

SETTORE I**Funzioni istituzionali del Settore***(ex Delibera Giunta Comunale n. 156/2022 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale)*

- Servizio dei Controlli interni e funzioni inerenti all'attività di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, di cui lo stesso Segretario Generale è responsabile;
- Servizio Legale e contenzioso, gestione di tutte le controversie legali, gestione dei sinistri coperti da RCT e sia in SIR, con possibilità di gestione e transazione.

ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica – Sindaco
DIRIGENTE	Dott. Sergio Morosi – Segretario Generale

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE			
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO	CATEGORIA GIURIDICA
-----	1.1 – Controlli interni	Tittarelli Laura (<i>incarico temporaneo</i>)	D1 – amm.
Bertolini Roberta	1.2 – Servizio legale e contenzioso	Bertolini Roberta Dellabiancia Beatrice	D3 – amm. C1 – amm.

1.1 - SERVIZIO DEI CONTROLLI INTERNI

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	-----
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Dott. Sergio Morosi (SEGRETARIO GENERALE)
FUNZIONARIO P.O.	-----

D.U.P. 2022-2024 (approvato con Del. C.C. n. 18/2022)							
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 01 - Organi istituzionali							
Obiettivo strategico n. 101 bis n. 1bis/I: Progressiva attuazione delle previsioni contenute nel PTPCT approvato dalla Giunta comunale							
Obiettivo annuale del DUP: Prosecuzione delle attività a regime e avvio delle nuove azioni previste, nei limiti della concreta sostenibilità							
Tempi di attuazione: 2022-2024 (attività da poter implementare in seguito alla conclusione delle procedure concorsuali per l'assunzione dei dirigenti)							
P.E.G. 2021-2023							
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
1.	Disciplina organica dell'accesso agli atti: redazione dello schema di regolamento per il recepimento delle disposizioni normative vigenti in materia di accesso ex L. n. 241/1990, accesso civico, semplice e generalizzato, accesso ex art. 53 Codice dei Contratti e accesso alle informazioni ambientali	Entro dicembre 2022	Istruttoria della proposta di delibera	Fatto/Non fatto	30%	Tittarelli	
2.	Ricostituzione del gruppo di lavoro per lo svolgimento - dell'analisi del contesto esterno - dell'analisi del contesto interno - dell'attività di reidentificazione, riesame e ponderazione dei rischi nonché per l'elaborazione di una scheda specifica per ciascuna area/processo, con indicazione delle fasi, dei fattori di rischio e delle contromisure collegate, secondo le nuove indicazioni contenute nel PNA vigente	Entro dicembre 2022	Convocazione del Gruppo di lavoro	Fatto/Non fatto	30%	Tittarelli	

D.U.P. 2022-2024 (approvato con Del. C.C. n. 18/2022)							
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 02 – Segreteria generale							
Obiettivo strategico n. 102.3 bis n. 3bis/I: Progressivo recepimento della normativa vigente in materia di controllo di gestione, controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati e sulle società partecipate							
Obiettivo annuale del DUP: Prosecuzione attività avviate nel 2018							
Tempi di attuazione: nel triennio							
P.E.G. 2021-2023							
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
1.	Riunione con i Dirigenti per un esame delle linee di mandato della nuova Amministrazione, al fine di iniziare ad elaborare una strategia di controllo di gestione e controllo strategico	Entro dicembre 2022	Convocazione riunione	Fatto/Non fatto	20%	Tittarelli	

1.2 - SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Fabrizio Ciarapica SINDACO
FUNZIONARIO P.O.	Dott.ssa Roberta Bertolini

D.U.P. 2022-2024 (approvato con Del. C.C. n. 18/2022)							
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali							
Obiettivo strategico n. 1/I P 101 – Garantire la massima funzionalità degli organi istituzionali con attenzione alla semplificazione, nel rispetto delle norme di legge, dell'attività degli stessi in modo da assicurare la massima efficacia e rapidità dell'azione. Adozione di tutte le misure idonee a garantire forme di partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali. Garantire l'adozione e messa in pratica di tutte le misure necessarie ad assicurare l'attuazione dei principi di trasparenza dell'attività							
Obiettivi annuali del DUP: Contenimento e controllo delle spese legali – predisposizione del regolamento per l'affidamento di incarichi legali							
Tempi di attuazione: 2021							
P.E.G. 2021-2023							
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
1.	Ricognizione delle richieste di risarcimento danni che necessitano di relazione dell'Ufficio Tecnico e che ancora non sono soddisfatte per mancanza di personale	dicembre 2022	Relazione	Fatto/Non fatto	20%	Bertolini Dellabiancia Taverni	