



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata

**CONVENZIONE
TRA
COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
E
PARROCCHIA "SAN MARONE"**

L'anno duemilaventidue, il mese di del giorno (), presso la Civica Residenza sono intervenuti per la stipula della presente convenzione, in rappresentanza dei rispettivi Enti di appartenenza i Sigg.:

- Don Waldemar Niedziolka, in qualità di Parroco della Parrocchia "San Marone", con sede presso l'omonima Chiesa, sita in Civitanova Marche, Via San Marone 5;
- D.ssa Maria Antonietta Castellucci, nella sua qualità di Dirigente del Settore III del Comune di Civitanova Marche;

**ART. 1
PREMESSA**

L'Amministrazione Comunale di Civitanova Marche, nell'ambito della programmazione e gestione dei Servizi Socio-Educativi-Ricreativi, ha stipulato, per gli anni 2004 e 2005, per il periodo 2006-2008 e per il triennio 2009-2011, convenzioni con la Parrocchia "San Marone" per la gestione del "Centro Socio-Educativo" denominato "Dopo la Scuola" con sede nel Centro Pastorale del quartiere di San Marone, rivolto ai fanciulli ed adolescenti del suddetto quartiere.

La prosecuzione del rapporto con il Comune è stata prevista per gli anni successivi con appositi atti di Giunta comunale fino all'anno 2021.

**ART. 2
OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha per oggetto la prosecuzione delle attività del "CENTRO SOCIO EDUCATIVO – DOPO LA SCUOLA", presso il su indicato Centro Pastorale, autorizzato in base alla L.R. 20/2002, con autorizzazione n. 06 del 01.06.2006.

Il Centro è finalizzato altresì a svolgere servizio di sostegno delle funzioni genitoriali.

**ART. 3
FINALITA'**

Con l'attività del Centro si intendono perseguire le seguenti finalità:

- Supporto alle figure genitoriali, essendo i nuclei familiari caratterizzati da notevole impegno lavorativo;
- Creazione di un punto di riferimento concreto per prevenire situazioni a rischio;
- Sostenere i minori in crescita con attività che stimolino la creatività, l'espressività e uno sviluppo sereno della loro personalità;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata

- Svolgere opera di prevenzione al disagio familiare, costruendo un reale strumento di supporto alle funzioni genitoriali attraverso servizi di consulenza specifici;
- Favorire l'inserimento di minori (anche stranieri) con problematiche di adattamento alla vita di gruppo e di apprendimento in funzione della promozione dell'integrazione, prevenzione del disagio, di fenomeni di bullismo;
- Promuovere servizi di sostegno alla socializzazione dei minori adolescenti in un'ottica di promozione, di serenità e di armonia;
- Favorire l'autonomia nel lavoro dei compiti ed il rafforzamento personale degli apprendimenti;
- Favorire l'integrazione sociale dei minori nel contesto territoriale di riferimento attraverso la sensibilizzazione verso iniziative e sollecitazioni sia interne che esterne alla scuola.

Per il perseguimento delle sopra elencate finalità, il Centro si impegna ad aderire, su proposta del Comune, a progetti di rete e iniziative di coordinamento con altri Centri di aggregazione Giovanile e soggetti che operano nell'ambito educativo a sostegno dei giovani e delle famiglie.

ART. 4 COMITATO DI GESTIONE

E' prevista la nomina di un Comitato di Gestione (C.D.G.) del Centro di Aggregazione Giovanile composto di tre membri: il Parroco o suo delegato, un Rappresentante dell'Amministrazione Comunale, un membro nominato dal Consiglio Parrocchiale.

ART. 5 FUNZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato avrà la possibilità di esercitare i seguenti compiti:

- comunicare all'Amministrazione Comunale gli operatori impegnati nella gestione del Centro (compresi volontari) incaricati dal Parroco pro tempore;
- comunicare la variazione degli incarichi all'Amministrazione Comunale;
- chiedere in ogni tempo, relazioni da parte degli operatori incaricati sull'andamento del progetto educativo in atto. Le relazioni comunque, anche se non richieste, vanno presentate almeno ogni sei mesi al C.D.G.;
- approvare ogni anno, a novembre, il Bilancio Consuntivo e preventivo delle spese per l'attivazione dei programmi;
- approvare gli acquisti dei materiali ed attrezzature per la realizzazione delle attività;
- predisporre ed approvare progetti in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e le famiglie dei ragazzi frequentanti il Centro;
- il Comitato si potrà riunire, di norma, ogni sei mesi per discutere le relazioni di verifica sull'andamento delle attività e valutare la validità della programmazione. Si potrà riunire inoltre, in via straordinaria, tutte le volte che ne faccia richiesta il Parroco o il rappresentante del Comune. E' valida la convocazione che viene fatta a mezzo lettera, fax, telefonica;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata

ART. 6 SPAZI ED ORARI

Il Centro Socio-Educativo ha sede presso i locali del Centro Pastorale di San Marone, messo all'uopo a disposizione unitamente alle strutture annesse e presso l'oratorio salesiano in spazi all'uopo predisposti.

Le attività negli spazi di che trattasi sono coperte da apposita polizza assicurativa, stipulata dalla parrocchia, per danni a persone e cose.

Il Centro è aperto di norma dal lunedì al sabato dalle ore 15,00 alle ore 20,00.

Saranno possibili delle variazioni degli orari secondo le indicazioni del C.D.G. sulla base del progetto educativo, nel rispetto del programma approvato.

La Parrocchia, quando ne ha la necessità ed in armonia con le attività del Centro, si riserva l'utilizzo dei suddetti spazi per la realizzazione delle proprie attività pastorali.

ART. 7 FRUITORI DEL CENTRO SOCIO-EDUCATIVO

Destinatari dell'attività del Centro sono tutti i fanciulli e gli adolescenti in età approssimativamente compresa tra gli 6 ed i 18 anni.

ART. 8 OPERATORI DEL CENTRO SOCIO-EDUCATIVO

Per funzionamento del Centro la Parrocchia si avvale dell'opera di operatori competenti ed esperti in materia, in numero adeguato alle attività proposte. Possono far parte, come operatori del Centro, figure a titolo gratuito, previo incarico del C.D.G. (volontari, operatori del Servizio Civile Nazionale, ecc.); tutti gli operatori sono in possesso di idoneo titolo di studio (laurea).

L'operatore competente si attiene ai programmi elaborati dal C.D.G., redige relazione di verifica almeno ogni sei mesi e comunque ogni qualvolta il C.D.G. lo richieda; si rende disponibile ad incontri con Autorità Scolastiche, con le famiglie dei ragazzi frequentanti il Centro e con i Servizi Comunali competenti per colloqui inerenti le problematiche emergenti e per collaborare nella realizzazione di programmi comuni. Il personale educativo è coordinato dal responsabile dell'oratorio salesiano in possesso della laurea in Scienze dell'educazione, conseguita il 15/06/1998.

ART. 9 ONERI A CARICO DELLA PARROCCHIA

Gli oneri finanziari a carico della Parrocchia sono:

- rapporti con gli operatori;
- locali sede del Centro Socio-Educativo;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali messi a disposizione;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata

- acquisto di materiale di consumo per le attività: cancelleria, fotocopie, riviste, libri, pubblicazioni inerenti allo scopo;
- spese assicurative per danni a persone e cose;
- acquisto e mantenimento dell'arredamento.

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine alla gestione dei locali e delle attrezzature, per danni a persone e/o cose.

ART. 10 RESPONSABILITA'

La Parrocchia è direttamente responsabile del servizio reso e delle attività svolte dai propri operatori.

Al tal fine si dichiara che l'attività del Centro è coperta da polizza assicurativa di responsabilità civile accesa con la Compagnia _____, n. _____ del _____.

ART. 11 SICUREZZA

La Parrocchia è totalmente responsabile nei confronti dei propri operatori rispetto al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza e ai relativi oneri di formazione ed informazione.

ART. 12 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Per la realizzazione del Progetto di cui alla presente convenzione, il Comune di Civitanova Marche si impegna ad erogare un finanziamento annuo complessivo di € 13.000,00.

Nell'ipotesi di rinnovo della convenzione, l'importo del contributo, come pure il numero degli operatori a titolo oneroso, potrà ogni anno essere rideterminato in base all'andamento delle attività segnalate dal Centro nella relazione annuale.

Il Comune si impegna, inoltre, a valutare la possibilità di dare la precedenza al Centro nella concessione delle infrastrutture pubbliche comunali (palestre, teatri, centri civici, ecc.).

Il finanziamento di cui sopra sarà erogato annualmente in due rate e precisamente:

- 1^a rata di € 6.500,00 massimo, alla stipula della convenzione su presentazione di relazione dell'attività in corso e relativo rendiconto documentato; l'importo erogato non sarà comunque superiore alla somma rendicontata, ma potrà essere ridotto fino al concorrere della spesa effettivamente sostenuta. Per le successive annualità, la prima rata sarà erogata entro il 30 marzo di ogni anno, su presentazione di rendiconto documentato.
- La 2^a rata sarà calcolata, per ogni anno, sulla differenza fra il contributo massimo di € 13.000,00 e quanto erogato con la prima rata; resta inteso l'obbligo di presentazione di relazione dell'attività svolta e di rendiconto documentato riferito all'intero anno. In caso di rendiconto inferiore alla somma impegnata, il contributo verrà ridotto fino al concorrere della spesa effettivamente sostenuta.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente l'erogazione delle somme previste nella presente convenzione, in rapporto ai mesi di effettivo espletamento dell'attività.

ART. 13
CLAUSOLA DI TRACCIABILITA'

La Parrocchia San Marone è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'erogazione economica;

Qualora la Parrocchia San Marone non assolva a tutti gli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente provvedimento si risolve di diritto ai sensi del co. 8 del medesimo art. 3 .

ART. 14
DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è in vigore fino al 31.12.2024.

ART. 15
SCIOGLIMENTO DEL CENTRO SOCIO-EDUCATIVO

Nel caso di scioglimento del Centro l'obbligo di definire i rapporti con gli operatori incaricati spetta alla Parrocchia in persona del Parroco; il Comune ridurrà proporzionalmente il contributo in relazione al minor periodo di durata del servizio.

Letto, confermato, sottoscritto,
Civitanova Marche, li

Parrocchia "San Marone"

Il Parroco
Don Waldemar Niedziolka

Comune di Civitanova Marche

Il Dirigente Settore III
Dott.ssa Maria Antonietta Castellucci