



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 146 Del 15-04-22

Oggetto: "IL MARE IN FIORE" UNDICESIMA EDIZIONE: COORGANIZZAZIONE INIZIATIVA

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di aprile alle ore 12:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	A
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 14-04-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 12-04-2022

Il Responsabile del servizio
CASTELLUCCI MARIA ANTONIETTA
CASTELLUCCI MARIA
ANTONIETTA
CASTELLUCCI MARIA
ANTONIETTA

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

PREMESSO che Civitanova Marche è una Città dalla vocazione turistica che organizza innumerevoli iniziative, con la finalità di garantire una proposta che incentivi le presenze, anche a vantaggio dell'economia cittadina;

VISTA la proposta presentata dalla Ditta My Love Eventi di Civitanova Marche, acquisita al protocollo comunale con num. 6613/2022, in ordine alla coorganizzazione e patrocinio dell'unidicesima edizione della tradizionale iniziativa "Il Mare in Fiore", da svolgersi nei giorni 23-24-25 aprile pp.vv. sul Lungomare Sud "Piermanni";

CONSIDERATO che l'iniziativa in argomento:

- rappresenta da molti anni un appuntamento cittadino ricorrente e molto atteso, fortemente partecipato e ampiamente apprezzato;
- propone e sollecita la diffusione di una cultura della tutela ambientale, della cura del verde e dell'ecosostenibilità;
- amplifica la divulgazione turistica territoriale, in virtù della campagna promozionale condotta dalla Ditta organizzatrice (affissioni, distribuzione volantini, spot radiofonici, web marketing su social media, Ufficio Stampa, servizi video-fotografici);

PRESO ATTO che:

- la manifestazione si terrà sul Lungomare Piermanni, corsia est, nel tratto compreso tra l'intersezione con Largo Italia e l'intersezione con Via Santorre di Santarosa;
- si renderà necessario interdire il traffico auto su tale tratto dalle ore 01.00 del giorno 23 aprile alle ore 12.00 del 26 aprile 2022, e comunque fino allo smontaggio, per consentire tutte le operazioni di predisposizione e successiva rimozione degli stand, oltre a consentire il passaggio dei mezzi autorizzato per il relativo carico/scarico;
- resterà invece invariata la funzionalità sia del marciapiede sia della pista ciclabile, a vantaggio del passaggio ciclo-pedonale nel tratto interessato dall'evento;
- la ditta organizzatrice richiede la disponibilità di spazi pubblicitari comunali e attrezzature tecniche (autocisterna, transenne, generatore, etc.), oltre alla collaborazione dei Corpi di Polizia Locale e Protezione Civile quale supporto alla sorveglianza per il rispetto dell'ordine e del corretto svolgimento dell'iniziativa, previa verifica di disponibilità e fattibilità con i Servizi stessi;

RITENUTO pertanto, alla luce della rilevanza che l'iniziativa riveste sul piano turistico e dell'indotto economico territoriale, di accogliere l'istanza di coorganizzazione e patrocinio, partecipando altresì mediante il sostenimento dei costi principalmente riferiti ai servizi tecnici e di security, nonché del piano sanitario, per la spesa massima di € 4.000,00 IVA inclusa;

PRECISATO che verranno inoltre coinvolti trasversalmente i Servizi comunali interessati all'organizzazione, anche con riferimento alla Polizia Locale, al Servizio strade, viabilità e segnaletica e al Servizio Autoparco, i quali saranno chiamati a collaborare e contribuire con le dovute attività, maestranze ed attrezzature, previa verifica di disponibilità e fattibilità con i Servizi stessi da parte della ditta organizzatrice;

ACCERTATA la disponibilità della relativa somma al Capitolo 1070/0 del corrente bilancio;

DATO ATTO che la manifestazione in argomento si svolgerà in ottemperanza alla vigente normativa nazionale, regionale e locale in materia di attività fieristica comprendente anche somministrazione di alimenti e bevande, nonché di contenimento del contagio da Covid-19, del cui

rispetto la Ditta organizzatrice My Love Eventi assume ogni responsabilità, avendo altresì cura di ottenere preventivamente ogni ulteriore licenza o autorizzazione eventualmente necessarie;

propone di deliberare

1. che la premessa costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di accogliere la proposta della Ditta My Love Eventi di Civitanova Marche, acquisita al protocollo comunale con num. 6613/2022, in ordine alla coorganizzazione dell'undicesima edizione della tradizionale iniziativa "Il Mare in Fiore", da svolgersi nei giorni 23-24-25 aprile pp.vv. sul Lungomare Sud "Piermanni";
3. di concedere alla stessa il patrocinio comunale;
4. di precisare che:
 - la manifestazione si terrà sul Lungomare Piermanni, corsia est, nel tratto compreso tra l'intersezione con Largo Italia e l'intersezione con Via Santorre di Santarosa;
 - si renderà necessario interdire il traffico auto su tale tratto dalle ore 01.00 del giorno 23 aprile alle ore 12.00 del 26 aprile 2022, e comunque fino allo smontaggio, per consentire tutte le operazioni di predisposizione e successiva rimozione degli stand, oltre a consentire il passaggio dei mezzi autorizzato per il relativo carico/scarico;
 - resterà invece invariata la funzionalità sia del marciapiede sia della pista ciclabile, a vantaggio del passaggio ciclo-pedonale nel tratto interessato dall'evento;
5. di concedere la disponibilità di spazi pubblicitari comunali e attrezzature tecniche (autocisterna, transenne, generatore, etc.), oltre alla collaborazione dei Corpi di Polizia Locale e Protezione Civile quale supporto alla sorveglianza per il rispetto dell'ordine e del corretto svolgimento dell'iniziativa, previa verifica di disponibilità e fattibilità con i Servizi stessi da parte della ditta organizzatrice;
6. di destinare allo scopo la somma complessiva massima di € 4.000,00 IVA inclusa (Cap. 1070/0), a principale copertura delle spese riferite ai servizi tecnici e di security, nonché del piano sanitario;
7. di precisare che la manifestazione in argomento si svolgerà in ottemperanza alla vigente normativa nazionale, regionale e locale in materia di attività fieristica comprendente anche somministrazione di alimenti e bevande, nonché di contenimento del contagio da Covid-19, del cui rispetto la Ditta organizzatrice My Love Eventi assume ogni responsabilità, avendo altresì cura di ottenere preventivamente ogni ulteriore licenza o autorizzazione eventualmente necessarie;
8. di demandare al Dirigente Settore III l'attuazione del presente provvedimento per quanto di competenza e l'adozione di ogni successivo atto gestionale necessario, ivi compresi l'impegno della spesa, l'affidamento dei servizi e le relative liquidazioni, previe verifiche di legge;
9. di stabilire che tutti i Servizi interessati si rendano disponibili e dispongano per l'organizzazione dell'evento in programma, ciascuno per quanto di propria competenza, con particolare riferimento all'eventuale messa a disposizione di materiale, attrezzature e maestranze comunali, nelle quantità e modalità che saranno successivamente concordate tra Servizi, oltre all'emissione di eventuali disposizioni in materia di viabilità, sicurezza e ordine pubblico e alla verifica del rispetto delle stesse e, pertanto, di trasmettere agli stessi copia del presente provvedimento;

10. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanze per quanto di competenza;

11. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile. "" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di accogliere la proposta della Ditta My Love Eventi di Civitanova Marche, acquisita al protocollo comunale con num. 6613/2022, in ordine alla coorganizzazione dell'unidicesima edizione della tradizionale iniziativa "Il Mare in Fiore", da svolgersi nei giorni 23-24-25 aprile pp.vv. sul Lungomare Sud "Piermanni";ù

3. di concedere alla stessa il patrocinio comunale;

4. di precisare che:

- la manifestazione si terrà sul Lungomare Piermanni, corsia est, nel tratto compreso tra l'intersezione con Largo Italia e l'intersezione con Via Santorre di Santarosa;
- si renderà necessario interdire il traffico auto su tale tratto dalle ore 01.00 del giorno 23 aprile alle ore 12.00 del 26 aprile 2022, e comunque fino allo smontaggio, per consentire tutte le operazioni di predisposizione e successiva rimozione degli stand, oltre a consentire il passaggio dei mezzi autorizzato per il relativo carico/scarico;
- resterà invece invariata la funzionalità sia del marciapiede sia della pista ciclabile, a vantaggio del passaggio ciclo-pedonale nel tratto interessato dall'evento;

5. di concedere la disponibilità di spazi pubblicitari comunali e attrezzature tecniche (autocisterna, transenne, generatore, etc.), oltre alla collaborazione dei Corpi di Polizia Locale e Protezione Civile quale supporto alla sorveglianza per il rispetto dell'ordine e del corretto svolgimento dell'iniziativa, previa verifica di disponibilità e fattibilità con i Servizi stessi da parte della ditta organizzatrice;

6. di destinare allo scopo la somma complessiva massima di € 4.000,00 IVA inclusa (Cap. 1070/0), a principale copertura delle spese riferite ai servizi tecnici e di security, nonché del piano sanitario;

7. di precisare che la manifestazione in argomento si svolgerà in ottemperanza alla vigente normativa nazionale, regionale e locale in materia di attività fieristica comprendente anche somministrazione di alimenti e bevande, nonché di contenimento del contagio da Covid-19, del cui rispetto la Ditta organizzatrice My Love Eventi assume ogni responsabilità, avendo altresì cura di ottenere preventivamente ogni ulteriore licenza o autorizzazione eventualmente necessarie;

8. di demandare al Dirigente Settore III l'attuazione del presente provvedimento per quanto di competenza e l'adozione di ogni successivo atto gestionale necessario, ivi compresi l'impegno della spesa, l'affidamento dei servizi e le relative liquidazioni, preve verifiche di legge;

9. di stabilire che tutti i Servizi interessati si rendano disponibili e dispongano per l'organizzazione dell'evento in programma, ciascuno per quanto di propria competenza, con particolare riferimento all'eventuale messa a disposizione di materiale, attrezzature e maestranze comunali, nelle quantità e modalità che saranno successivamente concordate tra Servizi, oltre all'emissione di eventuali disposizioni in materia di viabilità, sicurezza e ordine pubblico e alla verifica del rispetto delle stesse e, pertanto, di trasmettere agli stessi copia del presente provvedimento;

10. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanze per quanto di competenza.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 26-04-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 26-04-22

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15-04-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 15-04-22

Segretario Generale
Morosi Sergio