



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 363 Del 05-08-22**

**Oggetto: UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI POLITICI-STAFF DEL SINDACO.  
INDIRIZZO**

L'anno duemilaventidue il giorno cinque del mese di agosto alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

---

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
GIRONACCI MANOLA	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	A
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A

---

---

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 3.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile.

Data: 29-07-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 29-07-2022

Il Responsabile del servizio  
RECCHI PAOLA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

Premesso che:

- con deliberazione n.288 del 22/08/2017 la Giunta Comunale ha stabilito di costituire un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori di supporto agli organi istituzionali ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.267/200 e al quale sono state assegnate le relative linee funzionali;
- con decreti n.29 e n.30 del 29.09.2017 il Sindaco ha individuato e contestualmente nominato la d.ssa Leonori Danila, nel ruolo di coordinatore dell'Ufficio di Supporto agli Organi Politici e la sig.ra Giulietti Claudia, nel ruolo di Istruttore Amm.vo, da assumere con un contratto di lavoro a tempo determinato;
- con determinazione R.G. 1741 del 29.09.2017 sono stati stipulati i relativi contratti individuali di lavoro con decorrenza dal 30.9.2017 fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco con le suddette unità;
- con determinazione r.g. n.2462 del 28/12/2018, per le motivazioni nella stessa addotte si è provveduto alla sostituzione della suddetta unità attraverso la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, per 6 mesi fatta salva la possibilità di proroga, con rapporto di lavoro part time di 30 ore settimanali con la dipendente matr. n.1912 con inquadramento nella categoria e posizione economica D1 con profilo professionale "Istruttore Direttivo";
- con determinazione r.g. n.1446 del 08/07/2019 il suddetto rapporto di lavoro è stato prorogato fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco e contestualmente l'orario di lavoro è stato integrato da 30 a 36 ore settimanali articolate su 5 giorni dal lunedì al venerdì con rientri pomeridiani previsti nei giorni di martedì e giovedì;

Vista la deliberazione n.444 del 05/11/2020 con la quale la Giunta ha stabilito:

- 1) Di integrare l'Ufficio di Staff con un unità a tempo determinato ed a tempo pieno con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria giuridica D1 con rapporto di lavoro fino al termine del mandato del Sindaco;
- 2) Di dare mandato al Sindaco al fine di individuare una figura che esprima l'esperienza e la professionalità necessarie a soddisfare le esigenze indicate in premessa sulla base di una valutazione curriculare;
- 3) Di riservarsi di modificare ulteriormente la composizione dell'Ufficio in relazione a nuovi eventuali assetti ritenuti più confacenti alle esigenze, funzioni e compiti che potranno essere attribuiti;

Visto che a seguito di tale delibera il Dirigente del servizio personale con determina n.161 (n. 2793 r.g.) del 28/12/2020 ha proceduto all'assunzione di una unità di personale di cat.D1 con profilo professionale Istruttore Direttivo;

Preso atto che alla scadenza del mandato del Sindaco sono cessati, conseguentemente, i rapporti di lavoro con le tre unità di personale di cui sopra e fino ad ora non si è potuto procedere al rinnovo o a nuove assunzioni, non avendo il Consiglio Comunale approvato il rendiconto dell'esercizio 2021 il cui termine è scaduto ad aprile 2022;

Preso atto che a seguito dell'approvazione del Conto Consuntivo dell'esercizio 2021 nella seduta del Consiglio Comunale del 27/07/2022 sarà possibile procedere alle varie assunzioni previste dal piano assunzionale 2022/2024 e procedere, quindi, anche alle assunzioni delle unità dello staff;

VISTI:

- l'art.90 del decreto legislativo 267/2000 prevede:

“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”;

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

- la recente sentenza n.39/2022 della Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti della Toscana che ha fornito una puntuale ricostruzione del dato normativo relativo al conferimento degli incarichi di supporto alla direzione politica all'interno degli enti locali (incarichi ex articolo 90 del decreto legislativo n. 267 del 2000), affermando, in particolare che il conferimento intuitu personae non esonera lo stesso conferente, e per il suo tramite l'ente locale interessato, dal rispetto di una serie rigorosa di presupposti e requisiti tratteggiati come di seguito dalla giurisprudenza apicale della Corte dei conti:

- si tratta di assunzioni a tempo determinato e non possono essere affidate tramite incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e pertanto per i posti il singolo ente sulla base della propria autonomia regolamentare dovrà valutare a quale categoria si riferiscono le necessità del Comune ai fini delle assunzioni ex art. 90 del Tuel;

- possono essere affidate esclusivamente per funzioni di supporto di attività di indirizzo e di controllo alle dirette dipendenze del Sindaco, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali, che devono invece dipendere dal vertice della struttura organizzativa dell'ente;

- la circostanza che non sia prevista una selezione comparativa non comporta, peraltro, un arbitrio indiscriminato ad personam nel conferimento del relativo incarico. Pertanto, oltre che vincoli di carattere organizzativo, procedimentale e finanziario, il conferente è comunque tenuto al rispetto di un minimum vincolante quanto alla scelta del designato e, soprattutto, alla determinazione della sua retribuzione; l'articolo 90 non permette di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale che, visti anche gli insegnamenti della Corte costituzionale, 28 luglio 1999, n. 364, la quale ha rimarcato la necessaria comparazione nello scrutinio dei soggetti aspiranti ad essere incardinati nella Pubblica Amministrazione, costituiscono fondamentali elementi di valutazione al fine dell'inserimento di un soggetto nell'organizzazione della Pubblica Amministrazione. La presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da un'oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della “macchina amministrativa” collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione;

- deve essere esperita la previa verifica dell'esistenza di risorse interne, con ricorso ad estranei solo in caso di esito negativo della ricognizione di funzionari interni, anche al fine di rispettare le legittime aspettative delle risorse interne all'ente; l'inesistenza dell'elemento “valore aggiunto” apportato dagli interessati, non giustificherebbe l'inserimento di soggetti esterni all'interno della pubblica amministrazione;

- verifica e rispetto dei requisiti culturali e professionali.

Valutato che:

- il Comune di Civitanova Marche ha da tempo adottato una politica di contenimento dei costi del personale tanto che oggi si trova con meno di 200 dipendenti a fronte di una popolazione che supera i 42.000 abitanti;
- nella struttura Comunale si rilevano carenze di personale in vari settori, sia tecnici che amministrativi;
- non si riscontra la presenza di personale amministrativo che possa essere collocato alle attività di supporto degli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio) senza generare difficoltà nei fabbisogni assunzionali nei settori e servizi, anche qualora si possa attuare il piano assunzionale 2022/2024 attraverso le assunzioni delle unità di personale previste rimaste ferme in attesa dell'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio 2021;

Valutato che le unità di personale che saranno inserite nello staff del Sindaco e degli organi istituzionali dovranno svolgere principalmente i seguenti compiti:

- Segreteria del Sindaco e del Vice Sindaco e Assessori;
- Rapporti con altri Enti e Autorità;
- Diffusione di notizie utili alla popolazione ed illustrazione delle attività poste in essere dalle Amministrazioni sia attraverso gli organi di informazione sia sui canali social;

Preso atto che il Sindaco ha manifestato un particolare interesse nel porre attenzione all'aspetto della comunicazione e diffusione di notizie inerenti le attività dell'Amministrazione specialmente attraverso i canali social che riscontrano un immediato impatto visivo sulle fasce giovanili;

Ritenuto che per lo svolgimento di tali attività sia necessario disporre nell'immediato di n.3 unità con la possibilità di ampliare lo Staff fino a n.4 figure professionali a regime, indicativamente, come di seguito:

- Una unità di Istruttore di cat. C1 adibita principalmente alla segreteria del Sindaco;
- Una unità di Istruttore Direttivo di cat. D1 addetto principalmente ai rapporti con gli organi di informazione e comunicazione;
- Una unità di Istruttore Direttivo di cat.D1 addetta principalmente ai rapporti con gli altri Enti;
- Una unità di Istruttore di cat. C1 adibita principalmente alla gestione dei canali social – media e comunicazione attraverso gli stessi;

Atteso che il vigente piano assunzionale 2022/2024 approvato con la delibera G.M. n. 147 del 22.04.2022 ha previsto al momento la copertura solo delle prime tre unità sopra descritte;

Visto :

- l'art. 90 del D.Lgs. 18.08.200 n.267;
- l'art. 23 del vigente regolamento degli Uffici e Servizi, in particolare il comma 5 ai sensi del quale: "La Giunta, su indicazione del Sindaco o su proposta degli assessori interessati, individua i dipendenti o il personale da assumere con contratto a tempo determinato, da assegnare all'ufficio di staff e/o all'ufficio stampa. In ogni caso la durata degli incarichi non può comunque eccedere quella del mandato elettorale del Sindaco, salvo revoca anticipata, che può avvenire in qualsiasi momento sulla base di apposito provvedimento discrezionale, adottato dalla Giunta, su proposta di coloro che hanno provveduto all'iniziale designazione";

