



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 490 Del 08-11-22**

**Oggetto: CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL T.U.E.L.**

L'anno duemilaventidue il giorno otto del mese di novembre alle ore 19:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

<b>CIARAPICA FABRIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MORRESI CLAUDIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>CARASSAI ERMANNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GIRONACCI MANOLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>COGNIGNI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CALDARONI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>BELLETTI ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAPPONI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

---

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 3.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 07-11-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 04-11-2022

Il Responsabile del servizio  
Morosi Sergio  
Morosi Sergio

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

PREMESSO CHE:

- l'art.90 del decreto legislativo 267/2000 prevede:

“1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”;

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

- la recente sentenza n.39/2022 della Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti della Toscana che ha fornito una puntuale ricostruzione del dato normativo relativo al conferimento degli incarichi di supporto alla direzione politica all'interno degli enti locali (incarichi ex articolo 90 del decreto legislativo n. 267 del 2000), affermando, in particolare che il conferimento intuitu personae non esonera lo stesso conferente, e per il suo tramite l'ente locale interessato, dal rispetto di una serie rigorosa di presupposti e requisiti tratteggiati come di seguito dalla giurisprudenza apicale della Corte dei conti:

- si tratta di assunzioni a tempo determinato e non possono essere affidate tramite incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e pertanto per i posti il singolo ente sulla base della propria autonomia regolamentare dovrà valutare a quale categoria si riferiscono le necessità del Comune ai fini delle assunzioni ex art. 90 del Tuel;

- possono essere affidate esclusivamente per funzioni di supporto di attività di indirizzo e di controllo alle dirette dipendenze del Sindaco, al fine di evitare qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali, che devono invece dipendere dal vertice della struttura organizzativa dell'ente;

- la circostanza che non sia prevista una selezione comparativa non comporta, peraltro, un arbitrio indiscriminato ad personam nel conferimento del relativo incarico. Pertanto, oltre che vincoli di carattere organizzativo, procedimentale e finanziario, il conferente è comunque tenuto al rispetto di un minimum vincolante quanto alla scelta del designato e, soprattutto, alla determinazione della sua retribuzione; l'articolo 90 non permette di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale che, visti anche gli insegnamenti della Corte costituzionale, 28 luglio 1999, n. 364, la quale ha rimarcato la necessaria comparazione nello scrutinio dei soggetti aspiranti ad essere incardinati nella Pubblica Amministrazione, costituiscono fondamentali elementi di valutazione al fine dell'inserimento di un soggetto nell'organizzazione della Pubblica Amministrazione. La presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da un'oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della “macchina amministrativa” collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione;

- deve essere esperita la previa verifica dell'esistenza di risorse interne, con ricorso ad estranei solo in caso di esito negativo della ricognizione di funzionari interni, anche al fine di rispettare le legittime aspettative delle risorse interne all'ente; l'inesistenza dell'elemento “valore aggiunto”

apportato dagli interessati, non giustificerebbe l'inserimento di soggetti esterni all'interno della pubblica amministrazione;

- verifica e rispetto dei requisiti culturali e professionali.

#### VALUTATO CHE:

- il Comune di Civitanova Marche ha da tempo adottato una politica di contenimento dei costi del personale tanto che oggi si trova con meno di 200 dipendenti a fronte di una popolazione che supera i 42.000 abitanti;

- nella struttura Comunale si rilevano carenze di personale in vari settori, sia tecnici che amministrativi;

- non si riscontra, in particolare, la presenza di personale tecnico che possa essere collocato alle attività di supporto degli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio) senza generare difficoltà nei fabbisogni assunzionali nei settori e servizi, tenuto conto che non si è ancora completamente attuato il piano dei fabbisogni di personale 2022/2024 attraverso le assunzioni delle unità di personale previste;

- nello specifico risulta ancora in corso di espletamento la procedura concorsuale pubblica per la assunzione a tempo indeterminato e pieno di un dirigente tecnico per il VI<sup>^</sup> settore " Pianificazione territoriale, Edilizia e Suap", tenuto conto che dal mese di maggio del corrente anno è stato collocato in quiescenza il dirigente arch. Paolo Strappato, già dirigente del VI<sup>^</sup> Settore, e che attualmente le funzioni dirigenziali sono state temporaneamente attribuite ad interim al Dirigente già incaricato del IV<sup>^</sup> settore;

