



# CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 303 Del 08-06-22**

**Oggetto: MERCATINI ESTIVI 2022**

L'anno duemilaventidue il giorno otto del mese di giugno alle ore 12:50, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

<b>CIARAPICA FABRIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TROIANI FAUSTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COGNIGNI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CAPPONI BARBARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CARASSAI ERMANNO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BELLETTI ROBERTA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CALDARONI FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

---

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N	Comunicazione Prefettura N
Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 08-06-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari  
Castellani Andrea

 Firmato

---

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 08-06-2022

Il Responsabile del servizio  
MORONI CONCETTA

 Firmato

---

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

Premesso che:

- nel Comune di Civitanova Marche da diversi anni si svolgono i mercatini estivi; gli stessi hanno avuto una crescente diffusione nell'intero territorio regionale, costituendo un fattore di richiamo, anche turistico;
- tali iniziative sono un fenomeno emergente che riscuote notevole interesse da parte dei fruitori;

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale intende proseguire nell'attuazione di strategie di sviluppo finalizzate alla valorizzazione delle risorse locali in campo produttivo e commerciale;
- i mercati locali si contrappongono al crescente fenomeno della globalizzazione della grande distribuzione e contribuiscono a rivitalizzare il centro della città;

Viste le richieste trasmesse all'Assessorato al Commercio da parte di diverse Associazioni / Ditte, di poter organizzare e gestire mercatini estivi di carattere straordinario;

Richiamate:

- la Giunta n. 268 del 02/07/2018 con oggetto "Mercatini straordinari estivi – Atto d'indirizzo";
- la Giunta n. 282 del 01/07/2021 con oggetto "Istituzione in via sperimentale dei mercatini estivi";

Dato atto che l'Assessore competente ha emanato apposita direttiva tendente a confermare per l'estate 2022 quanto disposto con la menzionata delibera di Giunta comunale n. 282/2021, in via transitoria, nelle more di una più compiuta definizione dell'assetto regolamentare e organizzativo delle attività mercatali da parte del Comune di Civitanova Marche, sulla base delle disposizioni della nuova legge regionale n. 22/2021 e dei relativi regolamenti attuativi, ancora non emanati;

Visti:

- la L.r. n. 22/2021 concernente "Disciplina dell'attività commerciale nella regione Marche";
- il R.R. n. 8/2015 concernente "Disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche, in attuazione del Titolo II, Capo II, della legge regionale 10 novembre 2009, n. 27 (Testo unico in materia di commercio)";

Dato atto che l'art. 33 del citato Regolamento Regionale, ancora in vigore in forza delle previsioni dell'art. 140 comma 2 della L.r. n. 22/2021, stabilisce che l'organizzazione e la gestione dei mercati può essere affidata a terzi;

Visti inoltre:

- il D.lg. n. 267/2000 con particolare riferimento all'art. 107 sulle attribuzioni dirigenziali;
- lo Statuto comunale;
- il Decreto Sindacale n. 8/2022 relativo all'attribuzione della direzione del Settore VII comprendente il Servizio Attività Produttive;

**si propone di deliberare quanto segue:**

1) di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;

2) sulla base delle richieste formulate dagli operatori del settore, confermare l'impianto definito con la delibera n. 282/2021, affidando, nelle more di una più compiuta definizione dell'assetto regolamentare e organizzativo delle attività mercatali da parte del Comune di Civitanova Marche, sulla base delle disposizioni della nuova legge regionale n. 22/2021 e dei relativi regolamenti

attuativi, ancora non emanati, ai soggetti giuridici di seguito indicati l'organizzazione e gestione dei mercatini estivi straordinari come da elenco appresso riportato:

#### MERCATINO DEL MARTEDÌ SERA

- Ditta SIBYL PROJECT SRL (P.IVA 01944900438)
- Settori: Alimentare (limitatamente ai prodotti confezionati) e Non Alimentare
- luogo: zona pedonale sul marciapiede del Lungomare Piermanni Lato Mare, a partire dallo stabilimento "LIDO CRISTALLO" verso Nord
- Orario: dalle ore 16:00 di giovedì alle ore 24:00
- Numero massimo di posteggi 60
- mesi luglio e agosto;

#### MERCATINO DEL MERCOLEDÌ SERA

- Ditta "MORONCINI MARIA DOLORES" (P.IVA 01719250431)
- Settori: Alimentare e Non Alimentare
- luogo: Vialetto Nord – Vialetto Sud di P.zza XX Settembre
- Orario: dalle ore 17:00 di giovedì alle ore 24:00
- Numero massimo di posteggi 60
- mesi luglio e agosto;

#### MERCATINO DEL GIOVEDÌ SERA

Ditta "MY LOVE EVENTI DI CARMEN CARELLA" (P.IVA 01605530433) con sede legale in Via Fontanella 33 Civitanova Marche

- Settori: Alimentare (limitatamente ai prodotti confezionati) e Non Alimentare
- luogo: zona pedonale sul marciapiede del Lungomare, a partire dallo stabilimento "LIDO CRISTALLO" verso Nord
- Orario: dalle ore 15:00 di giovedì alle ore 24:00
- Numero massimo di posteggi 60
- mesi luglio e agosto;

#### MERCATINO DEL VENERDÌ SERA

- Ditta SIBYL PROJECT SRL (P.IVA 01944900438)
- Settori: Alimentare (limitatamente ai prodotti confezionati) e Non Alimentare
- luogo: zona pedonale sul marciapiede del Lungomare Piermanni Lato Mare, a partire dallo stabilimento "LIDO CRISTALLO" verso Nord
- Orario: dalle ore 16:00 alle ore 24:00
- Numero massimo di posteggi 60
- mesi luglio e agosto (eccetto venerdì 1° luglio);

#### MERCATINO DEL SABATO SERA:

- Ditta "CIVITANOVA EVENTI SAS DI VITALI DAVID" (P.IVA 01719520437)
- Settori: Alimentare e Non Alimentare
- luogo: Vialetto Nord – Vialetto Sud di P.zza XX Settembre
- Orario: dalle ore 16:00 alle ore 24:00
- Numero massimo di posteggi 60
- dal 25 giugno al 31 agosto;

#### MERCATINO DELLA DOMENICA MATTINA

Associazione per la gestione del mercato dei produttori agricoli in vendita diretta di Macerata (P.IVA 93058980439)

- luogo – P.zza XX Settembre Vialetto Lato Sud;
- Settori: Alimentare
- Orario – dalle ore 8,00 alle ore 13,00

- Numero massimo di posteggi 30
- dal 19 giugno al 31 agosto;

3) di stabilire che:

- il mancato svolgimento del mercatino per cause di forza maggiore (quali, a mero titolo di esempio, il maltempo, altre manifestazioni e/o eventi culturali, turistici, sportivi) non potrà essere recuperato né il mercatino potrà essere spostato in un'altra area. Pertanto si riprenderà secondo la turnazione sopra definita;
- nell'esercizio delle attività dovranno essere rispettate scrupolosamente tutte le disposizioni vigenti per la prevenzione e il contrasto della diffusione del Covid e per la ripresa delle attività economiche e sociali;
- i soggetti organizzatori sopra indicati, ciascuno per il mercato rispettivamente autorizzato:
  - dovranno garantire il rispetto delle disposizioni di cui alla L.r. n. 22/2021 e R.r. n. 8/2015;
  - dovranno contribuire, d'intesa con i partecipanti al mercato, al sostenimento diretto di tutte le spese necessarie all'allestimento del mercato, compresa la pulizia finale delle aree e la raccolta dei rifiuti;
  - saranno responsabili, con i commercianti partecipanti, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone di occupazione del suolo e degli altri tributi dovuti nei confronti del concessionario della riscossione;
  - dovranno raccogliere le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., da ciascun commerciante partecipante, che attestino il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e ottemperare a tutti gli ulteriori adempimenti di cui alla vigente normativa regionale;
- i soggetti organizzatori sopra indicati, ciascuno per il mercato rispettivamente autorizzato:
  - sono responsabili del corretto impiego delle attrezzature e delle dotazioni tutte del mercato, compreso quanto necessario all'alimentazione elettrica;
  - in quanto responsabili dell'organizzazione e della gestione, dovranno approntare i necessari piani di sicurezza/emergenza e sono responsabili del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di safety e security e di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dei mercatini;
- sui soggetti organizzatori graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dai medesimi organizzatori, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative al mercato, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
- i soggetti organizzatori saranno responsabili di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
- i soggetti organizzatori si impegnano espressamente:
  - a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 500.000,00;
  - a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- i soggetti organizzatori dovranno fornire al Comune un rendiconto sulla riuscita del mercato con corredo di elenco dei soggetti partecipanti, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione raccolte e della superficie occupata da ciascuno;

4) di stabilire inoltre che:

- dovrà essere lasciato libero uno spazio di almeno 2,5 metri sul marciapiede del lungomare per non ostacolare il passaggio pedonale; dovrà essere garantito adeguato distanziamento tra le bancarelle consentendo l'accesso alla spiaggia e dovranno essere lasciati liberi gli ingressi agli stabilimenti balneari; in corrispondenza delle piante posizionate sul lato ovest del marciapiede non dovranno essere installate bancarelle;
- spazi adeguati per il passaggio pedonale dovranno essere lasciati liberi anche rispetto ai vialetti di piazza XX Settembre;
- le dimensioni dei posteggi dovranno essere adeguate al contesto in cui saranno posizionati in relazione a quanto specificato nei punti precedenti;

5) di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

6) di trasmettere il presente provvedimento ai servizi: Commercio, Turismo, Polizia Locale, Demanio, nonché all'ICA SRL, per quanto di rispettiva competenza;

7) di dichiarare, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000. "" ""

## **LA GIUNTA**

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

1) di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;

2) sulla base delle richieste formulate dagli operatori del settore, confermare l'impianto definito con la delibera n. 282/2021, affidando, nelle more di una più compiuta definizione dell'assetto regolamentare e organizzativo delle attività mercatali da parte del Comune di Civitanova Marche, sulla base delle disposizioni della nuova legge regionale n. 22/2021 e dei relativi regolamenti attuativi, ancora non emanati, ai soggetti giuridici di seguito indicati l'organizzazione e gestione dei mercatini estivi straordinari come da elenco appresso riportato:

### **MERCATINO DEL MARTEDÌ SERA**

- Ditta SIBYL PROJECT SRL (P.IVA 01944900438)
- Settori: Alimentare (limitatamente ai prodotti confezionati) e Non Alimentare
- luogo: zona pedonale sul marciapiede del Lungomare Piermanni Lato Mare, a partire dallo stabilimento "LIDO CRISTALLO" verso Nord
- Orario: dalle ore 16:00 di giovedì alle ore 24:00
- Numero massimo di posteggi 60
- mesi luglio e agosto;

### **MERCATINO DEL MERCOLEDÌ SERA**

- Ditta "MORONCINI MARIA DOLORES" (P.IVA 01719250431)
- Settori: Alimentare e Non Alimentare
- luogo: Vialetto Nord – Vialetto Sud di P.zza XX Settembre
- Orario: dalle ore 17:00 di giovedì alle ore 24:00
- Numero massimo di posteggi 60
- mesi luglio e agosto;

#### MERCATINO DEL GIOVEDÌ SERA

Ditta "MY LOVE EVENTI DI CARMEN CARELLA" (P.IVA 01605530433) con sede legale in Via Fontanella 33 Civitanova Marche

- Settori: Alimentare (limitatamente ai prodotti confezionati) e Non Alimentare
- luogo: zona pedonale sul marciapiede del Lungomare, a partire dallo stabilimento "LIDO CRISTALLO" verso Nord

Orario: dalle ore 15:00 di giovedì alle ore 24:00

- Numero massimo di posteggi 60
- mesi luglio e agosto;

#### MERCATINO DEL VENERDI' SERA

- Ditta SIBYL PROJECT SRL (P.IVA 01944900438)
- Settori: Alimentare (limitatamente ai prodotti confezionati) e Non Alimentare
- luogo: zona pedonale sul marciapiede del Lungomare Piermanni Lato Mare, a partire dallo stabilimento "LIDO CRISTALLO" verso Nord
- Orario: dalle ore 16:00 alle ore 24:00
- Numero massimo di posteggi 60
- mesi luglio e agosto (eccetto venerdì 1° luglio);

#### MERCATINO DEL SABATO SERA:

- Ditta "CIVITANOVA EVENTI SAS DI VITALI DAVID" (P.IVA 01719520437)
- Settori: Alimentare e Non Alimentare
- luogo: Vialetto Nord – Vialetto Sud di P.zza XX Settembre
- Orario: dalle ore 16:00 alle ore 24:00
- Numero massimo di posteggi 60
- dal 25 giugno al 31 agosto;

#### MERCATINO DELLA DOMENICA MATTINA

Associazione per la gestione del mercato dei produttori agricoli in vendita diretta di Macerata (P.IVA 93058980439)

- luogo – P.zza XX Settembre Vialetto Lato Sud;
- Settori: Alimentare
- Orario – dalle ore 8,00 alle ore 13,00
- Numero massimo di posteggi 30
- dal 19 giugno al 31 agosto;

#### 3) di stabilire che:

- il mancato svolgimento del mercatino per cause di forza maggiore (quali, a mero titolo di esempio, il maltempo, altre manifestazioni e/o eventi culturali, turistici, sportivi) non potrà essere recuperato né il mercatino potrà essere spostato in un'altra area. Pertanto si riprenderà secondo la turnazione sopra definita;
- nell'esercizio delle attività dovranno essere rispettate scrupolosamente tutte le disposizioni vigenti per la prevenzione e il contrasto della diffusione del Covid e per la ripresa delle attività economiche e sociali;
- i soggetti organizzatori sopra indicati, ciascuno per il mercato rispettivamente autorizzato:
  - dovranno garantire il rispetto delle disposizioni di cui alla L.r. n. 22/2021 e R.r. n. 8/2015;
  - dovranno contribuire, d'intesa con i partecipanti al mercato, al sostenimento diretto di tutte le spese necessarie all'allestimento del mercato, compresa la pulizia finale delle aree e la raccolta dei rifiuti;
  - saranno responsabili, con i commercianti partecipanti, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di versamento del canone di occupazione del suolo e degli altri tributi dovuti nei confronti del concessionario della riscossione;

- dovranno raccogliere le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., da ciascun commerciante partecipante, che attestino il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e ottemperare a tutti gli ulteriori adempimenti di cui alla vigente normativa regionale;
- i soggetti organizzatori sopra indicati, ciascuno per il mercato rispettivamente autorizzato:
  - sono responsabili del corretto impiego delle attrezzature e delle dotazioni tutte del mercato, compreso quanto necessario all'alimentazione elettrica;
  - in quanto responsabili dell'organizzazione e della gestione, dovranno approntare i necessari piani di sicurezza/emergenza e sono responsabili del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di safety e security e di tutte le norme di sicurezza applicabili per la realizzazione dei mercatini;
- sui soggetti organizzatori graverà la responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura, materiali e immateriale, diretti e indiretti, causati al patrimonio mobile e immobile, a persone e cose prodotti dai medesi organizzatori, dai partecipanti all'evento e/o ulteriori soggetti coinvolti, e dalle operazioni tutte relative al mercato, nei confronti dell'Ente e/o di terzi;
- i soggetti organizzatori saranno responsabili di ogni conseguenza, civile e penale, derivante dall'inosservanza o dall'imperfetta osservanza delle norme vigenti;
- i soggetti organizzatori si impegnano espressamente:
  - a produrre prima dell'iniziativa copia di apposita polizza di copertura della responsabilità civile con massimale non inferiore a € 500.000,00;
  - a manlevare il Comune da richieste di risarcimento e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
- i soggetti organizzatori dovranno fornire al Comune un rendiconto sulla riuscita del mercato con corredo di elenco dei soggetti partecipanti, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione raccolte e della superficie occupata da ciascuno;

4) di stabilire inoltre che:

- dovrà essere lasciato libero uno spazio di almeno 2,5 metri sul marciapiede del lungomare per non ostacolare il passaggio pedonale; dovrà essere garantito adeguato distanziamento tra le bancarelle consentendo l'accesso alla spiaggia e dovranno essere lasciati liberi gli ingressi agli stabilimenti balneari; in corrispondenza delle piante posizionate sul lato ovest del marciapiede non dovranno essere installate bancarelle;
- spazi adeguati per il passaggio pedonale dovranno essere lasciati liberi anche rispetto ai vialetti di piazza XX Settembre;
- le dimensioni dei posteggi dovranno essere adeguate al contesto in cui saranno posizionati in relazione a quanto specificato nei punti precedente;

5) di dare atto che il Comune di Civitanova Marche resterà estraneo a qualsiasi rapporto/obbligazione che si costituirà tra il soggetto organizzatore ed i terzi e che il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi, né alcun tipo di responsabilità nei confronti di terzi;

6) di trasmettere il presente provvedimento ai servizi: Commercio, Turismo, Polizia Locale, Demanio, nonché all'ICA SRL, per quanto di rispettiva competenza.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

## **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale  
Morosi Sergio

Il Presidente  
CIARAPICA FABRIZIO

---

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 14-06-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 14-06-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio

---

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-06-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 08-06-22

Segretario Generale  
Morosi Sergio