



CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 306 Del 08-06-22

Oggetto: INDIRIZZO OPERATIVO SU DURATA CONTRATTI ART.110 T.U.E.L..

L'anno duemilaventidue il giorno otto del mese di giugno alle ore 12:50, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CIARAPICA FABRIZIO	SINDACO	P
TROIANI FAUSTO	VICE SINDACO	P
COGNIGNI GIUSEPPE	ASSESSORE	A
CAPPONI BARBARA	ASSESSORE	A
CARASSAI ERMANNO	ASSESSORE	P
BELLETTI ROBERTA	ASSESSORE	P
CALDARONI FRANCESCO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza CIARAPICA FABRIZIO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Generale Morosi Sergio

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo N	Comunicazione Prefettura N
Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data: 08-06-2022

Il Responsabile dei servizi Finanziari
Castellani Andrea

 Firmato

PARERE: Ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs n. 267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica

Data: 07-06-2022

Il Responsabile del servizio
Morosi Sergio
Morosi Sergio
Morosi Sergio

 Firmato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

"" ""

PREMESSO che:

- nel corso dell'anno 2019 si è verificata la cessazione per collocamento a riposo delle seguenti 3 unità dirigenziali:

Cessazioni	Settore	Data
SARACCO Giacomo	III	1-mag-2019
RIPARI Roberto	VII	1-ott-2019
PALAZZETTI Maria	VIII	19-dic-2019

- con la delibera di Giunta Comunale n. 147 del 10.05.2019 è stata accolta l'istanza per il collocamento in aspettativa presentata dal dott. Marco Passarelli, dirigente incaricato del Settore IV, ricevuta con n. di protocollo 27252 in data 26.04.2019, per assumere l'incarico di Direttore Amministrativo presso l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM con decorrenza dal 13/05/2019 per tutta la durata dell'incarico del Direttore Generale e quindi fino al 26 settembre 2023);

- con la delibera n. 314 dell'8.09.2020 la Giunta Comunale ha approvato la nuova macrostruttura amministrativa e tecnica del Comune di Civitanova Marche suddivisa in sette settori;

- sono state avviate le procedure per il reclutamento di una unità con profilo finanziario e di due unità con profilo amministrativo;

- con determinazione n. 541, r.g. 1718, del 09.09.2020 è stato assunto un dirigente finanziario nella persona del Dott. Andrea Castellani, con decorrenza 01.10.2020, ad esito della relativa procedura selettiva;

- con decreto sindacale n. 15 del 30.09.2020, prot. 54020/2020 sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali:

- il Dott. Sergio Morosi è stato incaricato delle funzioni dirigenziali del Settore I e dei Settori II e III ad interim;

- il Dott. Andrea Castellani è stato incaricato delle funzioni dirigenziali del Settore IV e del Settore VII ad interim;

- l'Arch. Paolo Strappato è stato incaricato delle funzioni dirigenziali dei Settori Tecnici V e VI;

- con determinazione n. 299, r.g. 1742, del 26.07.2021 è stata approvata la graduatoria di merito ad esito del concorso pubblico per due posti di dirigente con profilo amministrativo, di cui uno riservato al personale interno dell'Ente;

- con delibera n. 431 del 29.10.2020 la Giunta Comunale ha dato l'indirizzo di non procedere né alla proroga né al rinnovo del contratto con il Direttore uscente dell'Azienda Speciale Cultura, Turismo e Spettacolo, Teatri di Civitanova, né esperire una nuova procedura di selezione in considerazione del fatto che l'Azienda nel corso del 2021, avrebbe potuto svolgere una ridotta attività e che il Comune avrebbe potuto assicurare la messa a disposizione dei dirigenti dell'Ente per la copertura temporanea della figura del Direttore dell'Azienda stessa;

- con nota a firma del Sindaco e del Segretario Generale, prot. n. 70662 del 16.12.2020, è stato individuato il Dott. Andrea Castellani quale dirigente autorizzato all'assunzione dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Teatri per il periodo dall'1.01.2021 al 30.04.2021, formalizzato dall'Azienda stessa con delibera del CDA del 23.12.2020;

- con successivi atti il suddetto incarico è stato prorogato fino alla data del 10.08.2021 (note prott. Nn. 26910 del 30.04.2021, 40751 del 30.06.2021 e 45557 del 20.07.2021);

- con delibera n. 295 del 16.07.2021 di aggiornamento del programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, per l'annualità 2021, è stata inserita nella programmazione la previsione del reclutamento a tempo determinato e pieno di una unità dirigenziale ai sensi dell'art. 110 co. 1 del TUEL con il profilo amministrativo, in considerazione degli incarichi assegnati ad interim sopra riferiti e dell'assenza per aspettativa di una figura dirigenziale;

- con decreto sindacale 25 del 10.11.2021 prot.70297/2021, a seguito della conclusione della selezione pubblica per due dirigenti amministrativi, sono stati conferiti due incarichi di funzioni dirigenziali di direzione del settore III e del settore VII, ai candidati classificatesi al primo e secondo posto, con conseguente cessazione degli incarichi conferiti ad interim per i medesimi settori col sopraccitato decreto 15/2020;

PRESO ATTO che:

- non si è reputato opportuno prorogare ulteriormente l'incarico relativo all'Azienda Teatri al dirigente dei servizi finanziari, in considerazione della rilevanza strategica delle funzioni afferenti al settore e che, con deliberazione di Giunta n. 320 del 27.07.2021, è stato fornito indirizzo di procedere, secondo il principio generale di scorrimento e mediante interpello rivolto ai dipendenti del Comune di Civitanova Marche che sono stati dichiarati idonei nella graduatoria di dirigente amministrativo approvata con determinazione n.299 rg 1742 del 27.07.2021, per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del TUEL per la direzione di un settore comunale e del contemporaneo incarico di direttore dell'Azienda teatri di Civitanova,
- a conclusione della procedura di interpello è stata individuata la dott.ssa Paola Recchi, quale soggetto ritenuto idoneo all'incarico di che trattasi,
- con determinazione dirigenziale n.313, r.g. 1839, del 06.08.2021 si è provveduto a reclutare la dott.ssa Paola Recchi, quale dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con termine dell'incarico con il mandato del sindaco pro-tempore o con il rientro dall'aspettativa del Dott. Passarelli;
- con decreto dirigenziale n. 19 del 09.08.2021 prot.49786/2021 è stato conferito incarico dirigenziale alla dott.ssa Recchi di direzione del II Settore, unitamente alla direzione della Azienda teatri di Civitanova (senza ulteriore compenso, con affidamento di incarico ad interim soggetto al trattamento economico previsto per tale fattispecie), con cessazione dell'interim attribuito al segretario generale con il citato decreto sindacale n.15/2020 per il medesimo Settore II, e con durata sino al mandato del Sindaco protempore o, comunque, al rientro in servizio del dott. Passarelli, in aspettativa sino al 26.09.2023;
- alla data del 01.05.2022 è cessato dal servizio, per pensionamento, il dirigente incaricato del V Settore e ad interim del VI, arch. Paolo Strappato;
- con decreto dirigenziale n.8 del 02.05.2022 prot.26542, a seguito di aggiornamento della macrostruttura comunale con deliberazione di Giunta n.156 del 22.04.2022, a decorrere dal 01.05.2022 sono stati attribuiti nuovi incarichi dirigenziali, in sostituzione degli incarichi conferiti con decreto sindacale n.19/2021 e n.25/2021;

VISTA la nota del 03.06.2022 a firma del dirigente incaricato del Settore II, dott.ssa Paola Recchi, e della contemporanea direzione della azienda teatri di Civitanova, con la quale chiede la rettifica della scadenza del contratto di lavoro e del conseguente incarico dirigenziale, con adeguamento al diffuso orientamento della giurisprudenza, secondo il quale "la cessazione degli incarichi dirigenziali in essere, determinata automaticamente dal rinnovo del vertice politico dell'amministrazione, è stata dichiarata costituzionalmente illegittima in quanto ritenuta lesiva dei principi costituzionali di imparzialità e di continuità dell'azione amministrativa di cui all'art.97 della Costituzione, introducendo un elemento di parzialità, sottraendo al soggetto dichiarato decaduto dall'incarico le garanzie del giusto procedimento, svincolando, nel contempo, la rimozione del dirigente dall'accertamento oggettivo dei risultati conseguiti (Corte costituzionale n.324/2010, Corte Conti sez controllo Puglia deliberazione n. 44/2010-n.18/2011, sez. controllo Veneto deliberazione n. 231/2010, sezioni Riunite deliberazione n.12/2011- sezione controllo Emilia Romagna deliberazione n.220/2021);

TENUTO CONTO, quindi, dell'imminente scadenza del contratto e dell'incarico de qua, della tornata elettorale amministrativa del mese di giugno c.a., nonché degli orientamenti sopra citati e del principio nomofilattico formulato dalla Cassazione, sez. lavoro, con sentenza n.478 del 13.01.2014 e successiva sentenza n.11015 del 05.05.2017, che sancisce il principio di diritto per cui

all'incarico dirigenziale deve essere conferito un termine minimo di tre anni e non superiore a cinque;

VALUTATO che:

- i sistemi di spoil system, in ragione dei quali il rinnovo del vertice politico della Amministrazione determina automaticamente la cessazione degli incarichi a tempo determinato dirigenziali in essere, sono stati dichiarati costituzionalmente illegittimi in quanto lesivi dei principi costituzionali di imparzialità e di continuità della azione amministrativa e, anche, con il principio del giusto procedimento;
- la disciplina statale, integrativa di quella degli enti locali, con la predeterminazione della durata minima dell'incarico è volta ad evitare che il conferimento di incarichi troppo brevi (come nel caso di che trattasi) non consenta al dirigente di esercitare il mandato per un tempo sufficiente ad esprimere le sue capacità ed a conseguire i risultati per i quali l'incarico gli è stato affidato;
- con il conferimento degli incarichi dirigenziali la P.A. - che agisce con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro - è tenuta al rispetto delle clausole generali di correttezza e buona fede, applicabili alla stregua dei preminenti principi di imparzialità e buon andamento di cui al citato art.97 della Costituzione, nonché ad applicare gli ordinari principi in tema di contratti tra i quali l'art.1419 c.c.(cassazione civile sez III n. 6364/2011);

CONSIDERATO, altresì, che permangono le motivazioni addotte nella delibera di Giunta Comunale n. 431 del 29.10.2020 in ordine alla copertura temporanea della figura del Direttore dell'Azienda Teatri di cui sopra, mediante una figura dirigenziale del Comune di Civitanova Marche;

VALUTATO di assicurare la messa a disposizione dei dirigenti dell'Ente, in coerenza con le disposizioni della citata delibera n. 431/2020 e di garantire il buon andamento e l'efficienza dell'organizzazione comunale, confermando al dirigente incaricato in via temporanea ai sensi dell'art. 110 co. 1 del TUEL sia le funzioni dirigenziali del II settore amministrativo dell'Ente sia l'incarico di direttore dell'Azienda Teatri, con adeguamento della scadenza del contratto di lavoro e conseguentemente dell'incarico dirigenziale al termine minimo di anni tre, per le motivazioni suesposte ed al fine di evitare contenziosi legali cui potrebbe essere esposto l'Ente riguardo la durata minima dell'incarico;

VALUTATO che il servizio svolto fino ad ora dal dirigente incaricato sia per il settore II che per la direzione dell'Azienda Teatri, può essere valutato più che positivamente;

VISTO l'art.110 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267/2000, modificato dall'art.11 del D.L.90/2014 convertito in L. 214/2014, il quale al comma 1 recita: "*1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*"; l'articolo 19, comma 6-quater, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è abrogato;

VISTO l' art. 85 dello Statuto Comunale che prevede che "*Il Sindaco, sentita la Giunta, può conferire incarichi per la copertura di posti di responsabili dei settori, dei servizi o uffici di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico, o eccezionalmente e con adeguata motivazione, di diritto privato*" (c.1) e al comma 2 "*Il*

contratto stipulato unicamente con soggetti forniti di adeguata esperienza e qualificazione professionale e comunque in possesso dei requisiti di studio e professionali richiesti per l'accesso alla qualifica da ricoprire, ha durata non superiore al mandato elettivo del sindaco" ;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 19/2015 con particolare riferimento agli artt. 11, 12 e 13:

- art. 11 commi 1 e 2: *"La direzione di ciascun settore spetta al personale dirigenziale di ruolo o ai soggetti incaricati con contratti a tempo determinato di cui all'art. 110 comma 1 del TUEL, nel limite massimo del 30% dei posti previsti in organico per la qualifica dirigenziale. Al di fuori della dotazione organica può essere stipulato un ulteriore contratto a tempo determinato per un posto di dirigente o di alta specializzazione, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110 ";*

"La copertura dei posti dirigenziali di ruolo avviene, di norma, mediante concorso, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento e dal regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali. La copertura dei posti di cui all'art. 110 del TUEL avviene previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

- art.13: *"La copertura dei posti di dirigente, nei limiti percentuali indicati dal precedente articolo 11 comma 1, può avvenire anche mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, fermi restando i requisiti oggettivi e soggettivi richiesti per la copertura del posto di cui trattasi. In tal caso gli incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dirigenziali dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature contabili e amministrative e dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Fra i soggetti in possesso dei suddetti requisiti, che abbiano manifestato il proprio interesse a seguito di apposito avviso di selezione pubblica ex art. 11 comma 2, viene individuato il soggetto contraente. (...) L'affidamento delle funzioni di direzione è comunque determinato dal Sindaco, ultimata la procedura selettiva di cui all'art. 11 comma 2. A tale fine deve essere assicurata adeguata pubblicizzazione dell'incarico da conferire e devono essere raccolte le eventuali richieste da parte di soggetti esterni in possesso dei requisiti, attraverso l'espletamento di un'adeguata procedura comparativa, da articolare in una o più prove attitudinali, prevedendo la presentazione dei curricula e lo svolgimento di un colloquio valutativo psico-attitudinale.*

L'art.19 comma 6 del D.Lgs 165/2001 il quale dispone che la durata degli incarichi dirigenziali comunque non può eccedere il termine di tre o di cinque anni, con un limite minimo di durata di anni tre;

DATO ATTO che il Comune di Civitanova Marche, attualmente, ha in essere un solo rapporto di lavoro a tempo determinato di area dirigenziale e che quindi risultano soddisfatti i vincoli di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

SI PROPONE DI DELIBERARE

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di fornire il seguente indirizzo al dirigente del Settore II cui inerisce il Servizio personale ed in caso di incompatibilità al Segretario Generale, che ne fa le funzioni:

- adeguare rettificandolo, ora per allora, la scadenza contrattuale ed il conseguente incarico dirigenziale al termine minimo di anni tre, della unità già incaricata in via temporanea ai sensi dell'art. 110 co. 1 del TUEL sia delle funzioni dirigenziali del II Settore amministrativo che l'incarico di direttore dell'Azienda Teatri, dott.ssa Paola Recchi;

Di fornire indirizzo al competente Servizio finanziario di adeguare la spesa conseguente negli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Di demandare al Segretario comunale, per motivi di conflitto di interesse dell'attuale Dirigente incaricato della Gestione delle Risorse Umane ricompresa nel II Settore - dott.ssa Paola Recchi, l'esecuzione del presente provvedimento, ferma restando la competenza del Sindaco in ordine al decreto di rettifica dell'incarico alla durata di tre anni, fatto salvo il rientro anticipato del Dirigente in aspettativa come in premessa specificato;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000. "" ""

LA GIUNTA

Esaminato il documento istruttorio e ritenuto di condividerne le motivazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ex art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RITENUTO per l'urgenza dover dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di fornire il seguente indirizzo al dirigente del Settore II cui inerisce il Servizio personale ed in caso di incompatibilità al Segretario Generale, che ne fa le funzioni:

- adeguare rettificandolo, ora per allora, la scadenza contrattuale ed il conseguente incarico dirigenziale al termine minimo di anni tre, della unità già incaricata in via temporanea ai sensi dell'art. 110 co. 1 del TUEL sia delle funzioni dirigenziali del II Settore amministrativo che l'incarico di direttore dell'Azienda Teatri, dott.ssa Paola Recchi;

Di fornire indirizzo al competente Servizio finanziario di adeguare la spesa conseguente negli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Di demandare al Segretario comunale, per motivi di conflitto di interesse dell'attuale Dirigente incaricato della Gestione delle Risorse Umane ricompresa nel II Settore - dott.ssa Paola Recchi, l'esecuzione del presente provvedimento, ferma restando la competenza del Sindaco in ordine al

decreto di rettifica dell'incarico alla durata di tre anni, fatto salvo il rientro anticipato del Dirigente in aspettativa come in premessa specificato.

Inoltre, stante la necessità ed urgenza di mettere in atto i provvedimenti conseguenti, con autonoma ed unanime votazione per alzata di mano,

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Segretario Generale
Morosi Sergio

Il Presidente
CIARAPICA FABRIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 14-06-22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 14-06-22

Segretario Generale
Morosi Sergio

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08-06-22 , ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Civitanova Marche, li 08-06-22

Segretario Generale
Morosi Sergio