### **Si PROPONE di deliberare:**

- di approvare la struttura dell'Ufficio di Staff per l'assistenza agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio) così articolata:
- Una unità di Istruttore di cat. C1 adibita principalmente alla segreteria del Sindaco;
- Una unità di Istruttore Direttivo di cat. D1 addetto principalmente ai rapporti con gli organi di

informazione e comunicazione;

- Una unità di Istruttore Direttivo di cat. D1 addetta principalmente ai rapporti con gli altri Enti;
- Una unità di Istruttore di cat. C1 adibita principalmente alla gestione dei canali social – media e comunicazione attraverso gli stessi;

- di stabilire che con successivo atto saranno determinate, ai sensi di quanto previsto dal comma 3° dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, le indennità ad personam per le figure di cui ai punti precedenti sostitutive di ogni altro trattamento economico accessorio commisurato alla quantificazione temporale dell'impegno, alla qualificazione culturale, alla professionalità e competenza e all'esperienza in relazione alla peculiarità del rapporto;

- di dare atto che al momento il piano assunzionale anno 2022/2024 approvato con la delibera G.M. n. 147 del 22.04.2022 ha previsto la copertura di spesa solo delle prime tre unità sopra elencate;

- di dare atto che nell'organico del Comune non ci sono unità di personale con qualifiche uniformabili ai profili di cui sopra da poter utilizzare nell'Ufficio di Staff senza creare situazioni di incolmabile carenza nei rispettivi Servizi di provenienza;

- di dare indirizzo al Sindaco di procedere, quindi, alle assunzioni delle tre unità sopra indicate facendo ricorso a quanto stabilito all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 ed agli orientamenti della giurisprudenza, ampiamente, citati nella premessa del presente atto;

- di dare atto che su indicazione del Sindaco le assunzioni delle tre unità di cui sopra avverranno con determina del dirigente del settore II cui accede il servizio personale e con specifico contratto individuale di lavoro;

- di stabilire che la quarta unità di personale di cui all'elenco del precedente punto 1 di questa delibera verrà eventualmente assunta in una fase successiva e previa revisione della spesa in un nuovo piano occupazionale 2022/2024;

- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

"" ""

## **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il parere di regolarità contabile;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

- di approvare la struttura dell'Ufficio di Staff per l'assistenza agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio) così articolata:

- Una unità di Istruttore di cat. C1 adibita principalmente alla segreteria del Sindaco;

- Una unità di Istruttore Direttivo di cat. D1 addetto principalmente ai rapporti con gli organi di informazione e comunicazione;
  - Una unità di Istruttore Direttivo di cat. D1 addetta principalmente ai rapporti con gli altri Enti;
  - Una unità di Istruttore di cat. C1 adibita principalmente alla gestione dei canali social – media e comunicazione attraverso gli stessi;
- di stabilire che con successivo atto saranno determinate, ai sensi di quanto previsto dal comma 3° dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, le indennità ad personam per le figure di cui ai punti precedenti sostitutive di ogni altro trattamento economico accessorio commisurato alla quantificazione temporale dell'impegno, alla qualificazione culturale, alla professionalità e competenza e all'esperienza in relazione alla peculiarità del rapporto;
- di dare atto che al momento il piano assunzionale anno 2022/2024 approvato con la delibera G.M. n. 147 del 22.04.2022 ha previsto la copertura di spesa solo delle prime tre unità sopra elencate;
- di dare atto che nell'organico del Comune non ci sono unità di personale con qualifiche uniformabili ai profili di cui sopra da poter utilizzare nell'Ufficio di Staff senza creare situazioni di incolmabile carenza nei rispettivi Servizi di provenienza;
- di dare indirizzo al Sindaco di procedere, quindi, alle assunzioni delle tre unità sopra indicate facendo ricorso a quanto stabilito all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 ed agli orientamenti della giurisprudenza, ampiamente, citati nella premessa del presente atto;
- di dare atto che su indicazione del Sindaco le assunzioni delle tre unità di cui sopra avverranno con determina del dirigente del settore II cui accede il servizio personale e con specifico contratto individuale di lavoro;
- di stabilire che la quarta unità di personale di cui all'elenco del precedente punto 1 di questa delibera verrà eventualmente assunta in una fase successiva e previa revisione della spesa in un nuovo piano occupazionale 2022/2024.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 12-08-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 12-08-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05-08-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 05-08-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio