



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

## DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104 Del 21-03-23

### Oggetto: AUTO EXPO 2023 PROVVEDIMENTI I.E.

L'anno duemilaventitre il giorno ventuno del mese di marzo alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
MORRESI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
GIRONACCI MANOLA	ASSESSORE	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	A
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	P

---

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 1.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Comunicazione Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 17-03-2023

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 17-03-2023

Il Responsabile del servizio  
MORONI CONCETTA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

PREMESSO che

- l'Amministrazione Comunale organizza, sostiene e patrocina numerose iniziative con valenza sociale, culturale, sportiva e di accoglienza turistica, anche avvalendosi della collaborazione di varie Associazioni;
- negli anni passati è stata svolta con successo di pubblico nel centro di Civitanova Marche l'iniziativa Auto Expo;

VISTA:

- la richiesta prot. 13072 del 22/02/2023 presentata dal Sig. Domenico Rita in qualità di legale rappresentante della "Associazione ASD SPORT LIVE", la quale ha proposto lo svolgimento della medesima iniziativa, giunta alla 12° edizione, per il giorno domenica 26 Marzo 2023;

PRECISATO CHE:

- l'evento si svolgerà in Corso Umberto I, Piazza XX Settembre (compreso il tratto di strada di fronte al Comune) e Via Buozzi;
- l'Associazione ASD SPORT LIVE curerà l'organizzazione dell'evento, dando vita altresì ad iniziative collaterali di richiamo turistico e commerciale, assumendo la responsabilità dell'evento anche per tutti gli aspetti relativi alla sicurezza;

SPECIFICATO CHE nell'ambito della manifestazione, come di consueto sono previste anche iniziative dimostrative e formative dedicate alla sicurezza stradale;

CONSIDERATO CHE l'evento in argomento va ad arricchire la proposta turistico/culturale/economica cittadina e rappresenta un fattore di richiamo e di promozione dell'immagine della città di Civitanova Marche anche in virtù della partecipazione di appassionati del settore;

PUNTUALIZZATO CHE

- il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi;
- il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione/svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

EVIDENZIATO CHE, in ragione dell'interesse del Comune alla migliore riuscita della iniziativa per le finalità legate alla promozione turistica e all'indotto economico sul territorio, l'Assessore competente ha impartito la direttiva di accogliere l'istanza di patrocinio e concessione del contributo economico;

RITENUTO dunque, per i motivi sopra indicati, di riconoscere alla Associazione ASD SPORT LIVE un contributo di € 5.000 a parziale copertura delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento, da imputare al capitolo 2092.0 del bilancio di esercizio dell'anno 2023;

RICHIAMATI gli artt. 16 e 17 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati;

TENUTO CONTO CHE:

- di domenica in P.zza XX Settembre si svolgono i mercatini straordinari, istituzionalizzati con Delibera giunta n. 434 del 30/09/2022;
- nella turnazione predisposta l'organizzazione del mercatino nella 4° domenica del mese è demandata alla Ditta "SIBYL PROJECT SRL";

VALUTATA pertanto, di concerto con l'organizzatore di Auto Expo e il referente della ditta SIBYL PROJECT SRL, la necessità procedere allo spostamento del suddetto mercatino presso i vialetti di piazza XX Settembre, fuori dall'area in cui svolgerà l'evento AUTOEXPO' ;

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale;
- la L.R. n. 22/2021;
- il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con Delibera consiliare n. 96 del 27.11.2003;

RICHIAMATI inoltre:

- il D.lgs. n. 267/2000 con particolare riferimento all'art. 107 sulle attribuzioni dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 25 prot. 70297 del 10/11/2021, relativo all'attribuzione della direzione del settore VII comprendente il Servizio Attività Produttive;

si propone di deliberare quanto segue:

- 1) La premessa costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di accogliere la proposta presentata dalla "Associazione ASD SPORT LIVE " con sede legale in Via Mazzini n. 72 Civitanova Marche, autorizzando lo svolgimento del tradizionale evento denominato "Auto Expo di Civitanova Marche" giunto alla 12° Edizione, da svolgersi domenica 26 Marzo 2023, che coinvolge concessionarie automobilistiche e commercianti della Città di Civitanova Marche, nell'area di Corso Umberto I, Piazza XX Settembre (compreso il tratto di strada di fronte al Comune) e Via Buoizzi;
- 3) Di fornire al Dirigente del Settore VII l'indirizzo di erogare a favore della "Associazione ASD SPORT LIVE" un contributo economico di € 5.000,00, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento in materia;
- 4) Di finanziare la spesa di € 5.000,00 con imputazione al capitolo 2092.0 del bilancio di esercizio dell'anno 2023, a parziale copertura delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento, dietro presentazione di rendiconto economico-finanziario delle spese sostenute corredato da breve relazione descrittiva inerente lo svolgimento della manifestazione;
- 5) Di concedere, tenuto conto della rilevanza turistico – commerciale che riveste la manifestazione, il patrocinio del Comune, dando atto che ciò comporta la riduzione del canone dovuto e specificando che su tutto il materiale promozionale dovrà essere riportata la dicitura "con il patrocinio della Città di Civitanova Marche", oltre ad essere riprodotto il logo del Comune;
- 6) Di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
- 7) Di stabilire che:
  - la ditta autorizzata è direttamente responsabile dell'organizzazione della manifestazione, è responsabile del rispetto delle disposizioni in materia di safety and security, e dovrà garantire e rispetto di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dell'evento de quo;
  - sulla ditta medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti

dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all'evento medesimo, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;

- l'Associazione autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;

- l'Associazione autorizzata si impegna espressamente:

▪ a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;

▪ a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;

8) di dare atto che:

- l'Associazione dovrà acquisire il nulla osta del Servizio Osap per l'occupazione del suolo pubblico; la posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;

- l'Associazione sarà responsabile con i commercianti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone e degli ulteriori tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl;

- sull'Associazione graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;

- sull'Associazione graverà altresì l'onere della pulizia dell'area con il conferimento dei rifiuti debitamente raccolti in sacchi secondo disposizioni operative che saranno opportunamente fornite;

- per l'attività di pubblico spettacolo/spettacolo viaggiante prevista nell'ambito della manifestazione dovrà essere presentata al SUAP la documentazione prevista, in osservanza alle norme vigenti in materia;

9) di disporre lo spostamento del mercatino domenicale indicato in premessa, organizzato dalla Ditta SIBYL PROJECT SRL, da Piazza XX Settembre ai Vialetti della stessa piazza, fuori dall'area in cui svolgerà l'evento AUTOEXPO, stabilendo che la medesima ditta dovrà conseguentemente adeguare al nuovo posizionamento le misure di safety and security, approntate ai sensi del provvedimento di giunta n. 434 del 30/09/2022;

10) di trasmettere il presente atto ai servizi: Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza;

11) di accordare il sostegno e collaborazione da parte dell'Ufficio Tecnico per gli aspetti relativi alla segnaletica e alla messa a disposizione di attrezzature e dotazioni come di consueto per le iniziative di interesse comunale;

12) di dichiarare, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

"" ""

## **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) La premessa costituisca parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di accogliere la proposta presentata dalla “Associazione ASD SPORT LIVE ” con sede legale in Via Mazzini n. 72 Civitanova Marche, autorizzando lo svolgimento del tradizionale evento denominato "Auto Expo di Civitanova Marche" giunto alla 12° Edizione, da svolgersi domenica 26 Marzo 2023, che coinvolge concessionarie automobilistiche e commercianti della Città di Civitanova Marche, nell'area di Corso Umberto I, Piazza XX Settembre (compreso il tratto di strada di fronte al Comune) e Via Buozzi;
- 3) Di fornire al Dirigente del Settore VII l'indirizzo di erogare a favore della “Associazione ASD SPORT LIVE” un contributo economico di € 5.000,00, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento in materia;
- 4) Di finanziare la spesa di € 5.000,00 con imputazione al capitolo 2092.0 del bilancio di esercizio dell'anno 2023, a parziale copertura delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento, dietro presentazione di rendiconto economico-finanziario delle spese sostenute corredato da breve relazione descrittiva inerente lo svolgimento della manifestazione;
- 5) Di concedere, tenuto conto della rilevanza turistico – commerciale che riveste la manifestazione, il patrocinio del Comune, dando atto che ciò comporta la riduzione del canone dovuto e specificando che su tutto il materiale promozionale dovrà essere riportata la dicitura “con il patrocinio della Città di Civitanova Marche”, oltre ad essere riprodotto il logo del Comune;
- 6) Di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
- 7) Di stabilire che:
  - la ditta autorizzata è direttamente responsabile dell'organizzazione della manifestazione, è responsabile del rispetto delle disposizioni in materia di safety and security, e dovrà garantire e rispetto di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dell'evento de quo;
  - sulla ditta medesima graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dalla medesima, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative all'evento medesimo, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
  - l'Associazione autorizzata è responsabile di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
  - l'Associazione autorizzata si impegna espressamente:
    - a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
    - a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- 8) di dare atto che:
  - l'Associazione dovrà acquisire il nulla osta del Servizio Osap per l'occupazione del suolo pubblico; la posa di strutture sulle aree interessate dalla manifestazione dovrà essere conforme alle norme di sicurezza affinché le stesse non arrechino danno a persone e/o cose;

- l'Associazione sarà responsabile con i commercianti partecipanti ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone e degli ulteriori tributi previsti dalla vigente normativa nei confronti della società ICA Srl;
- sull'Associazione graveranno gli oneri occupazionali dell'area pubblica, fatta eccezione per gli spazi destinati alla circolazione veicolare;
- sull'Associazione graverà altresì l'onere della pulizia dell'area con il conferimento dei rifiuti debitamente raccolti in sacchi secondo disposizioni operative che saranno opportunamente fornite;
- per l'attività di pubblico spettacolo/spettacolo viaggiante prevista nell'ambito della manifestazione dovrà essere presentata al SUAP la documentazione prevista, in osservanza alle norme vigenti in materia;

9) di disporre lo spostamento del mercatino domenicale indicato in premessa, organizzato dalla Ditta SIBYL PROJECT SRL, da Piazza XX Settembre ai Vialetti della stessa piazza, fuori dall'area in cui svolgerà l'evento AUTOEXPO, stabilendo che la medesima ditta dovrà conseguentemente adeguare al nuovo posizionamento le misure di safety and security, approntate ai sensi del provvedimento di giunta n. 434 del 30/09/2022;

10) di trasmettere il presente atto ai servizi: Strade-Viabilità-Segnaletica, Commercio, Turismo, Polizia Locale, Autoparco e ICA SRL per quanto di rispettiva competenza;

11) di accordare il sostegno e collaborazione da parte dell'Ufficio Tecnico per gli aspetti relativi alla segnaletica e alla messa a disposizione di attrezzature e dotazioni come di consueto per le iniziative di interesse comunale;

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

## **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 28-03-23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 28-03-23

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21-03-23 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 21-03-23

Segretario Generale  
Morosi Sergio