreteria Organi	Va garantito il corretto inserimento nella voce di bacheca "Utenti CMS" - "membri organizzazione" delle informazioni ivi richieste in ordine a ciascun componente degli Organi di governo del Comune.			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		B) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) da inserire con sollecitudine in caso di mutamenti alla compagine degli organi	Dirigente Settore III - Servizio Segreteria Organi	Vanno inseriti i files in formato aperto dei provvedimenti e/o i link per la relativa consultazione, attraverso l'utilizzo delle banche dati telematiche dei provvedimenti amministrativi.			

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da assumere/rispettare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
a) Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici elettivi e non (Sindaco, membri della Giunta e del Consiglio comunale)  N.B. Per la mancata pubblicazione dei dati di cui all'art. 14 è prevista dall'art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013 una sanzione amministrativa pecuniaria nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione.	II) Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore I - Servizio Controlli	Va caricato, dall'apposita voce della bacheca, il curriculum prodotto dagli amministratori ai sensi e per gli effetti delle vigenti previsioni del Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori.		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		III) Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	annualmente	Dirigente Settore IV - Ufficio stipendi	Si raccomanda, per quanto concerne le indennità dei componenti della Giunta, di attenersi alle indicazioni dell'OH, recepite a partire dalle pubblicazioni relative all'annualità 2015.		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		IV) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	annualmente	Dirigente Settore IV - Ufficio stipendi			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		V) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	annualmente	Dirigente Settore I - Servizio Controlli	Va caricato il dato comunicato dall'amministratore ai sensi e per gli effetti delle vigenti previsioni del Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori.		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		VI) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	annualmente				
				Dichiarazioni di cui alla L. n. 441/1982					
				VII) 1. dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	adempimento di inizio mandato/ post nomina, da svolgere secondo le disposizioni del vigente Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori	Dirigente Settore I - Servizio Controlli	Va caricata la dichiarazione prodotta dall'amministratore ai sensi e per gli effetti delle vigenti previsioni del Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori, previa eliminazione dei dati sensibili con appositi accorgimenti informatici.		In ordine ai dettagli delle pubblicazioni ricomprese nella sotto-sezione 2.a) cfr. Linee guida Anac approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 241 dell'8 marzo 2017.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Artt. 2 e 3 l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		VII) 2. copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	"	"	Va caricato il file prodotto dall'amministratore ai sensi e per gli effetti delle vigenti previsioni del Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori, previa eliminazione dei dati sensibili con appositi accorgimenti informatici		
				VII) 3. dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti/contributi per importi che nell'anno superino 5.000 €	"	"	Va caricata la dichiarazione prodotta dall'amministratore ai sensi e per gli effetti delle vigenti previsioni del Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori.		

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministratore  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note		
2) Organizzazione				VII) 4 attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale, nei termini indicati nel vigente Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori		Va caricata l'attestazione prodotta dall'amministratore ai sensi e per gli effetti delle vigenti previsioni del Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori, previa eliminazione dei dati sensibili con appositi accorgimenti informatici.				
				VII) 5. copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale, nei termini indicati nel vigente Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori		Va caricata la dichiarazione prodotta dall'amministratore ai sensi e per gli effetti delle vigenti previsioni del Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori, previa eliminazione dei dati sensibili con appositi accorgimenti informatici.				
				[1] Tutti i documenti e le informazioni di cui alla precedente sezione <b>eccetto VII.1 e VII.4</b> [prima dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società + attestazioni annuali concernenti le variazioni della situazione patrimoniale]					(Alla scadenza del mandato i dati e le info di cui alla precedente sezione vanno ricollocati in distinta sezione, nel rispetto della normativa).		
				2) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Adempimento di fine mandato o conseguente a cessazione anticipata riferita al singolo componente degli organi, da svolgere nei termini indicati nel vigente Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori		Va caricata la dichiarazione prodotta dall'amministratore ai sensi e per gli effetti delle vigenti previsioni del Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori, previa eliminazione dei dati sensibili con appositi accorgimenti informatici.				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Artt. 2, 3 e 4 l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Amministratori cessati dall'incarico	3) copia della dichiarazione relativa ai redditi delle persone fisiche successiva al termine dell'incarico o carica [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Adempimento di fine mandato o conseguente a cessazione anticipata riferita al singolo componente degli organi, da svolgere nei termini indicati nel vigente Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori						
	b) Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo, in caso di adozione dei provvedimenti in questione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Ala data del 31 gennaio 2019 on risultano irrogate sanzioni.			

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministrare;  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale;  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
	c) Relazione di fine mandato	Art. 4 D.Lgs. n. 149/2011, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, lett. a), nn. 1) e 2), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, e successivamente sostituito dall'art. 11, comma 1, D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla L. 2 maggio 2014, n. 68, che ha sostituito gli originari commi 2, 3 e 3-bis con gli attuali commi 2 e 3; Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 aprile 2013	Relazione di fine mandato	La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.	La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.	Dirigente III Settore			
	d) Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Dirigente per le informazioni concernenti il Settore ed i Servizi di rispettiva competenza, tramite il proprio referente per la trasparenza	Le informazioni inserite in bacheca devono essere verificate e aggiornate con sollecitudine in relazione ad eventuali modifiche sopraggiunte (sia per quanto attiene agli uffici che per quanto attiene ai dipendenti assegnati, a fax, orari, codice di fatturazione elettronica, mail, etc) effettuando il caricamento dalla voce della bacheca "Organizzazione uffici" e dalla voce "uteni CMS", come spiegato nelle giornate formative svolte dalla Task.	sezione trasversale	Si raccomanda ai referenti dei singoli Servizi/Settori, individuati dai rispettivi dirigenti, di effettuare tutti i necessari aggiornamenti e le verifiche del caso in ordine alla correttezza ed esaustività dei dati presenti nella specifica sotto-sezione, per la parte di rispettiva competenza. <b>Ciò in particolare in seguito a modifiche organizzative e/o a variazioni relative ai dipendenti in servizio.</b>
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Organigramma</b> (da pubblicare in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		L'organigramma si genera in automatico. Gli incaricati dei singoli Settori/Servizi devono effettuare il puntuale e corretto caricamento, nella precedente sezione "articolazione degli uffici", di tutte le informazioni richieste dalla legge, in modo che le stesse possano essere correttamente visualizzate anche nell'organigramma.		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Dirigente per le informazioni concernenti il Settore ed i Servizi di rispettiva competenza, tramite il proprio Referente per la trasparenza			
	e) Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Come sopra specificato con riferimento all'articolazione degli uffici, anche per i numeri di telefono e le caselle di posta elettronica si raccomanda ai referenti dei singoli Servizi/Settori, individuati dai rispettivi dirigenti, di effettuare tutti i necessari aggiornamenti e le verifiche del caso in ordine alla correttezza ed esaustività dei dati presenti nella specifica sotto-sezione, per la parte di rispettiva competenza.

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni  
 N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da annotare/esplicitare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note	
3) Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo ai fini dell'acquisizione di efficacia dell'atto (ex art. 8, d.lgs. n., 33/2013)	Il Dirigente che procede al conferimento dell'incarico, tramite il proprio Referente di settore/servizio	Occorre effettuare il caricamento di dati e documenti richiesti dalla norma nell'ambito delle apposite maschere (prima anagrafica "UTENTI CMS" poi "dettaglio incarichi") allegando anche i necessari files, possibilmente in formato aperto, come spiegato nelle giornate formative svolte dalla Task. Le tabelle vengono generate in automatico dal software.	sezione plurisettoriale	n. b. Si ricorda che, in base alla delibera Anac n. 1310/2016: 1) in tale sezione devono essere inseriti i dati relativi ai commissari esterni membri di commissioni concorsuali; 2) all'interno della sotto-sezione "Consulenti e collaboratori" di cui all'art. 15 devono essere pubblicati i dati relativi agli incarichi e alle consulenze che non siano riconducibili al "Contratto di appalto di servizi", assoggettato alla disciplina dettata nel codice dei contratti (d.lgs. 50/2016). Diversamente, qualora i dati si riferiscano ad incarichi riconducibili alla nozione di appalto di servizi, si applica l'art. 37 del d.lgs. 33/2013, che prevede la pubblicazione dei dati ivi indicati nella sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti".  Con riferimento alla natura delle sanzioni previste nel caso di omessa pubblicazione delle informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013 si veda la delibera Anac n. 670 del 17 luglio 2019.	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo, ai fini dell'acquisizione di efficacia dell'atto (ex art. 8, d.lgs. n., 33/2013)	"				
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	"	"				
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	"	"				
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	nel rispetto delle scadenze indicate dalle norme in materia	Dirigente Settore IV - Servizio Personale	Le informazioni devono essere tratte dall'apposito software "Perla p.a.", in cui devono essere caricate tutte le informazioni trasmesse dai singoli uffici che si avvalgono di apporti di professionalità esterne.	Occorre attivarsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 bis del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ii., nel rispetto delle indicazioni impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Si richiama l'attenzione sulla necessità di curare con tempestività non soltanto la trasmissione dei dati relativi al conferimento dell'incarico, ma anche l'aggiornamento delle informazioni su pagamenti e quant'altro, fino alla conclusione.		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo, ai fini dell'acquisizione di efficacia dell'atto (ex art. 8, d.lgs. n., 33/2013)	Il Dirigente che procede al conferimento dell'incarico, tramite il proprio referente di settore/servizio				
		Art. 14, d.lgs. n. 33/2013 l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:					In ordine ai dettagli delle pubblicazioni ricomprese nella sottosezione 4 a) cfr. delibera Anac n. 586 del 26 giugno 2019 "Integrazioni e modifiche della delibera 8 marzo 2017, n. 241 per l'applicazione dell'art. 14, co. 1-bis e 1-ter del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019". Con tale delibera l'Autorità ha deciso di: • revocare la sospensione della Delibera 241/2017 operata con delibera n. 382/2017 con riferimento alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14, co. 1 lett. c) e f) e del co. 1-ter d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici; • superare le indicazioni di cui al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 7 marzo 2018; • dare conseguenti indicazioni operative sull'ambito di applicazione della normativa, modificando e integrando, a tal fine, la delibera n. 241/2017 e precisando alcuni aspetti della delibera n. 1134/2017 con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali.	
				1) atto di conferimento dell'incarico, con indicazione della durata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore I - Servizio Controlli				
				2) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"	Va caricato, dall'apposita voce della bacheca, il curriculum prodotto ai sensi e per gli effetti delle vigenti previsioni del Regolamento comunale sulla pubblicità della situazione patrimoniale.			

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da annotare/esporre in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale.  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note	
				3) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	annualmente	Dirigente Settore IV - Ufficio stipendi			Obbligo di pubblicazione riattivato, dopo la precedente sospensione disposta dall'Anac, in seguito alla Pronuncia della Corte costituzionale sopra menzionata.	
				4) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	annualmente	Dirigente Settore IV - Ufficio stipendi				
				5) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	"	Dirigente Settore I - Servizio Controlli	Vanno caricate le dichiarazioni prodotte dagli interessati in base al Regolamento comunale sulla pubblicità della situazione patrimoniale e alle indicazioni impartite dall'Anac in proposito negli appositi paragrafi della citata delibera n. 24/2017.			
				6) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	"	"				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Segretario generale e dirigenti N.B. Per la mancata pubblicazione dei dati di cui all'art. 14 è prevista dall'art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013 una sanzione amministrativa pecuniaria nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione.	7) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo, al conferimento dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	"	Vanno caricate le dichiarazioni prodotte in concomitanza con gli adempimenti di cui al Regolamento approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 295 del 24 settembre 2015 e al Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale.			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	"				
	a) Titolari di incarichi amministrativi di vertice e dirigenziali			Dichiarazioni di cui alla L. n. 441/1982						
				9-1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	primo adempimento, la trasmissione va effettuata entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore I - Servizio Controlli			L'Anac, con la delibera n. 586 del 26 giugno 2019, ha stabilito che i dirigenti ai quali si applica la trasparenza dei dati reddituali e patrimoniali di cui all'art. 14 co. 1 lett. f) sono "i titolari di incarichi dirigenziali a capo di uffici che al loro interno sono articolati in uffici di livello dirigenziale, generale e non generale". Nell'ambito del Comune di Civitanova Marche non sono previste posizioni dirigenziali equivalenti a quelle dell'art. 19, co. 3 e 4, del D.Lgs. n. 165/2001, ritenute dalla Corte costituzionale sottoposte al regime di trasparenza rafforzata sui dati reddituali e patrimoniali. L'obbligo di pubblicazione in questione deve dunque considerarsi soppresso, con l'unica eccezione del Segretario generale, al quale, in base alla Delibera Anac n. 1202 del 18.12.2019, risulta applicabile l'art. 14, co. 1 lett. f), D.lgs. 33/2013.	
				9-2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	primo adempimento, la trasmissione va effettuata entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore I - Servizio Controlli				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 2 e 3 l. n. 441/1982		9-3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	annualmente	Dirigente Settore I - Servizio Controlli				
				9-4) copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	annualmente	Dirigente Settore I - Servizio Controlli				

