



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 138 Del 07-04-22**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO TEMPORANEO DA PARTE DELLA AZIENDA TEATRI DI CIVITANOVA A DIPENDENTE COMUNALE.**

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di aprile alle ore 12:20, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

<b>CIARAPICA FABRIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TROIANI FAUSTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COGNIGNI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CAPPONI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CARASSAI ERMANNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BELLETTI ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CALDARONI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

---

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs n. 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile.

Data: 07-04-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Perugini Roberta

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 07-04-2022

Il Responsabile del servizio  
Morosi Sergio  
Morosi Sergio  
Morosi Sergio  
Morosi Sergio

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

VISTA la nota prot. n. 2296 del 06/04/2022 a firma del Direttore pro-tempore della Azienda Teatri di Civitanova -TDC- dott.ssa Paola Recchi, con la quale si chiede l'autorizzazione ad incaricare il dipendente comunale Ing.Marco Pandolfi -Istruttore Direttivo Informatico e Titolare di Posizione Organizzativa- per la proposta di soluzioni atte a risolvere problematiche di carattere informatico recentemente emerse presso la suddetta Azienda;

RICHIAMATE le motivazioni di cui all'atto sopracitato quale presupposto per l'autorizzazione all'incarico e richiamata la disponibilità del dipendente interessato per lo svolgimento dello stesso;

RILEVATO che la richiesta di che trattasi, acquisita agli atti di ufficio, è formulata sulla base delle norme vigenti in ordine alla compatibilità e nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che l'incarico riveste il carattere della temporaneità e dell'occasionalità, che il dipendente non sarà impegnato in orario di servizio del Comune di Civitanova Marche e che l'incarico non interferirà in alcun modo con i doveri d'ufficio;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi ed il vigente Regolamento sugli incarichi al personale dipendente del Comune di Civitanova Marche;

VISTO il D.lgs. n.165/2001 e sue modifiche ed integrazioni, in particolare l'art.53;

VISTA legge 6 novembre 2012 n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012;

PRESO ATTO del regolamento sui controlli interni e sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 18 gennaio 2013 e s.m.i.;

ATTESO che:

- il conferimento del predetto incarico in enti e società partecipate o controllate, è consentito dalla legge vigente ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 165/2001;
- in ogni caso, l'autorizzazione all'esercizio di tale incarico presso l'azienda TDC tiene conto della specifica professionalità del dipendente, ed è tale da escludere incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente medesimo;
- l'impegno richiesto non dovrà essere incompatibile con il debito orario e/o con l'assolvimento degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro presso il comune di Civitanova Marche.
- l'incarico dovrà essere svolto in ossequio al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contenuto nel Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 ed in specifico rispetto al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Civitanova Marche;

VISTO il parere favorevole del Segretario generale dott. Sergio Morosi, in ordine alla regolarità tecnica, per incompatibilità del Dirigente del Settore II- già Dirigente incaricato della Direzione dei TDC;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita né l'attestazione di copertura finanziaria né il parere di regolarità contabile, in quanto non comporta impegno di spesa;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

**propone di deliberare**

- 1) di richiamare la premessa da considerarsi parte integrante e sostanziale;
  - 2) di autorizzare il dipendente dell'Ente Ing. Marco Pandolfi, allo svolgimento di un incarico temporaneo presso la Azienda Teatri di Civitanova Marche, per le motivazioni e con le modalità indicate nella nota id 2296/2022 a firma del Direttore pro-tempore della medesima Azienda dott.ssa Paola Recchi.
  - 3) di dare atto:
    - che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
    - che non sussistono motivi di incompatibilità o di conflitto d'interessi con le attività attualmente prestate e che l'incarico dovrà essere svolto fuori dell'orario di lavoro, e non dovrà interferire con l'assolvimento degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro presso il comune di Civitanova Marche;
    - che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività;
  - 4) - di trasmettere il presente atto alla azienda Teatri di Civitanova Marche.
  - 5) - di trasmettere il presente atto al dipendente interessato;
  - 7) - di impegnare L'Azienda TDC ad assicurare il rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dall'anagrafe delle prestazioni per l'incarico di cui trattasi;
  - 8) - di trasmettere il presente atto al Responsabile del Piano anticorruzione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 39/2013;
  - 9) - di dare mandato al competente servizio risorse umane per le comunicazioni d'obbligo alla Funzione Pubblica ai sensi dell'art.53 del d.Lgs 165/2001 e in materia di trasparenza.
- "" ""

**LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

ACCERTATO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha dichiarato che sulla proposta non necessita il parere di regolarità contabile;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) di richiamare la premessa da considerarsi parte integrante e sostanziale;
- 2) di autorizzare il dipendente dell'Ente Ing. Marco Pandolfi, allo svolgimento di un incarico temporaneo presso la Azienda Teatri di Civitanova Marche, per le motivazioni e con le modalità indicate nella nota id 2296/2022 a firma del Direttore pro-tempore della medesima Azienda dott.ssa Paola Recchi.

3) di dare atto:

- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- che non sussistono motivi di incompatibilità o di conflitto d'interessi con le attività attualmente prestate e che l'incarico dovrà essere svolto fuori dell'orario di lavoro, e non dovrà interferire con l'assolvimento degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro presso il comune di Civitanova Marche;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività;

4) - di trasmettere il presente atto alla azienda Teatri di Civitanova Marche.

5) - di trasmettere il presente atto al dipendente interessato;

7) - di impegnare L'Azienda TDC ad assicurare il rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dall'anagrafe delle prestazioni per l'incarico di cui trattasi;

8) - di trasmettere il presente atto al Responsabile del Piano anticorruzione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 39/2013;

9) - di dare mandato al competente servizio risorse umane per le comunicazioni d'obbligo alla Funzione Pubblica ai sensi dell'art.53 del d.Lgs 165/2001 e in materia di trasparenza.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 12-04-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 12-04-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07-04-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 07-04-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio