



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 403 Del 13-09-22

Oggetto: SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CAMERINO PER L'UTILIZZAZIONE TEMPORANEA E PARZIALE DI UNA UNITA DI DIRIGENTE TECNICO AI SENSI DELL'ART.30 COMMA 2 DEL DLGS 165/2001.APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue il giorno tredici del mese di settembre alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

| | | |
|----------------------------|---------------------|----------|
| CIARAPICA FABRIZIO | SINDACO | P |
| MORRESI CLAUDIO | VICE SINDACO | P |
| CARASSAI ERMANNO | ASSESSORE | P |
| GIRONACCI MANOLA | ASSESSORE | P |
| COGNIGNI GIUSEPPE | ASSESSORE | P |
| CALDARONI FRANCESCO | ASSESSORE | A |
| BELLETTI ROBERTA | ASSESSORE | P |
| CAPPONI BARBARA | ASSESSORE | A |

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

| | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|---|
| Soggetta a controllo | N | Comunicazione Prefettura | N |
| Immediatamente eseguibile | S | Soggetta a ratifica | N |

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 09-09-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 06-09-2022

Il Responsabile del servizio
RECCHI PAOLA

 Firmato

"Documento istruttorio"

Premesso che:

- in attuazione della programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione di Giunta n. 20 del 02.02.2022, con determinazione rg n. 2201 del 05.09.2022 è stato disposto di assumere una unità di Dirigente tecnico a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art.110 comma 1 del T.U.E.L. dell'Ente, sino alla fine del mandato del Sindaco, nella figura dell'ing. Marco Orioli, già dipendente di ruolo del Comune di Camerino;
- il Sindaco del Comune di Camerino (MC), con nota id 20593 del 29 agosto 2022 acquisita al protocollo generale al n.55101 in pari data, ha avanzato richiesta per l'utilizzo in assegnazione temporanea e parziale dell' Ing Marco Orioli, mediante la stipula di apposita convenzione, per sopperire all'urgenza di concludere e definire numerose pratiche amministrative già dallo stesso istruite;
- all'art.1, comma 124, della L.145/2018 il Legislatore ha inteso disciplinare l'istituto del c.d. "scavalco condiviso" nell'ottica dell'attenuazione del vincolo di esclusività della prestazione, riconoscendo ai lavoratori la possibilità di svolgere attività lavorativa per altri enti. Le spese vengono sostenute pro-quota dall'ente di destinazione per la prestazione lavorativa condivisa con l'ente di appartenenza e sono da computarsi, in ogni caso, nella spesa per il personale ai sensi dell'art.1, commi 557 o 562, della legge n.296/2006;
- ai sensi dell'articolo 30, comma 2 sexsies, del D.Lgs n. 165/2001 è possibile tale assegnazione temporanea e parziale;
- il Sindaco del Comune di Civitanova Marche, con nota prot. n.55513 del 30.08.2022 , ha espresso preliminare impegno al rilascio di autorizzazione/nulla osta all'utilizzo in assegnazione temporanea e parziale del Dirigente tecnico Ing.Marco Orioli, presso il Comune di Camerino;

Dato atto che:

- il Comune di Camerino con deliberazione di G.C. n. 48 del 31/08/2022, in applicazione della citata normativa, ha concesso l'aspettativa non retribuita al dipendente suddetto ai sensi dell'art.110 comma 5 del d.Lgs 267/2000;
- il Comune di Civitanova Marche si è dimostrato disponibile a stipulare apposita convenzione con il Comune di Camerino per l'utilizzazione del dirigente ing. Marco Orioli che, per le vie brevi, ha manifestato il proprio assenso, secondo le modalità, i termini e la ripartizione degli oneri fra i due Enti;

Considerato che:

- lo svolgimento in forma associata della direzione dei servizi comporta per i Comuni interessati di ovviare, con costi inferiori ed in via temporanea, alla carenza di posti in organico degli Enti senza penalizzare il regolare svolgimento del servizio;
- l'assegnazione temporanea di personale non si configura come forma di lavoro flessibile di assunzione e d'impiego, non altera la titolarità del rapporto di lavoro, che resta in capo all'Amministrazione di provenienza e consente un migliore utilizzo delle risorse già in forza al settore pubblico, nei limiti di un unico rapporto di lavoro a tempo pieno;

Visto lo schema di convenzione così come predisposto dai comuni interessati che fissa, tra l'altro, le modalità di utilizzo e la ripartizione dei costi tra il Comune di Civitanova ed il Comune di Camerino;

Ritenuto di approvare il suddetto schema di convenzione onde assentire all'utilizzazione parziale e temporanea presso il Comune di Camerino del Dirigente a tempo pieno ed determinato, Ing Marco Orioli, per la direzione del Settore UTC, ai sensi dell'art.1, comma 124, della L.145/2018 e dell'articolo 30, comma 2 sexsies, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni

propone di deliberare

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte trascritte e riportate:

1.Di assentire all'utilizzazione parziale e temporanea presso il Comune di Camerino del Dirigente a tempo pieno e determinato assunto ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL, Ing.Marco Orioli, per la direzione del Settore UTC, mediante la stipula di convenzione, ai sensi dell'art.1, comma 124, della L.145/2018 e dell'articolo 30, comma 2 sexsies, del D.Lgs n. 165/2001;

2.Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che fissa le modalità, i termini e la ripartizione degli oneri tra gli enti;

3.Di stabilire che la succitata convenzione abbia decorrenza presumibile dal 13/09/2022 e comunque dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 31/12/2022;

4.Di dare atto che il presente provvedimento non comporta incremento della spesa di personale dovendo il Comune di Camerino assumere l'onere di rimborsare al Comune di Civitanova Marche le competenze spettanti al Dirigente, oltre agli oneri riflessi e l'IRAP ;

5.Di dare atto che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente trattandosi di atti relativi ad incarichi conferiti a Dirigente quindi rilevante con quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;

6.Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile come da separata ed unanime votazione ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134, comma 4, del D.Lgs.267/2000, stante l'urgenza di provvedere alla utilizzazione con decorrenza dal 13/09/2022.

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1.Di assentire all'utilizzazione parziale e temporanea presso il Comune di Camerino del Dirigente a tempo pieno e determinato assunto ai sensi dell'art.110 comma 1 del TUEL, Ing.Marco Orioli, per

la direzione del Settore UTC, mediante la stipula di convenzione, ai sensi dell'art.1, comma 124, della L.145/2018 e dell'articolo 30, comma 2 sexsies, del D.Lgs n. 165/2001;

2.Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che fissa le modalità, i termini e la ripartizione degli oneri tra gli enti;

3.Di stabilire che la succitata convenzione abbia decorrenza presumibile dal 13/09/2022 e comunque dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 31/12/2022;

4.Di dare atto che il presente provvedimento non comporta incremento della spesa di personale dovendo il Comune di Camerino assumere l'onere di rimborsare al Comune di Civitanova Marche le competenze spettanti al Dirigente, oltre agli oneri riflessi e l'IRAP ;

5.Di dare atto che la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente trattandosi di atti relativi ad incarichi conferiti a Dirigente quindi rilevante con quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Schema Allegato "A"

CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA A PARZIALE DELL'ING. MARCO ORIOLI, DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30, C. 2 SEXIES D.LGS. N.165/2001 E DELL'ART.1 COMMA 124 DELLA LEGGE 145/2018.

TRA

La Dott.ssa PAOLA RECCHI , in qualità di Dirigente del II Settore, la quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Civitanova Marche C.F e P.IVA 00262470438 in forza della delibera di Giunta comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

e

Il Dott. BARBONI GIULIANO in qualità di Responsabile del Settore Finanziario, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Camerino, C.F. 00276830437 P.IVA 00139900435 in forza della delibera di Giunta comunale n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge;

Premesso che:

- nello spirito di collaborazione istituzionale tra Enti e nell'intento di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali, il Comune di Camerino ha inoltrato al Comune di Civitanova Marche richiesta di utilizzo del dipendente a tempo determinato e pieno, Dott. Ing. Marco Orioli, Dirigente tecnico, in possesso di specifici titoli di studio e percorsi formativi nonché qualificata e pluriennale comprovata esperienza professionale;
- all'art.1, comma 124, della L. n. 145/2018 il Legislatore ha inteso disciplinare per via legislativa l'istituto del c.d. "scavalco condiviso" nell'ottica dell'attenuazione del vincolo di esclusività della prestazione, riconoscendo ai lavoratori la possibilità di svolgere attività lavorativa per altri enti. Le spese vengono sostenute pro quota dall'ente di destinazione per la prestazione lavorativa condivisa con l'ente di appartenenza e sono da computarsi, in ogni caso, nella spesa per il personale ai sensi dell'art.1, commi 557 o 562, della legge n.296/2006;
- l'art. 30, comma 2 sexies del D.Lgs n. 165/2001 aggiunto dal c. 2 , art. 13, L. n. 183/2010 prevede che "Le Pubbliche Amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme dal presente decreto";
- in rapporto a detta esigenza il Comune di Camerino ha inoltrato formale richiesta, previa valutazione del curriculum dell'ing. Marco Orioli, in merito all'individuazione dello stesso quale figura professionale in possesso delle competenze tecniche utili per potenziare il Settore Tecnico e supportare il personale già in servizio;
- è stato acquisito formale consenso da parte dell'ing. Marco Orioli e che il Comune di Civitanova Marche con delibera di G.M. n. ____ del _____ ha autorizzato l'utilizzo del suddetto a tempo parziale per n. 15 (quindici) ore settimanali;
- la prestazione resa dal lavoratore si sostanzia in una forma di "scavalco condiviso" in assegnazione temporanea, il quale non perfeziona un'assunzione a tempo determinato, ma si configura come uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie rispetto all'espletamento del normale orario di lavoro con vincolo di esclusività (ex alteris: Corte dei conti, Sez. Lombardia, deliberazione n.414/2013). Conseguentemente la fattispecie in esame non è soggetta ai limiti previsti dall'articolo

9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, in materia di assunzioni flessibili, in quanto gli istituti del comando e del distacco, a cui la medesima fattispecie è riconducibile, “non comportano in generale alcun aumento di spesa di personale nell’ambito della spesa pubblica globale e per di più sortiscono l’ottimale effetto di favorire una più efficiente distribuzione del personale sul territorio, con verosimili positive ricadute sui risultati della gestione amministrativa” (Corte dei conti, Sez. Lazio, deliberazione n. 33/2012);

Tanto premesso, tra i sottoscritti dott.ssa Paola Recchi e dott. Giuliano Barboni, nella spiegata qualità, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1- Premessa

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2- Finalità

1. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali degli Enti stipulanti e a conseguire una economia di gestione delle risorse umane consentendo l’utilizzo condiviso dell’ing. Marco Orioli, Dirigente tecnico a tempo pieno e determinato del Comune di Civitanova Marche, assunto ai sensi dell’art.110 del TUEL, in un’ottica di collaborazione istituzionale ai sensi dell’art. 1, comma 124, della L. 145/2018.

2. La presente convenzione disciplina la gestione del personale in premessa citato, utilizzato a tempo parziale dagli Enti stipulanti e, in particolare: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra i due enti, la ripartizione degli oneri e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

3. Il rapporto di lavoro del Dirigente continuerà ad essere gestito dal Comune di Civitanova Marche quale Ente titolare del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Art. 3 - Durata dell’incarico

1. L’Ing. Marco Orioli sarà utilizzato presso il Comune di Camerino dal giorno 13 settembre 2022 e comunque dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e sino al 31/12/2022 per una parte del tempo di lavoro d’obbligo, individuata in 15/36 della prestazione lavorativa settimanale (41,67%) nel rispetto delle modalità e condizioni previste dall’art. 30, c. 2 sexies del D.Lgs. n. 165/2001, disciplinate dalla presente convenzione. In ogni caso l’Ente utilizzatore potrà risolvere la durata predeterminata di utilizzo del suddetto Dirigente, in caso di sopravvenute esigenze di contenimento della spesa del personale.

2. Alla scadenza la presente convenzione potrà essere rinnovata per un altro periodo, ovvero gli effetti potranno cessare, previo preavviso di almeno trenta giorni, per volontà motivata di uno solo degli Enti stipulanti o del lavoratore. La durata di che trattasi è da considerarsi comunque indicativa, nel senso che, giusta deliberazione della Corte dei Conti Campania n° 28/2020, la spesa necessaria sarà assunta nel rispetto dell’art. 163 comma 5 del TUEL con criterio prudenziale. Pertanto ove in sede di verifica mensile si constatasse un superamento dei parametri di cui al punto precedente, si procederà ad adottare i provvedimenti consequenziali anche in data antecedente alla scadenza della presente convenzione ovvero alla revoca dell’utilizzo. In tal caso non si applicano termini di preavviso.

3. E’ ammessa la rinuncia da parte del dipendente interessato, previo preavviso di almeno 30 giorni antecedenti la cessazione.

4. L’utilizzo del personale per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo è riconnesso all’acquisito consenso scritto del lavoratore e alla rilasciata autorizzazione dell’Ente di appartenenza.

Art. 4 - Articolazione del servizio

1. Il Dirigente utilizzato, fermo restando il rispetto della presenza settimanale in servizio presso il Comune di Civitanova Marche stabilita in 21 ore su 36 settimanali e presso il Comune di Camerino

in 15 ore su 36 settimanali, secondo le valutazioni organizzative che di volta in volta il Dirigente stesso determinerà in accordo con gli Organi dei rispettivi Enti, organizzerà la propria attività in modo tale da rendere il servizio in maniera ottimale in rapporto alle diverse esigenze che si dovessero presentare.

2. Per la disciplina dell'orario di lavoro si rinvia alle norme contenute nel CCNL dell'Area Dirigenziale vigente.

Art. 5 - Gestione del personale. Ferie, permessi e modalità operative

1. Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza del Comune di Civitanova Marche. Sarà cura del Dirigente Ing. Marco Orioli comunicare al Comune di Camerino i periodi di fruizione delle ferie e dei permessi retribuiti.

2. Il dirigente nel periodo in cui svolge la prestazione lavorativa nell'Ente utilizzatore è tenuto ad osservare le direttive impartite in rapporto alle esigenze per il periodo in cui è assegnato. L'inosservanza di disposizioni che concretizzano violazioni dei doveri del proprio ufficio sono prontamente segnalate al responsabile del servizio dell'Ente di appartenenza cui il dipendente è assegnato per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

3. Nel caso di reiterata inosservanza delle disposizioni impartite, l'ente utilizzatore può disporre la immediata cessazione dell'utilizzo comunicando la decisione all'Ente di provenienza e al lavoratore interessato.

4. La prestazione lavorativa avverrà in linea di massima nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì presso il Comune di Civitanova Marche, per complessive 21 ore, ed i restanti giorni di martedì e venerdì, per complessive n.15 ore, presso quello di Camerino. L'impiego in giornate festive comporterà il diritto a riposo in un'altra giornata di servizio presso l'ente che ne abbia beneficiato.

Art. 6 - Trattamento economico

1. Al lavoratore in utilizzo spetta il trattamento economico in godimento presso il Comune di Civitanova Marche di cui ai CCNL del personale dirigenziale, maggiorato degli eventuali benefici economici che gli verranno determinati dall'Ente utilizzatore.

2. Il Comune di Civitanova Marche provvederà a retribuire il dipendente gli emolumenti spettanti anche per il lavoro reso presso l'Ente utilizzatore, compresi eventuali incentivi, indennità e compensi comunque denominati, previa acquisizione della rendicontazione di tutti gli elementi retributivi e dell'accreditamento delle relative somme, al fine del mantenimento di una unica posizione contributiva.

3. Il Comune di Civitanova Marche provvederà a pagare le somme accessorie di cui al comma 2 nel mese successivo a quello in cui le stesse sono trasferite.

Art. 7 - Oneri finanziari. Riparto della spesa. Rendiconti e rimborsi

1. Il Comune di Civitanova Marche specifica la retribuzione individuale mensile percepita dal lavoratore, costituita dalla retribuzione base mensile e dalla retribuzione di posizione e di risultato;

2. L'Ente utilizzatore provvederà a rimborsare al Comune di Civitanova Marche la retribuzione di cui al comma 1, oltre oneri riflessi, in rapporto al numero delle ore lavorative di utilizzo, pari a 15/36 settimanali, con periodicità trimestrale, ad eccezione di quanto previsto al comma 3 del precedente art. 6.

Art. 8 - Comunicazioni

1. Le parti si impegnano a comunicare tempestivamente all'Ing Orioli Marco ogni eventuale modifica del rapporto di lavoro che dovesse intervenire nel corso della durata della presente convenzione.

Art. 9 - Controversie

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni, anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria, in mancanza sarà devoluta all'Autorità giudiziaria, secondo le

regole ordinarie.

2. L'Ente di appartenenza corrisponde al proprio dipendente il trattamento economico dovuto nel periodo ordinario di paga rimanendo ininfluenti eventuali controversie anche legate al rimborso di quote da parte dell'Ente utilizzatore.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Gli effetti del presente atto decorrono dal 13.09.2022 o comunque dal giorno della sua sottoscrizione.

2. Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

La presente convenzione, è sottoscritta dalle parti, come sopra costitutesi, in rappresentanza delle rispettive Amministrazioni e dall'Ing. Marco Orioli per accettazione di tutte le clausole ivi contenute.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data,.....

Per il Comune di Camerino nella qualità di Responsabile del Settore Finanziario
dott. Giuliano Barboni

Per il Comune di Civitanova Marche nella qualità di Dirigente Responsabile del II Settore
dott.ssa Paola Recchi

Il Dipendente Ing. Marco Orioli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 20-09-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 20-09-22

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13-09-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 13-09-22

Segretario Generale
Morosi Sergio