

SETTORE IV Servizi Finanziari

Funzioni istituzionali del Settore

(ex Delibera Giunta Comunale n. 314/2020 di riorganizzazione della macrostruttura amministrativa e tecnica comunale e successiva modifica ex Delibera Giunta Comunale n. 156 del 22/04/2022.)

- Servizio Bilancio, Provveditorato – Economato, Entrate tributarie dirette, programmazione economica, gestione dei rapporti con gli altri soggetti incaricati della gestione delle entrate comunali di natura tributaria, gestione rapporti finanziari relativi al TPL
- Politiche comunitarie, valutazione delle opportunità di finanziamento dell'Unione Europea, progettazione e partecipazione a bandi comunitari, ricerca e progettazione per l'accesso ad altre fonti di finanziamento pubblico
- Gestione rapporti con le partecipate e con i soggetti di area vasta gestori di servizi pubblici (ATO acqua e rifiuti e società provinciali)
- Servizi sui controlli finanziari e sulle Aziende e Società partecipate, assieme al servizio di verifica della customer satisfaction dei servizi pubblici
- Servizio amministrativo gestione del Patrimonio comunale, gestione amministrativa dei beni immobiliari del Comune, affitti e concessioni, comprese le procedure di valorizzazione e cessione del patrimonio, in collaborazione, per gli aspetti tecnici e manutentivi, con il Settore V

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	Claudio Morresi ASSESSORE con deleghe a: Bilancio, Partecipate, Transizione al digitale nei servizi comunali, Rapporti con le categorie economiche, Personale, Ufficio Europa, Sport
DIRIGENTE DEL SETTORE	Dott. Andrea Castellani
FUNZIONARIO P.O.	Dott.ssa Roberta Perugini

INDICE

- 4.1 - SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO-ECONOMATO, ENTRATE, TPL
 4.4 - SERVIZIO SUI CONTROLLI FINANZIARI, SULLE AZIENDE E SOC. PARTECIPATE
 4.5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE			
AREA DI P.O.	SERVIZIO	NOMINATIVO	CATEGORIA GIURIDICA
Perugini Roberta	4.1 – Bilancio, Provveditorato-Economato, Entrate, TPL	Perugini Roberta Micucci Rita Marcantoni Stefania Piergentili Sandro Porfiri Loredana Bianchini Mirko Stipa Massimo	D1 – amm. P.O. C1 – amm. C1 – amm. C1 – amm. C1 – amm. B3 – amm. B3 – amm.
	4.2 – Politiche Comunitarie	Perugini Roberta	D1 – amm. P.O.
	4.3 – Rapporti con le partecipate	Capozucca Erika	D1 – amm.
	4.4 – Controlli finanziari sulle partecipate	Moretti Beatrice	D1 – amm.
	4.5 – Gestione patrimonio comunale	Centoni Franco	C1 – amm.
<i>(servizio aggiunto ex DGM 156/2022)</i>	4.6 – Contabilità del personale	Perugini Roberta Elisei Lorella Ciccalè Dennis	D1 – amm. P.O. C1 – amm. B3 – amm.

4.1 - SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO-ECONOMATO, ENTRATE, TPL

D.U.P. 2022-2024 (approvato con Del. C.C. n. 18/2022)							
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 03 – Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato							
Obiettivo strategico n. 103 Razionalizzazione della gestione contabile – costante valutazione di iniziative idonee a creare margini di riduzione della pressione fiscale compatibilmente con il mantenimento di un livello elevato della quantità e qualità dei servizi offerti.							
Obiettivo annuale del DUP: 1. Razionalizzazione delle procedure di spesa. Predisposizione dei provvedimenti digitali di liquidazione con efficientamento della procedura (il presente obiettivo concorre alla realizzazione dell’obiettivo strategico trasversale 102.2) 2. Aggiornamento dell’inventario dei beni mobili. Rilevazione del patrimonio mobiliare anche mediante supporto tecnico in appalto							
Tempi di attuazione: 1. 2022-2023 2. Predisposizione entro il 2022 di quanto necessario ad assicurare l’aggiornamento dell’inventario dei beni mobili alla data del 31/12/2021 (individuazione dell’assegnatario, rilevazione, catalogazione)							
P.E.G. 2022-2024							
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
1.	Predisposizione dei provvedimenti digitali di liquidazione con efficientamento della procedura.	31/12/2022	Test con emissione provvedimento di liquidazione digitale	Fatto/Non fatto	25%	(Tutto il settore)	

D.U.P. 2022-2024 (approvato con Del. C.C. n. 18/2022)							
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Obiettivo strategico n. 104.1 bis Attività di messa a regime dell’imposta di soggiorno con iniziative a supporto degli agenti contabili per renderne più agevoli gli adempimenti – compatibilmente con l’attuale situazione di pandemia da Covid-19							
Obiettivo annuale del DUP: Nel 2020 l’imposta di soggiorno è stata sospesa in relazione all’inizio della pandemia da Covid-19. Nel 2021 l’imposta è rimasta sospesa. Anche per il 2022 l’imposta di soggiorno è stata prevista con aliquota zero. Si prevede la ripresa solo a partire dal 2023.							
Tempi di attuazione: ---							
P.E.G. 2022-2024							

PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) / PIANO DELLA PERFORMANCE (PDP) 2022-2024

	Obiettivo operativo del P.E.G.	Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
2.	Azzeramento aliquote imposta di soggiorno anno 2022	31/05/2022	Istruttoria dell'atto amministrativo relativo all'azzeramento delle aliquote dell'imposta	Fatto/Non fatto	5%	(Tutto il settore)	

D.U.P. 2022-2024
(approvato con Del. C.C. n. 18/2022)

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo strategico n. 104.2

Razionalizzazione di tributi locali ai fini di semplificazione, armonizzazione, riduzione della pressione fiscale, introduzione di agevolazioni mirate.

Obiettivo annuale del DUP:

1. Revisione della gestione IVA patrimoniale e commerciale. Censimento e gestione delle posizioni IVA commerciali estese anche alla gestione patrimoniale.
2. Revisione TARI. Nuovo regolamento TARI ex D.Lgs. 116/2020 e introduzione tariffe ex DPR 158/99

Tempi di attuazione:

1. Entro il 31/12/2022
2. Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024

P.E.G. 2022-2024

	Obiettivo operativo del P.E.G.	Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
3.	Censimento e gestione delle posizioni IVA commerciali estese anche alla gestione patrimoniale.	31/12/2022	Istruttoria dell'atto amministrativo relativo all'obiettivo.	Fatto/Non fatto	5%	(Tutto il settore)	
4.	Nuovo regolamento TARI ex D.Lgs. 116/2020	Entro 31/05/2022	Proposta dell'atto amministrativo relativo all'obiettivo.	Fatto/Non fatto	15%	(Tutto il settore)	
5.	Introduzione tariffe ex-DPR 158/99	30/04/2023	Proposta dell'atto amministrativo relativo all'obiettivo.	Fatto/Non fatto	-%	(Tutto il settore)	

4.4 - SERVIZIO SUI CONTROLLI FINANZIARI, SULLE AZIENDE E SOC. PARTECIPATE

D.U.P. 2022-2024 (approvato con Del. C.C. n. 18/2022)							
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 02 – Segreteria generale							
Obiettivo strategico n. 102.3 bis Progressivo recepimento della normativa vigente in materia di controllo di gestione, controllo strategico, controllo sulla qualità dei servizi erogati e sulle società partecipate.							
Obiettivo annuale del DUP: Prosecuzione attività avviate nel 2018							
Tempi di attuazione: nel triennio							
P.E.G. 2022-2024							
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione <i>(compilare solo in fase di report)</i>
1.	Prosecuzione attività avviate: affidamento servizi cimiteriali	30/04/2022	Proposta degli atti amministrativi relativi all'obiettivo.	Fatto/Non fatto	15%	(Tutto il settore)	
2.	Prosecuzione attività avviate: servizio calore	30/06/2022	Sottoscrizione convenzione relativa all'obiettivo.	Fatto/Non fatto	15%	(Tutto il settore)	
3.	Prosecuzione attività avviate: regolamento e statuto MIC. Definizione ricapitalizzazione	31/12/2022	Proposta degli atti amministrativi relativi all'obiettivo.	Fatto/Non fatto	10%	(Tutto il settore)	

4.5 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

D.U.P. 2022-2024 (approvato con Del. C.C. n. 18/2022)							
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Obiettivo strategico n. 105.4 Valorizzazione attraverso locazioni, concessioni, comodati, vendita dei beni che non hanno previsione di uso diretto							
Obiettivo annuale del DUP: 1. Esecuzione lavori all'interno dei locali della Croce Verde da mettere a disposizione della Regione per i nuovi impiegati dediti al reddito di cittadinanza 2. Completamento assegnazione isole centrali rotatorie 3. Razionalizzazione gestione Autoparco/mezzi 4. Prosecuzione attività di riqualificazione della "Pescheria" con fondi PNRR – Vedi piano opere pubbliche 5. Riqualificazione edificio Mercato Ittico con fondi PNRR – Vedi piano opere pubbliche							
Tempi di attuazione: 1. Entro 2022 2. 2022-2023 3. 2022-2023 4. triennio 5. triennio							
P.E.G. 2022-2024							
	Obiettivo operativo del P.E.G.	Tempi	Indicatori di raggiungimento	Target	Peso %	Risorse umane coinvolte	Stato di attuazione (<i>compilare solo in fase di report</i>)
1.	Valorizzazione patrimoniale chiosco Piazza XX Settembre S/E	31/12/2022	Avvio procedimento revoca e individuazione nuovo concessionario	Fatto/Non fatto	10%	(Tutto il settore)	