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni  
 N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da adattare/rispettare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note	
4) Personale				9. 5) ammontare complessivo degli EMOLUMENTI PERCEPITI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA COMUNICATI ALL'AMMINISTRAZIONE	annualmente	Dirigente Settore I - Servizio Controlli	Si veda in proposito, oltre al paragrafo 3 della citata delibera Anac n. 241/2017, il comunicato del Presidente dell'Autorità del 17.05.2017 contenente chiarimenti in ordine alla pubblicazione degli emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica percepiti dai dirigenti.	OBBLIGO CORREDATO DA SANZIONI	L'obbligo di pubblicazione, in precedenza sospeso sulla base del comunicato del Presidente dell' Anac del 7 marzo 2018, è stato ripristinato (cfr. paragrafo 2.3 delibera Anac n. 586 del 26 giugno 2019). L'attuale formulazione dell'art. 47 comma 1 bis del D.Lgs. n. 33/2013 prevede che "La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica. Nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo si applica una sanzione amministrativa consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento sull'indennità di risultato, ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento sull'indennità accessoria percepita dal responsabile della trasparenza ed il relativo provvedimento è pubblicato nel sito internet dell'amministrazione o organismi interessati. La stessa sanzione si applica nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'articolo 4-bis, comma 2». Le sanzioni di cui all'art. 47 sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione.	
	b) Posti di funzione disponibili	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo, al verificarsi dei presupposti	Dirigente Settore IV - Servizio Personale	da aggiornare in relazione ad eventuali fatti sopraggiunti			
	c) Dirigenti cessati	Art. 14, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 2, 3 e 4 l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dall'incarico	<p>1) Tutti i documenti e le informazioni di cui alla precedente sezione 4) A, eccetto 9.1 e 9.3 [prima dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società + attestazioni annuali concernenti le variazioni della situazione patrimoniale];</p> <p>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>adempimento di fine incarico — da svolgere nei termini indicati nel vigente Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori</p> <p>adempimento di fine incarico — da svolgere nei termini indicati nel vigente Regolamento sulla pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori</p>		Alta scadenza del mandato i dati e le info vanno ricoltocati in distinta sezione, nel rispetto della normativa.		Cfr. precedente sezione.	
	d) Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo, in caso di adozione dei provvedimenti in questione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
	e) Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV - Servizio Personale	E' onere dei funzionari trasmettere il file ed eventuali aggiornamenti al Servizio Personale (pubblicazione in formato aperto)			
	f) Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV - Servizio Personale				

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministrare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)					
	g) Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV- Servizio Personale	L'estrapolazione ed elaborazione delle informazioni da pubblicare va effettuata a cura degli uffici competenti per materia, sulla base dei provvedimenti amministrativi approvati, delle risultanze del gestionale delle presenze e dei dati del conto annuale del personale.			
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)					
	h) Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	"	L'estrapolazione ed elaborazione delle informazioni da pubblicare va effettuata a cura degli uffici competenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia e sulla base delle risultanze del gestionale delle presenze.			
	i) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"	L'estrapolazione ed elaborazione delle informazioni da pubblicare va effettuata a cura degli uffici competenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia e sulla base delle informazioni trasmesse dai singoli dipendenti ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sugli incarichi al personale dipendente.			
	l) Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV- Servizio Personale	La sezione va tenuta debitamente aggiornata.			
	m) Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo, al verificarsi dei presupposti (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	"				
	n) OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale				
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
5) Bandi di concorso		Art. 19 d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi attivi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV- Servizio Personale	Il caricamento dei files e delle informazioni va effettuato nel rispetto delle indicazioni impartite dalla Task, avvalendosi delle funzionalità e dei meccanismi di raccordo tra le sezioni della bacheca predisposti per la specifica sottosezione.	N.B. In relazione alle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 145 della L. n. 160/2019 (che ha integrato le previsioni dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013) occorre assicurare, tramite il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, la pubblicazione del collegamento ipertestuale dei dati di cui al medesimo art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, ai fini dell'accessibilità ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.		
			Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi espletati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
				Informazioni sulle procedure in corso		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Dirigente Settore IV- Servizio Personale	
			Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE (appena disponibili) E TRACCE DELLE PROVE SCRITTE (dopo lo svolgimento delle prove)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
				Le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
			Esiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
6) Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo					
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b),	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo, in concomitanza con l'adozione del provvedimento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	In questa sezione deve essere semplicemente effettuato il caricamento dei files dei documenti approvati o inserito il link per la relativa consultazione.			



Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da annotare/risolvere  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
	Relazione sulla Performance	d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo, in concomitanza con l'adozione del provvedimento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV- Servizio Personale			
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			
	Dati relativi ai premi	Art. 20 d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"	I dati devono essere ricavati dal servizio competente, sulla base dei documenti e delle informazioni agli atti.		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			
	a)Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV - Servizio Partecipate	da aggiornare in relazione ad eventuali modifiche dell'assetto		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:					
				1) ragione sociale	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	"			N.B. Per la violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 22 comma 2 è prevista dall'art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013 una sanzione amministrativa pecuniaria nei confronti del responsabile della violazione. In particolare l'attuale formulazione del menzionato art. 47 comma 2 prevede che "La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa in carico al responsabile della pubblicazione consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento sull'indennità di risultato ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento sull'indennità accessoria percepita dal responsabile della trasparenza. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento". Le sanzioni di cui all'art. 47 sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione.
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	"	"			
				3) durata dell'impegno	"	"			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	dato da aggiornare		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	"			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	dato da aggiornare a scorrimento		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	dato da monitorare ed aggiornare anche in relazione alla durata delle cariche		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	"			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	"	Allo stato non risulta che il Comune, in seno agli organi dei 2 Enti pubblici vigilati ex art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013 (Azienda Teatri e ASP Ricci) effettui nomine di rappresentanti che devono ricoprire i ruoli indicati nell'art. 1 c. 2 lettera l) del D.Lgs. n. 39/2013. Ciò in relazione, in particolare, agli elementi interpretativi forniti dall'Anac (cfr. Faq 7.7. e 7.8).		