- è nelle intenzioni di questa Amministrazione comunale e, in particolare, dell'Assessorato all'Urbanistica di costituire un ufficio alle dirette dipendenze del detto Assessorato, al fine di supportarlo nella funzione di indirizzo e controllo in materia urbanistica ed in riferimento alla problematica dei Piani del Porto e del Borgo Marinaro;

- è necessario ed urgente inserire in Staff a supporto dell'Assessorato all'Urbanistica una unità con significativa esperienza in materia urbanistica, quale è quella posseduta dal già Dirigente tecnico Arch. Paolo Strappato, attualmente in quiescenza, che ha manifestato disponibilità all'assunzione di tale incarico;

#### ATTESO CHE:

secondo la normativa vigente, il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 90 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, a personale in quiescenza, è da ritenersi conferibile, a condizione che l'incarico medesimo non abbia ad oggetto e non preveda nella realtà fattuale, l'espletamento di funzioni direttive o dirigenziali né attività di studio o di consulenza;

il detto incarico sarà previsto in una struttura autonoma ai sensi dell'art.90 del T.U.E.L. posta alle dirette dipendenze dell'Assessorato all'Urbanistica, con finalità di supporto, raccordo e collaborazione al predetto Assessorato, escludendo qualsiasi svolgimento di attività direttiva o dirigenziale, o di studio e consulenza che possa, in qualche modo, essere ricompresa tra le attività gestionali delle varie strutture apicali presenti nell'Ente;

tenuto conto delle siffatte caratteristiche, l'incarico potrà essere anche di natura retribuita, secondo le specifiche disposizioni contenute nei commi 2 e 3-3bis del citato art. 90 TUEL, a tempo determinato e parziale al 60%, e con trattamento economico parametrato a quello di dirigente, con indennità di posizione secondo il sistema di graduazione e pesatura vigente nell'Ente, tenuto conto della complessità delle funzioni da svolgere e delle competenze necessarie per ricoprire l'incarico;

#### PRESO ATTO:

che alla luce delle disposizioni di legge e della Deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n.14 adunanza del 14.07.2022, si ritiene sia possibile retribuire un dipendente in quiescenza (precedentemente in servizio presso l'Ente locale), per supportare lo stesso Ente con incarico ai sensi dell'art.90 del T.U.E.L., fermo restando che lo stesso non potrebbe svolgere attività di responsabile del settore, neppure dei singoli procedimenti, così come anche chiarito

dall'interpretazione fornita dalla deliberazione n. 27 del 23 marzo 2016, della Corte dei conti, sezione regionale per la Liguria per la quale è legittimo conferire a personale in quiescenza un incarico di staff, ai sensi dell'art.90 del T.U.E.L, per supportare il Sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo, il quale non comporti l'esercizio di funzioni gestionali, direttive o dirigenziali e purché il medesimo non abbia ad oggetto l'espletamento di funzioni direttive, dirigenziali, di studio o di consulenza;

RITENUTO che per lo svolgimento di tali attività sia necessario disporre delle competenze dell'ex dirigente tecnico Arch.Paolo Strappato per la durata di circa 14 mesi (novembre 2022-dicembre 2023);

ATTESO che il vigente piano assunzionale 2022/2024 approvato con la delibera G.M. n. 20 del 02.02.2022 aggiornato, da ultimo, con deliberazione di Giunta n. 475 del 28.10.2022 prevede tale figura in Staff (parere favorevole del competente organo di revisione espresso con verbale n.06 in data 27.10.2022);

DATO ATTO altresì che:

- è stato approvato il programma del fabbisogno di personale triennale 2022/2024 di cui alla delibera di G.C. n. 20 del 02.02.2022 e s.m.i. dando atto della compatibilità del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale approvato con la suddetta deliberazione con la disciplina dettata dal DPCM 17 Marzo 2020 - Dipartimento Della Funzione Pubblica – in ordine alle “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. (20A02317)”, emanato in esecuzione dell'art. 33 del DL n. 34 del 2019;
- la programmazione del fabbisogno di personale risulta coerente con il rispetto dei vincoli di spesa e con il limite di cui all'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006;
- l'Ente ha rispettato il tetto di spesa del personale come fissato dalla normativa vigente (articolo 1, comma 557 legge n. 296/2006);
- si è provveduto alla comunicazione prevista dagli artt. 33 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (esito negativo);
- la spesa corrispondente per dette assunzioni trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, ai capitoli relativi alle retribuzioni ed oneri per il personale dipendente;
- la dotazione organica aggiornata è stata approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 02.02.2022 e s.m.i. ed è stata adeguata in relazione al fabbisogno di personale di cui alla medesima deliberazione ed alle sue successive modificazioni ed integrazioni;
- con delibera di Giunta Comunale n.19 del 02.02.2022 si è provveduto all'Adeguamento del Piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in servizio di cui all'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come attestato da ciascun dirigente in via propedeutica alla definizione del programma del fabbisogno di personale 2022-2024;
- il DUP 2022-2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 11.04.2022;
- il Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 11.04.2022, è impostato per garantire, in via programmatica, il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2022;
- risulta attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- con delibera n.302 in data 31.05.2022 la Giunta Comunale ha approvato il PEG;
- vige la proroga della approvazione del PIAO e quindi del Piano della Performance per il triennio 2022/202 ( art.6, comma 6 bis, D.L.81/2021 come modificato dal D.L. 36/2022 PNNR2) a seguito della approvazione del Dpr 81/2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.151 del 30 giugno 2022 e in vigore dal 15 luglio 2022;

- è stato approvato il decreto ministeriale in data 24 giugno 2022 con la firma - da parte del ministro per la Pubblica amministrazione, Renato Brunetta, e, per il concerto, del ministro dell'Economia, Daniele Franco - che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- la scadenza di approvazione del PIAO per gli Enti locali, con le nuove regole, è fissata a 120 giorni dopo il termine per i bilanci preventivi, appena rinviati al 31 agosto dalla Conferenza Stato-Città, e quindi fino al 28 dicembre 2022;
- con deliberazione consiliare n.38 del 27.07.2022 è stato approvato il Rendiconto 2021;
- con deliberazione di Giunta n.360 del 05.08.2022 è stato approvato il Piano della performance e il PDO;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (c.d. Decreto "Reclutamento") e s.m.i. estende fino al 31 dicembre 2024 la possibilità per le pubbliche amministrazioni di bandire nuove procedure concorsuali o di scorrere le graduatorie vigenti, senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- con deliberazione consiliare n. 64 in data 11.10.2022 è stato approvato il Bilancio Consolidato relativo all'esercizio 2022;
- si è proceduto alla ricognizione del personale in mobilità delle PA ai sensi dell'art.33 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 con esito negativo ( nota prot.72440 in data 03.11.2022 RM);
- ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.: "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4";
- l'ente non è in stato di deficiarietà strutturale e di dissesto;
- ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4";

#### VISTI:

- l'art. 90 del D.Lgs. 18.08.200 n.267;
- l'art. 23 del vigente regolamento degli Uffici e Servizi, in particolare il comma 5 ai sensi del quale: "La Giunta, su indicazione del Sindaco o su proposta degli assessori interessati, individua i dipendenti o il personale da assumere con contratto a tempo determinato, da assegnare all'ufficio di staff e/o all'ufficio stampa. In ogni caso la durata degli incarichi non può comunque eccedere quella del mandato elettorale del Sindaco, salvo revoca anticipata, che può avvenire in qualsiasi momento sulla base di apposito provvedimento discrezionale, adottato dalla Giunta, su proposta di coloro che hanno provveduto all'iniziale designazione";
- le linee di indirizzo per i fabbisogni del personale della Funzione Pubblica del 08.05.2018 aggiornate con il Decreto 22 luglio 2022 pubblicato nella G.U. serie generale n.215 del 14.09.2022;
- il TUEL 267/2000 con particolare riferimento all'art. 107 sulle attribuzioni dirigenziali e il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto sindacale n.10 del 10.06.2022, prot.n. 36566/2022, relativo all'assegnazione allo Scrivente delle funzioni dirigenziali, tenuto conto della assenza del Dirigente del Settore II, comprendente il Servizio risorse umane;

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse dello scrivente in ordine all'adozione del presente atto;

#### **Si propone di deliberare:**

- di approvare la struttura dell'Ufficio di Staff per l'assistenza all'Assessorato all'Urbanistica così articolata:
- una unità di personale part-time al 60% a tempo determinato dal mese di novembre 2022 sino al

31.12.2023, con finalità di supportare l'Assessorato all'Urbanistica nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo in materia urbanistica ed in riferimento alla problematica dei Piani del Porto e del Borgo Marinaro;

- di stabilire che il trattamento economico venga parametrato a quello Dirigenziale CCNL Funzioni Locali part-time al 60% per il periodo dal 14 novembre 2022 al 31 dicembre 2023, con trattamento accessorio ai sensi di quanto previsto dal comma 3° dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di € 2.500,00 al mese da parametrare al 60%;

- di dare atto che nell'organico del Comune non ci sono unità di personale con qualifiche uniformabili al profilo di cui sopra da poter utilizzare nell'Ufficio di Staff, senza creare situazioni di incolmabile carenza nei rispettivi Servizi di provenienza;

- di dare atto che la spesa pari a circa € 9.500,00 per l'annualità 2022 e a circa € 64.500,00 per l'annualità 2023, compreso trattamento accessorio e oneri riflessi, può essere imputata ai competenti capitoli del Bilancio di previsione 2022/2024, in cui risulta la necessaria disponibilità;

- di dare indirizzo al Sindaco di procedere, quindi, alla individuazione dell'arch. Paolo Strappato quale componente dell'Ufficio di Staff dell'Assessorato all'Urbanistica ed al Dirigente del Settore II cui accede il Servizio Personale, per la assunzione con specifico contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale al 60% per il periodo dal 14.11.2022 al 31.12.2023, facendo ricorso a quanto stabilito all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 ed agli orientamenti della giurisprudenza, ampiamente, citati nella premessa del presente atto;

- di stabilire che l'Architetto Paolo Strappato con la firma del contratto di cui sopra sarà autorizzato all'uso delle attrezzature informatiche in dotazione al Settore Urbanistica e all'utilizzo delle autovetture del Comune per l'espletamento dell'attività legata al suo incarico;

- di dare atto che resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale;

- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.  
"" ""

## **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

- di approvare la struttura dell'Ufficio di Staff per l'assistenza all'Assessorato all'Urbanistica così articolata:

- una unità di personale part-time al 60% a tempo determinato dal mese di novembre 2022 sino al 31.12.2023, con finalità di supportare l'Assessorato all'Urbanistica nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo in materia urbanistica ed in riferimento alla problematica dei Piani del Porto e del Borgo Marinaro;
- di stabilire che il trattamento economico venga parametrato a quello Dirigenziale CCNL Funzioni Locali part-time al 60% per il periodo dal 14 novembre 2022 al 31 dicembre 2023, con trattamento accessorio ai sensi di quanto previsto dal comma 3° dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 di € 2.500,00 al mese da parametrare al 60%;
- di dare atto che nell'organico del Comune non ci sono unità di personale con qualifiche uniformabili al profilo di cui sopra da poter utilizzare nell'Ufficio di Staff, senza creare situazioni di incolmabile carenza nei rispettivi Servizi di provenienza;
- di dare atto che la spesa pari a circa € 9.500,00 per l'annualità 2022 e a circa € 64.500,00 per l'annualità 2023, compreso trattamento accessorio e oneri riflessi, può essere imputata ai competenti capitoli del Bilancio di previsione 2022/2024, in cui risulta la necessaria disponibilità;
- di dare indirizzo al Sindaco di procedere, quindi, alla individuazione dell'arch. Paolo Strappato quale componente dell'Ufficio di Staff dell'Assessorato all'Urbanistica ed al Dirigente del Settore II cui accede il Servizio Personale, per la assunzione con specifico contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale al 60% per il periodo dal 14.11.2022 al 31.12.2023, facendo ricorso a quanto stabilito all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 ed agli orientamenti della giurisprudenza, ampiamente, citati nella premessa del presente atto;
- di stabilire che l'Architetto Paolo Strappato con la firma del contratto di cui sopra sarà autorizzato all'uso delle attrezzature informatiche in dotazione al Settore Urbanistica e all'utilizzo delle autovetture del Comune per l'espletamento dell'attività legata al suo incarico;
- di dare atto che resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 10-11-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 10-11-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-11-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 08-11-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio