



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 335 Del 19-07-22

**Oggetto: EVENTO "MODA FROM SCHOOL" 24/25 LUGLIO 2022 VARCO SUL MARE -
PROVVEDIMENTI. I.E.**

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 17:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
GIRONACCI MANOLA	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 19-07-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Data: 19-07-2022

Il Responsabile del servizio
CASTELLUCCI MARIA ANTONIETTA

 Firmato

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale al fine di attrarre numerosi visitatori e turisti programma attività di accoglienza turistico-culturale gratuita al pubblico avvalendosi anche della collaborazione di realtà associative locali;

VISTE le note trasmesse via pec dall'Associazione Cultural Event di Montegranaro inerenti la richiesta di collaborazione tecnico-logistica per l'organizzazione di un evento moda a Civitanova Marche nei giorni 24/25 luglio 2022 con il contributo e patrocinio della Regione Marche e della Camera di Commercio delle Marche;

ATTESO che l'evento ha finalità di intrattenimento e accoglienza turistica oltre a favorire la rivitalizzazione del tessuto economico locale e a stimolare la promozione del territorio;

RICHIAMATA la nota a firma Sindaco prot. 4676 del 6/7/2022, a cui si rinvia, trasmessa al Dirigente III Settore con la quale si disponeva, nelle more della nomina della Giunta Comunale, di garantire la collaborazione organizzativa tecnico-logistica del Comune per realizzare l'iniziativa in argomento da svolgersi nei giorni suddetti presso l'area del Varco sul Mare, limitatamente alle disponibilità di bilancio;

RICHIAMATA altresì la nota prot. n.45453 del 15/7/2022 a firma del Dirigente III Settore, a cui si rinvia, trasmessa via pec all'Associazione Cultural Event e concernente l'articolazione in dettaglio delle disposizioni attuative relative all'organizzazione tecnico-logistica dell'evento nei limiti delle disponibilità del bilancio con la precisazione che tutto quanto non ricompreso nell'elencazione ivi riportata, compresi gli eventuali, ulteriori adempimenti di legge previsti dalla vigente normativa in materia, risultano a completo carico della Cultural Event;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 1819 RG del 15/7/2022 di gestione esecutiva in riferimento alla predetta nota sindacale;

APPURATO che le disponibilità di bilancio in argomento sono allocate al Capitolo 1067.1 e ammontano a complessivi € 7.500,00;

CONDIVISO pertanto tutto quanto ad oggi approntato dal Dirigente III Settore in riferimento all'organizzazione tecnico-logistica;

DISPOSTO CHE:

- il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore e i terzi;
- il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione/svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati;

si propone di deliberare:

1. che la premessa costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la manifestazione in argomento come dettagliato in premessa garantendo la collaborazione organizzativa tecnico-logistica del Comune secondo quanto indicato nella nota sindacale prot. 4676 del 6/7/2022 (cfr. DD n.1819/22 R.G. - Cap.1067.1 stanziamento di €

7.500,00) ;

3. di stabilire che:

- il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
- l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti misure legate al COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
- l'Associazione fermo restando il doveroso rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose (DCC n.109/2020) e dei limiti indicati nelle apposite tabelle, si impegna a contenere le emissioni sonore secondo quanto prescritto;
- l'Associazione è direttamente responsabile dell'organizzazione della manifestazione e dovrà garantire l'osservanza di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dell'evento de quo;
- sull'Associazione medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all'evento medesimo, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
- l'Associazione autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
- la Cultural Event si impegna espressamente a produrre al Comune, prima dell'iniziativa, copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con adeguato massimale e a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- l'Associazione si impegna inoltre a presentare al SUAP la documentazione necessaria per l'attività di pubblico spettacolo e a provvedere a tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti per l'organizzazione dell'evento (SIAE, addetti alla sicurezza, ecc.);

4. di trasmettere il presente atto ai servizi: SUAP, OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza;

5. di dichiarare, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. che la premessa costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la manifestazione in argomento come dettagliato in premessa garantendo la collaborazione organizzativa tecnico-logistica del Comune secondo quanto indicato nella nota sindacale prot. 4676 del 6/7/2022 (cfr. DD n.1819/22 R.G. - Cap.1067.1 stanziamento di € 7.500,00);
3. di stabilire che:
 - il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
 - l'iniziativa dovrà svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti misure legate al COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche;
 - l'Associazione fermo restando il doveroso rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose (DCC n.109/2020) e dei limiti indicati nelle apposite tabelle, si impegna a contenere le emissioni sonore secondo quanto prescritto;
 - l'Associazione è direttamente responsabile dell'organizzazione della manifestazione e dovrà garantire l'osservanza di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dell'evento de quo;
 - sull'Associazione medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all'evento medesimo, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
 - l'Associazione autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
 - la Cultural Event si impegna espressamente a produrre al Comune, prima dell'iniziativa, copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con adeguato massimale e a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
 - l'Associazione si impegna inoltre a presentare al SUAP la documentazione necessaria per l'attività di pubblico spettacolo e a provvedere a tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti per l'organizzazione dell'evento (SIAE, addetti alla sicurezza, ecc.);
4. di trasmettere il presente atto ai servizi: SUAP, OSAP, Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza;

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000. esce l'Assessore Ermanno Carassai.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 25-07-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 25-07-22

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19-07-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 19-07-22

Segretario Generale
Morosi Sergio