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministrare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
7) Enti controllati	b) Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	stabile (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	Da verificare, a cura del Servizio Partecipate, il rispetto da parte degli Enti partecipati degli obblighi di pubblicazione dei dati, in linea con le indicazioni dell'Anac.		
				Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV - Servizio Partecipate	da aggiornare in relazione ad eventuali modifiche dell'assetto		
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				1) ragione sociale	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	-			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	-			
				3) durata dell'impegno	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	-			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	dato da aggiornare		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	dato da aggiornare a scorrimento		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	-	dato da monitorare ed aggiornare anche in relazione alla durata delle cariche		
	Art. 20 D.Lgs n. 39/2013			7 A Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	-	con riferimento ai soggetti nominati dal Comune che ricoprono incarichi di cui all'art. 1 c. 2 lettera l) del D.Lgs. n. 39/2013, in linea con le previsioni del regolamento comunale in materia		
				7 B Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	-			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	stabile	-	Da verificare, a cura del Servizio Partecipate, il rispetto da parte degli Enti partecipati degli obblighi di pubblicazione dei dati, in linea con le indicazioni dell'Anac.		
	Art. 22, c. 1, lettera d bis) d.lgs. n. 33/2013			PROVVEDIMENTI in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124	tempestivo	Dirigente Settore IV - Servizio Partecipate			
	Per la mancata o incompleta pubblicazione dei provvedimenti di cui all'art. 19 c. 5 e 6 del D.Lgs. n. 175/2016 è prevista l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria a carico del responsabile.	Art. 19 c. 7 D.Lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	tempestivo	-			
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	tempestivo	-			

N.B. Per la violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 22 comma 2 è prevista dall'art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013 una sanzione amministrativa pecuniaria nei confronti del responsabile della violazione.  
 In particolare l'attuale formulazione del menzionato art. 47 comma 2 prevede che "La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa in carico al responsabile della pubblicazione consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento sull'indennità di risultato ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento sull'indennità accessoria percepita dal responsabile della trasparenza. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento".  
 Le sanzioni di cui all'art. 47 sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione.

\* attivazione del link come da nuova tabella degli obblighi approvata dall'Anac in allegato alle Linee guida in materia

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni  
 N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da implementare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
c) Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ciascuno degli enti:	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	Dirigente Settore IV - Servizio Partecipate	n.b.allo stato risulta un solo soggetto di diritto privato rientrante nelle previsioni dell'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	"				N.B. Per la violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 22 comma 2, è prevista dall'art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013 una sanzione amministrativa pecuniaria nei confronti del responsabile della violazione. In particolare l'attuale formulazione del menzionato art. 47 comma 2 prevede che "La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, dà luogo ad una sanzione amministrativa in carico al responsabile della pubblicazione consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento sull'indennità di risultato ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento sull'indennità accessoria percepita dal responsabile della trasparenza. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento". Le sanzioni di cui all'art. 47 sono irrogate dall'Autorità nazionale anticorruzione.
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	"				
			3) durata dell'impegno	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	"				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	dato da aggiornare			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	"				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	dato da aggiornare a scorrimento			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	dato da monitorare ed aggiornare anche in relazione alla durata delle cariche			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	"	n.b. l'Ente non effettua nomine in seno al Cda dell'AMAT			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	"				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		stabile	"	Da verificare, a cura del Servizio Partecipate, il rispetto da parte degli Enti partecipati degli obblighi di pubblicazione dei dati, in linea con le indicazioni dell'Anac.				
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	"	da aggiornare in relazione alle modifiche dell'assetto			
Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:			ciascun Dirigente per le informazioni concernenti il Settore ed i Servizi di rispettiva competenza, tramite il proprio referente per la trasparenza	N.B. Ciascun dirigente dovrà verificare nei dettagli la completezza e correttezza dei dati che vengono visualizzati, garantendo l'insertimento delle informazioni in precedenza omesse ed altresì il tempestivo aggiornamento delle informazioni in relazione alle modifiche sopraggiunte (concernenti ad esempio l'orario di apertura degli uffici, l'ufficio competente, etc.) segnalando contestualmente, con mail al Servizio controlli, nel caso in cui le modifiche riguardino l'elaborazione dei procedimenti, le conseguenti variazioni da apportare all'elenco dei procedimenti amministrativi approvato dalla Giunta comunale a dicembre 2015.	sezione trasversale	
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte					

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministrare;  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale;  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note			
8) Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle) e anche art. 36 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi del Comune di Civitanova Marche	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	-						
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) Ufficio nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte				non più obbligatoria l'indicazione del nominativo del responsabile del procedimento			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte							
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano e indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte							
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte							
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte							
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte							
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		-	occorre fare il punto della situazione in proposito				
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte		-	occorre fare il punto della situazione in proposito				
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte		-					
							<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>					
					Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			<b>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Dirigente per le informazioni concernenti il Settore ed i Servizi di rispettiva competenza, tramite il proprio referente per la trasparenza		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	-						
				<b>Per ciascuna procedura di autorizzazione o concessione:</b>					<b>IN RELAZIONE ALLA SOPPRESSIONE della LETTERA a) del comma 1 dell'art. 23, nonché dell'intero COMMA 2 dell'art. 23, non occorre più effettuare obbligatoriamente la pubblicazione in elenco delle informazioni ivi indicate, relative ai singoli procedimenti di autorizzazione e concessione. E' stata comunque disposta la pubblicazione degli elenchi delle autorizzazioni e concessioni (oltre che in considerazione del fatto che si tratta in ogni caso di atti amministrativi), come misura di trasparenza ulteriore a servizio dei cittadini nonché di monitoraggio dell'attività amministrativa rientrante in specifica area a rischio del PNA, sebbene non elevato. Peraltro l'elencazione risulta utile anche ai fini della verifica del rispetto dei tempi procedimentali.</b>			
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione  (da pubblicare in tabelle)	1) rif. identificativo di protocollo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun Dirigente per le materie e gli ambiti di rispettiva competenza		sezione trasversale				

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da annotare/rispettare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	*			
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 [COMMA ABROGATO] + Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	annualmente	Segretario Generale/tutti i Dirigenti	<p>Dopo l'approvazione da parte del Consiglio comunale del nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi (DCC n. 29 del 12 maggio 2015) e dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Civitanova Marche da parte della Giunta (DGC n. 393 del 17/12/2015) nel 2016 è stato sperimentato il rilevamento della tempestività dei procedimenti. In relazione alle difficoltà evidenziate da dirigenti e operatori, è stato chiesto al Settore VII di valutare la possibilità di effettuare il rilevamento della tempestività dei procedimenti attraverso soluzioni che sfruttino le potenzialità del software in uso e rendano le operazioni più agevoli. Ciò ha particolare in quanto, sebbene abrogata la previsione normativa del D.Lgs. n. 33/2013 che imponeva la pubblicazione dei risultati del monitoraggio, risultava tuttora in vigore gli obblighi di monitoraggio del rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi di cui alla legge n. 190/2012 + 201/1998 - FER IN PARTICOLARE ART. 1 COMMA 24 l. n. 190/2012 e paragrafo 5 e linee guida ANAC in materia di attuazione degli obblighi di pubblicità.</p>		Da approfondire la necessità o opportunità di pubblicare i risultati del monitoraggio.
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	dato stabile, salvo modifiche sopraggiunte	Dirigente III Settore			
9) Provvedimenti	a) Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 [SOPPRESSE LE LETTERE a) e c)] + art. 1 comma 16 l. n. 190/2012	DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione preesecuta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente VII Settore - CED	<p>Allo stato attuale sono stabilmente consultabili, in quanto pubblicati in tempo reale, tutti i testi integrali delle delibere di Giunta e Consiglio.</p> <p>Non risulta tuttora chiaro se l'obbligo di pubblicazione in questione possa ritenersi in tal modo regolarmente adempiuto.</p> <p>In merito si attendono eventuali nuove indicazioni dall'Anac, in particolare circa la necessità di estrapolare dall'elenco generale gli elenchi per tipologie.</p>		Cfr. paragrafo 5.5 Linee guida Anac recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016. Si segnala che l'Anac evidenzia un difetto di coordinamento tra il testo dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e le previsioni della L. n. 190/2012, art. 1 comma 16 lett. a) e d).
	b) Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 [SOPPRESSE LE LETTERE a) e c)] + art. 1 comma 16 l. n. 190/2012	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione preesecuta, accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente VII Settore - CED	<p>Allo stato attuale sono stabilmente consultabili, in quanto pubblicati in tempo reale, i testi integrali delle determinazioni dirigenziali.</p> <p>Non risulta tuttora chiaro se l'obbligo di pubblicazione in questione possa ritenersi in tal modo regolarmente adempiuto.</p> <p>In merito si attendono eventuali nuove indicazioni dall'Anac, in particolare circa la necessità di estrapolare dall'elenco generale gli elenchi per tipologie.</p>		

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministrare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note	
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Decreti e ordinanze assunti dal Sindaco e dai Dirigenti	Elenco (con oggetto e riferimenti di protocollo) [senza dati personali e sensibili]	tempestivamente	Servizi/settori che curano l'istruttoria, in relazione alle rispettive competenze	Ciascun dirigente dovrà inserire, tramite i referenti incaricati, le informazioni necessarie utilizzando la bacheca dell'area riservata del nuovo sito internet, dalla quale si genererà l'elenco visualizzabile nella sezione apposita di Amministrazione trasparente. Sarà possibile, in assenza di dati sensibili all'interno del testo di decreti ed ordinanze, caricare anche il documento in pdf per consentire la consultazione. Si raccomanda il rispetto rigoroso del principio di pertinenza e, in generale, delle norme legislative e regolamentari, nonché delle Linee guida emanate dall'Autorità garante, a tutela dei dati personali e sensibili sia nella gestione dei procedimenti che nella pubblicazione delle informazioni.		sezione trasversale	
10) Controlli sulle imprese				espunta						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali	tempestivo, da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 50/2016	Dirigente del IV Settore			Sulla base della nuova formulazione dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013, la strutturazione della sezione "Bandi di gara e contratti" è stata ridefinita in relazione alle attuali previsioni del D.Lgs. n. 50/2016. (cfr. in particolare: - art. 21, in cui si prevede che "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi o il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'osservatorio di cui all'articolo 215, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29 comma 4"; - art. 29, in cui si prevede che: 1. "Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, alla composizione della commissione giudicatrice e ai criteri dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 11 marzo 2013, n. 33. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione con le modalità previste dal decreto legislativo 11 marzo 2013, n. 33. Gli atti di cui al presente comma recano, prima dell'adesione o in calce, la data di pubblicazione sul profilo del committente." 2. Gli atti di cui al comma 1, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, sono, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, di cui al comma 4, e le piattaforme regionali di e-procurement interconnesse tramite cooperazione applicativa. 3. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano collaborano con gli organi dello Stato nella tutela della trasparenza e della legalità nel settore dei contratti pubblici. In particolare, operano in ambito territoriale a supporto delle stazioni appaltanti nell'attuazione del presente codice e nel monitoraggio delle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti". Si segnala altresì che ai sensi dell'art. 29 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, "Per i contratti e gli investimenti pubblici di competenza regionale o di enti territoriali, le stazioni appaltanti provvedono all'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità disposti dal presente codice, tramite i sistemi informatizzati regionali e le piattaforme telematiche di e-procurement ad essi interconnesse, garantendo l'interscambio delle informazioni e l'interoperabilità con le banche dati dell'ANAC, del Ministero dell'economia e delle finanze e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti". In relazione alle previsioni dell'art. 21 comma 7 e alle ulteriori previsioni dei commi 4 e 4 bis dell'articolo 29, si richiama l'attenzione sulla necessità di un adempimento puntuale, nel rispetto delle indicazioni impartite anche dalla Regione Marche	
				PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI e relativi aggiornamenti annuali	tempestivo, da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 50/2016	Dirigente V settore				
				Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione (artt. 70 e 141 d.lgs. n. 50/2016)	tempestivo	il Dirigente che che li sottoscrive				

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da assumere/rispettare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
			Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Determina a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	tempestivo, da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016, e sulla base delle Linee guida dell'Anac	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto	Come illustrato nel corso delle stornate formative, gli operatori dovranno inserire all'interno della voce della bacheca dell'area riservata, denominata "Lotti", il link alle determinazioni.		sezione trasversale
			Avvisi e bandi						
			Avvisi contratti di sponsorizzazione (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			sezione trasversale
			Avvisi di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC)		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			cfr. linee guida Anac n. 4/2016
			Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC)		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			N.B. 1) Con riferimento alle procedure demandate alla Stazione Unica appaltante della Provincia di Macerata, è stata prevista la necessità di visualizzare in questa sezione i provvedimenti dalla stessa assunti/i documenti dalla stessa pubblicati nel sito internet della Provincia, nell'espletamento delle procedure per conto del Comune di Civitanova Marche, attraverso l'inserimento, a cura del servizio comunale "Contratti e appalti", di appositi link. 2) Con riferimento alle procedure gestite direttamente dal Comune, tutti i dirigenti sono chiamati a garantire una ottimale gestione del PROFILO DEL COMMITTENTE evitando inadempienze.
			Altri bandi e avvisi (art. 36, c. 9, art. 73 e 127, c. 1 e 2, dlgs n. 50/2016)		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			
			Avvisi relativi agli esiti delle procedure		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			
			Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			
			Bandi di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016)		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			
			Avvisi di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016)		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			
			Bandi di concessione, inviti a presentare offerte, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			
			Avvisi in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bandi di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			
			Bandi di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016 + art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			
			Ulteriori bandi e avvisi		tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunto			
			Avvisi sui risultati della procedura di affidamento						

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura  
 n.b. Gli atti possono essere pubblicati in questa sezione anche tramite link ad altre parti del sito.

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni  
 N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministrare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
11) Bandi di gara e contratti		Art. 37, d.lgs. n. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunti		sezione trasversale	
				Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunti			
				Avvisi relativi all'esito della procedura, raggruppabili su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunti			
				<b>Elenchi dei verbali di gara nel rispetto della normativa sulla riservatezza</b>	Tempestivo	a cura del RUP			
				<b>Affidamenti:</b> atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunti	sezione trasversale	Con riferimento ai provvedimenti di competenza del dirigente del V settore occorre valutare se attivare il link alla sotto-sezione collocata all'interno della sezione "interventi straordinari e di emergenza".	
				tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunti			
				<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bando, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun dirigente rispetto ai provvedimenti in questione dallo stesso assunti			
				<b>Informazioni ulteriori:</b>					
				contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016);	Tempestivo	Dirigenti V e VI settore, secondo le rispettive competenze		Si ricorda che ai sensi dell'art. 22, comma 1 del Codice dei Contratti (rubricato "Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico") le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori pubblicano, nel proprio profilo del committente, i progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulla città o sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblici, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori."	
				informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice	Tempestivo	Ciascun dirigente per gli ambiti di rispettiva competenza	sezione trasversale		
				<b>elenchi ufficiali operatori economici</b> (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun dirigente per gli ambiti di rispettiva competenza			
				<b>altri documenti</b> provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti	Tempestivo. Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal dlgs n. 50/2016, entro 2 giorni dall'adozione	il segretario della Commissione	sezione trasversale	Obbligo superato in relazione alle previsioni normative sopraggiunte nel 2019	
	composizione della commissione giudicatrice e curricula dei componenti	Tempestivo. Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal dlgs n. 50/2016	il dirigente che effettua la nomina						



Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni  
 N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministrare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
				resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo. Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 50/2016	ciascun dirigente rispetto ai contratti di competenza stipulati			Come evidenziato in apposito comunicato del Presidente dell'Anac del 23 luglio 2019, con riferimento all'obbligo di pubblicazione del testo integrale dei contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro in esecuzione del Programma biennale, e dei suoi aggiornamenti, dopo l'abrogazione dell'art. 1, comma 505, della legge di stabilità 2016, operata dall'art. 217 del Codice dei contratti pubblici, il Consiglio dell'Anac, nell'adunanza del 23 luglio 2019, ha constatato che, in mancanza di una corrispondente previsione nella disciplina sulla trasparenza dei contratti pubblici (art. 29 del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.l. 32/2019) e nel d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, l'obbligo di pubblicazione in questione è venuto meno. Di conseguenza, si devono ritenere superati gli allegati nn. 1 alle delibere dell'Autorità nn. 1310/20164 e 1134/20175 nella parte in cui recano le modalità attuative dell'abrogato precetto normativo. In ogni caso, l'Autorità ritiene che, in un'ottica di rafforzamento della trasparenza, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori possano valutare di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" i testi integrali dei contratti in esecuzione della programmazione biennale, e relativi aggiornamenti, come "dati ulteriori" rispetto a quelli obbligatori, procedendo, ai sensi dell'art. 7-bis, co. 3, del d.lgs. 33/2013, a oscurare i dati personali presenti.
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare			Codice Identificativo Gara (CIG)		ciascun Dirigente per le materie e gli ambiti di rispettiva competenza	Tutte le informazioni relative alle singole procedure devono essere inserite in tempo reale all'interno dell'area riservata del nuovo sito, nel rispetto delle procedure illustrate dalla Task nel corso delle giornate formative tenute nel mese di aprile 2016. La Task garantisce la pubblicazione in tempo reale sul sito delle informazioni inserite dagli operatori incaricati dai dirigenti.	sezione trasversale	Con riferimento a tale sottosezione occorre segnalare che l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, nella nuova versione di cui al D.Lgs. n. 97/2016, prevede che ai sensi dell'articolo 9-bis dello stesso D.Lgs. n. 33, "gli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 si intendono assolti, attraverso l'invio dei medesimi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori" (BDAP). A regime tale previsione dovrebbe comportare un significativo ridimensionamento dell'ambito d'obbligo per il V settore. In data 5 gennaio 2018 risulta pervenuta dal MEF- Ragioneria Generale dello Stato, una comunicazione contenente specifiche indicazioni sulle modalità di espletamento dell'obbligo in questione, rivolta al dirigente del V settore, Responsabile del Monitoraggio opere pubbliche BDAP. A tali indicazioni occorrerà attenersi nell'espletamento degli adempimenti, ferma restando (per questa prima fase) l'opportunità che i dati relativi ai lavori inseriti nel gestionale comunale vengano contestualmente comunicati all'Anac, insieme agli ulteriori dati relativi a servizi e forniture.
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente	Tempestivo.	"			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure	Oggetto del bando	N.B. L'omissione, in tutto o in parte, della pubblicazione o dell'aggiornamento dei dati, il ritardo nell'adempimento o il mancato rispetto delle indicazioni fornite con la delibera ANAC n. 39/2016 e le relative specifiche tecniche comportano l'esercizio del potere d'ordine da parte dell'Autorità ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, e della segnalazione alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 32, della l. 190/2012.	"			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013 e nel rispetto delle indicazioni contenute nella delibera Anac n. 39/2016	Procedura di scelta del contraente	"	"			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?id=8409c48b0a77804235c229e96d8802b1	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	"	"			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Aggiudicatario	"	"			

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministrare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Importo di aggiudicazione		"			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura		"			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Importo delle somme liquidate		"			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirigente settore VII - Servizio informativo, d'intesa con la Task srl	Il Servizio informativo deve curare la comunicazione all'Autorità ai sensi della citata delibera n. 39/2016, entro il 31 gennaio di ogni anno. La mancata, incompleta o tardiva comunicazione all'Autorità ex art. 9 della Delibera n. 39/2016 o il mancato rispetto delle indicazioni fornite con la stessa delibera e le relative specifiche tecniche comportano l'avvio del procedimento finalizzato all'applicazione della sanzione.		
	a) Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo, in quanto la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti che li adottano e/o espletano l'istruttoria riferita agli atti in questione	nel rispetto delle indicazioni impartite dall'Anac in materia, tra cui la delibera Anac n. 59/2013		sezione plurisetoriale
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti che adottano e/o istruiscono i provvedimenti in questione (in particolare i Dirigenti del II, III e IV Settore, per gli ambiti di rispettiva competenza)	Si raccomanda di ottemperare con tempestività e precisione all'obbligo in questione, con riferimento a tutta la gamma dei vantaggi economici di fatto disposti in favore di terzi, nel pieno rispetto anche delle previsioni contenute nell'art. 17 del vigente REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI		sezione plurisetoriale
				Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo, in quanto la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti che adottano e/o istruiscono i provvedimenti in questione, ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza			
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo, in quanto la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			
	b) Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo, in quanto la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			

N. B. con riferimento a tale sottosezione di primo livello occorre approfondire i profili correlati ai benefici economici non coincidenti con la materiale erogazione di somme

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministrare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo, in quanto la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo, in quanto la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo, in quanto la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"	nei limiti di applicabilità con riferimento alle singole fattispecie		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo, in quanto la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"	"		
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Con il nuovo sito Telemo si genera automaticamente, una volta inserite dagli operatori le informazioni di cui alle righe precedenti. Occorre a tal fine attenersi alle indicazioni impartite dalla Task nelle giornate formative. Per quanto attiene ai benefici economici erogati dai servizi sociali occorre attenersi alle procedure appositamente predisposte dalla Task.		
13) Bilanci	a) Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	i documenti allegati i dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	entro trenta giorni dalla loro adozione	Dirigente Settore IV - Servizio Bilancio	CFR DPCM 22 settembre 2014 aggiornato con successivo Decreto ministeriale del 29 aprile 2016		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo				
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012	Bilancio consuntivo	i documenti allegati i dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità	entro trenta giorni dalla loro adozione				
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo				
	b) Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV - Servizio Bilancio		L'Anac evidenzia che il d.lgs. 126/2014, fra le diverse modifiche apportate al d.lgs. 118/2011 («Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»), ha introdotto l'art. 18-bis («Indicatori di bilancio») che, di fatto, estende anche agli enti territoriali l'obbligo di pubblicazione del Piano degli indicatori che in base alle indicazioni dell'art. 29, co. 3, era riservato ai soli enti di cui al d.lgs. 91/2011.	
14) Beni immobili e gestione patrimonio	a) Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti	dato stabile, salvo modifiche sopravvenute	Dirigente V Settore	Alcune informazioni risultano già pubblicate. Occorre implementarle nel rispetto della vigente disciplina.		
	b) Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV / Dirigente Settore VII			i dirigenti indicati devono garantire un adeguato raccordo operativo
	Organismi indipendenti di valutazione		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	annuale e in relazione a delibere Anac	RPCT			
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"	(definire se ed entro quali limiti l'obbligo riguarda gli enti locali)		

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da attuare/rispettare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
15) Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			Definire in dettaglio
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV			
	Corte dei Conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione e dei suoi uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV			Semberebbe superato l'obbligo di inserire i links alle delibere di Giunta e consiglio con parere negativo. Occorre anche chiarire cosa va pubblicato, anche in correlazione ai quesiti contenuti nello schema di refero annuale da trasmettere alla Corte dei Conti. [Cfr. domanda 1.2.1. a)]
16) Servizi erogati	a) Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti, ciascuno per i rispettivi ambiti di competenza		sezione trasversale	Allo stato risultano pubblicati alcuni documenti relativi a servizi erogati dal Comune e/o dalle partecipate per conto del Comune. I contenuti della sezione vanno arricchiti e migliorati. L'attività necessaria a tale scopo, in linea anche con le previsioni del PTPCT, dovrà costituire un obiettivo trasversale della programmazione esecutiva annuale, presupponendo una complessa e articolata verifica ed essendo correlato alla più generale necessità di effettuare una ricognizione degli standard dei servizi erogati.
	b) Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Settore III - Servizio Affari legali			
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	"			
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	"			
	c) Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, e relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente IV Settore, con la collaborazione di tutti i dirigenti			Allo stato sono pubblicate le tabelle dei costi dei servizi a domanda individuale. I contenuti della sezione vanno implementati in correlazione con le attività di cui alla sottosezione 16 a).
d) Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Dirigente Settore VII				
17) Pagamenti dell'amministrazione	DATI SUI PAGAMENTI N.B. Per la mancata pubblicazione dei dati relativi a questa sezione è prevista all'art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013 una sanzione amministrativa pecuniaria nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione.	Art. 4 bis c.2 d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti	dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore IV - Servizio Bilancio	OBBLIGO AGGIUNTO		In ordine alle modalità di adempimento dell'obbligo di pubblicazione in questione cfr. paragrafo 6.1. della delibera Anac n. 1310/2016.
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore ANNUALE dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	annuale	Dirigente Settore IV - Servizio Bilancio			(L'ultimo periodo dell'art. 33 c. 1 stabilisce che "Gli indicatori di cui al presente comma sono elaborati e pubblicati, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo uno schema tipo e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare sentita la Conferenza unificata"). N.b.: occorre considerare, oltre agli acquisti di beni, servizi e forniture, anche i pagamenti relativi alle prestazioni professionali. Cfr. artt. 9 e 10 del DPCM 22 settembre 2014.
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore TRIMESTRALE dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	trimestrale	"			
	art. 33 d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	l'ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici	annuale - possibilmente non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Dirigente Settore IV - Servizio Bilancio	OBBLIGO AGGIUNTO		cfr. paragrafo 7.2. delibera Anac n. 1310/2016 (secondo l'Anac vanno considerati tutti i soggetti che vantano crediti nei confronti del Comune, tra cui singoli professionisti)	

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni  
 N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministrare  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
	b) IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore IV - Servizio Bilancio			
18) Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente V Settore			sezione da rivedere in relazione alle previsioni dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, in cui si prevede che "... il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente", valutando eventualmente anche la possibilità di ricorrere a links.
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi, e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate sulla base di uno schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente V Settore			
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate sulla base di uno schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione					
	Contributi per i piccoli investimenti per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	Art. 1 comma 37 Finanziaria 2020	contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di: a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili; b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche	a) la fonte di finanziamento; b) l'importo assegnato; c) la finalizzazione del contributo assegnato. [Il sindaco deve fornire tali informazioni al consiglio comunale nella prima seduta utile].	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente V Settore			
19) Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente VI Settore			
20) Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti V, VI e VII Settore, ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza, previo adeguato raccordo	N.B. Deve essere data puntuale attuazione alle disposizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 33/2013 e alle ulteriori disposizioni in esso richiamate. Le informazioni attualmente consultabili devono essere integrate e la sezione va riordinata.	sezione plurisetoriale	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	"			

Allegato 9) al PTPCT 2022-2024

Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche

Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022

Legenda:  
 - in verde adempimenti "una tantum",  
 - in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
 - in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
 - in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni

N.B.  
 - nella colonna H) indicazioni operative del RPCT da amministrare;  
 - in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale;  
 - in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-			
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-			
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-			
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-			
			Bilancio arboreo	L'art. 1, co. 1, della legge 29 gennaio 1992, n. 113 «Obbligo per il comune di residenza di porre a dimora un albero per ogni neonato, a seguito della registrazione anagrafica» prevede che, in attuazione degli indirizzi definiti nel piano forestale nazionale, i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti provvedano, entro sei mesi dalla registrazione anagrafica di ogni neonato residente e di ciascun minore adottato, a porre a dimora un albero nel territorio comunale.  L'art. 3-bis della medesima legge, introdotto dalla legge 14 gennaio 2013, n. 10, dispone al comma 2 che «Due mesi prima della scadenza naturale del mandato, il sindaco rende noto il bilancio arboreo del comune, indicando il rapporto fra il numero degli alberi piantati in aree urbane di proprietà pubblica rispettivamente al principio e al termine del mandato stesso, dando conto dello stato di consistenza e manutenzione delle aree verdi urbane di propria competenza.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente del V Settore	Nei casi di cui agli articoli 52 e 53 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in ogni ulteriore ipotesi di coesazione anticipata del mandato del sindaco, l'autorità subentrata provvede alla pubblicazione delle informazioni.		
21) Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti che li assumono e/o effettuano la relativa istruttoria	da ricordare con le info consultabili sotto il profilo del committente per le procedure di somma urgenza e protezione civile	sezione trasversale	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-			
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	-			
22) Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	RPCT (Segretario Generale)			
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	informazione stabile, salvo modifiche	-			
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	informazione stabile, salvo modifiche	-			
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	annuale, secondo indicazioni Anac	-			pubblicazione ulteriore
			Relazione sul monitoraggio annuale del Codice di comportamento	Relazione sul monitoraggio annuale del Codice di comportamento	annuale	-			
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo, al verificarsi dei presupposti	-			
Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo, al verificarsi dei presupposti	-					
23) Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria (accesso civico semplice)	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	informazione stabile, salvo modifiche/integrazioni	-	chiarire le ricadute delle nuove previsioni concernenti l'accesso civico, introdotte dal D.lgs. n. 97/2016		* Nella pianificazione gestionale deve essere prevista appena possibile l'adozione del nuovo regolamento organico sull'accesso agli atti, in linea con le indicazioni dell'Anac.
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori (accesso civico generalizzato)	Nomi e Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	informazione stabile, salvo modifiche/integrazioni	-	Cfr. Circolare n. 1/2017 del RPCT CIRCOLARE n. 1/2017 concernente "Prime misure per l'attuazione della normativa sull'accesso generalizzato nel Comune di Civitanova Marche".		
		L. n. 241/1990	accesso documentale	Nomi e moduli per accesso documentale ex L. n. 241/1990	informazione stabile, salvo modifiche/integrazioni	Servizio Affari generali	Il modulo va adeguato in relazione alla ricognizione generale della modulistica comunale di cui alla precedente sez. n. 8 ("attività e procedimenti)" e altresì all'adozione del nuovo regolamento organico sull'accesso ai sensi delle linee guida Anac in materia.		

<p style="text-align: center;"><b>Allegato 9) al PTPCT 2022-2024</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO internet ISTITUZIONALE del Comune di Civitanova Marche</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Elenco aggiornato degli obblighi di pubblicazione del Comune di Civitanova Marche 2022</b></p>									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Servizio responsabile della pubblicazione	Indicazioni/osservazioni del RPCT		Note
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	semestrale	RPCT			<b>Si tratta di un obbligo di pubblicazione non previsto dalla legge, ma inserito dall'Anac nella tabella degli obblighi allegata alle Linee guida FOIA (del. 1309/2016). Le concrete modalità di recepimento dovranno essere definite nell'ambito della regolamentazione organica dell'accesso sopra menzionata.</b>
24)Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 53, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente VII Settore			
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente VII Settore			
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità <b>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)</b>	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente VII Settore, in raccordo con il Dirigente III Settore			
25)Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori <b>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</b>	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			da valutare in un secondo momento, una volta data compiuta attuazione agli obblighi di legge	sezione trasversale	

**Legenda:**  
- in verde adempimenti "una tantum",  
- in arancione sezioni che richiedono aggiornamento,  
- in azzurro sezioni da strutturare e/o su cui concentrare l'attenzione,  
- in viola obblighi sui quali hanno inciso le previsioni del D.Lgs. n. 97/2016, con eventuali note/specificazioni  
**N.B.**  
- nella colonna H indicazioni operative del RPCT da amministrare  
- in celeste attività da svolgere e/o da inserire nella pianificazione operativa annuale  
- in grigio le modifiche/integrazioni introdotte con la Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160 del 27 dicembre 2019)

**N.B.** Chiunque può chiedere documenti, informazioni e dati soggetti a pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui sia stata omessa la relativa pubblicazione. Ai sensi del nuovo art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nel caso sia formulata una richiesta di accesso civico riguardante dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, il RPCT ha l'obbligo di effettuare la segnalazione all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile deve segnalare altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione e al NIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità. In base all'art. 45 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.:

1. L'autorità nazionale anticorruzione controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, esercitando poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle amministrazioni pubbliche e ordinando di procedere, entro un termine non superiore a trenta giorni, alla pubblicazione di dati, documenti e informazioni ai sensi del presente decreto, all'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente ovvero alla rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza.
2. L'autorità nazionale anticorruzione controlla l'operato dei responsabili per la trasparenza a cui può chiedere il rendiconto sui risultati del controllo svolto all'interno delle amministrazioni. L'autorità nazionale anticorruzione può inoltre chiedere all'organismo indipendente di valutazione (OIV) ulteriori informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.
3. L'autorità nazionale anticorruzione può inoltre avvalersi delle banche dati istituite presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica per il monitoraggio degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.
4. Il mancato rispetto dell'obbligo di pubblicazione di cui al comma 1 costituisce illecito disciplinare. L'autorità nazionale anticorruzione segnala l'illecito all'ufficio di cui all'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'amministrazione interessata ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare a carico del responsabile della pubblicazione o del dirigente tenuto alla trasmissione delle informazioni. L'autorità nazionale anticorruzione segnala altresì gli inadempimenti ai vertici politici delle amministrazioni, agli OIV e, se del caso, alla Corte dei conti, ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità. L'autorità nazionale anticorruzione rende pubblici i relativi provvedimenti. L'autorità nazionale anticorruzione, inoltre, controlla e rende noti i casi di mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 14 del presente decreto, pubblicando i nominativi dei soggetti interessati per i quali non si è proceduto alla pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.:

1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.
2. Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile. Si ricorda che il D.lgs. 33/2013 all'art. 7 bis, co. 4, dispone che «Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili a finalità, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione».

Si raccomanda pertanto lo scrupoloso rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Si richiama infine anche quanto previsto all'art. 6 del d.lgs. 33/2013, rubricato "Qualità delle informazioni", che risponde alla esigenza di assicurare esattezza, completezza, aggiornamento e adeguatezza dei dati pubblicati.

**N. B.** Per tutto quanto non specificato nella presente tabella si rinvia integralmente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii. e nelle delibere Anac n. 1309 e 1310 /2016  
[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttidellAutorita/\\_Atto?ca=6667](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttidellAutorita/_Atto?ca=6667)