

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE, L'ASSOCIAZIONE OMPHALOS E L'ASSOCIAZIONE PROGETTO GAIA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI SITI NELLA SCUOLA PRIMARIA CASTELLARA VIA REGINA ELENA**

TRA

Il Comune di Civitanova Marche rappresentato dal Dirigente dei Servizi Sociali ..... nato/a a..... il....., il Dirigente Settore Patrimonio nato/a a..... il..... e il Dirigente dei Lavori Pubblici nato/a a..... il.....che intervengono in esecuzione dell'atto di Giunta n. ....del.....

E

L'Associazione Omphalos, iscritta all'Albo Regionale n. 604191 rappresentata dal Presidente

L'Associazione Progetto Gaia Organizzazione di Volontariato ETS rappresentata dal Presidente

Si conviene e si stipula

**PREMESSO:**

che con atto di Giunta n. 539 del 02/12/2022 si è deciso di attivare, in collaborazione con l'ASP "Paolo Ricci" e l'Associazione di Volontariato "Omphalos - Autismo & Famiglie", lo "Sportello Disabilità" finalizzato a fornire informazioni dedicate a famiglie in cui sia presente una persona con problematiche di disabilità attraverso il quale intercettare bisogni e attivare iniziative di supporto alle medesime famiglie in ambito socio-assistenziale;

che a seguito delle sinergie create con il Comune l'Associazione Omphalos in collaborazione con l'Associazione "Progetto Gaia" si è resa disponibile a collaborare con l'Assessorato al Welfare al fine di attivare progetti di supporto a famiglie con bambini/ ragazzi con disabilità;

**ART.1**

**OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto la concessione alle Associazioni Omphalos e Progetto Gaia, da ora in poi denominati "gestori", dell'utilizzo di locali presso la Scuola Primaria Castellara di Via Regina Elena adibita allo svolgimento di attività

educative extra-scolastiche come da allegata planimetria parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

La concessione è funzionale alla creazione di un centro di attività e servizi con finalità di integrazione per bambini/ ragazzi diversamente abili coordinata con il possibile utilizzo dei medesimi spazi per altre attività educative rivolte a bambini e ragazzi attivate dall'Assessorato o tramite altre organizzazioni del territorio a tal fine autorizzate dal Comune .

## **ART.2**

### **FINALITA' PERSEGUITE E COMPITI DEI GESTORI**

L'Associazione Omphalos e l'Associazione " Progetto Gaia", ciascuna in base alle proprie finalità statutarie si impegnano a :

- fornire alla cittadinanza un punto di riferimento alle famiglie con problematiche di disabilità del territorio del Comune di Civitanova Marche;
- essere sede operativa per intraprendere percorsi educativi e di inclusione di bambini con diagnosi di autismo e disabilità in generale;
- ospitare periodicamente specialisti per il supporto psicologico dei bambini con problematiche oncologiche e delle loro famiglie;
- attivare e supportare progetti in collaborazione con l'Assessore ai Servizi Sociali per attività aperte a tutti;
- provvedere alla gestione dei locali coordinandone l'utilizzo anche per iniziative gestite direttamente dall'Assessorato o da altri organismi senza scopo di lucro autorizzate dal Comune .

## **ART. 3**

### **SEDE**

La sede operativa delle Associazioni per le attività concernenti il territorio del Comune di Civitanova Marche è situata presso i locali della scuola Primaria Castellara di Via Regina Elena individuati nella planimetria di cui all'art. 1 .

## **ART.4**

### **PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Entro 60 gg dalla consegna dei locali i gestori dovranno presentare all'Assessorato dei Servizi Sociali (Dirigente e Assessore ai Servizi Sociali) il programma annuale delle attività con indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo degli stessi.

Le attività programmate sono da ritenersi autorizzate ove non pervengano indicazioni ostative formalmente comunicate da parte del Comune nei successivi 10 giorni .

I gestori si impegnano a razionalizzare l'utilizzo degli spazi in modo da utilizzare prevalentemente per le attività dagli stessi garantite una delle aule più grandi facilitando la programmazione di attività educative organizzate dall'Assessorato o da altri enti ed organismi autorizzati nella seconda aula in modo da rendere il Centro uno spazio multifunzionale .

**ART. 5**  
**COORDINAMENTO UTILIZZO LOCALI**

Al fine di coordinare l'utilizzo degli spazi, i gestori provvederanno a definire un calendario per le attività direttamente gestite e per quelle facenti capo ad altre autorizzate alle quali faranno sottoscrivere gli impegni connessi all'assunzione di responsabilità per l'utilizzo, la consegna delle chiavi, l'esibizione di polizze assicurative e quant'altro ulteriormente necessario definito in accordo con il Dirigente dei Servizi Sociali o suo delegato con il quale verrà definita la necessaria modulistica .

**ART. 6**  
**MODALITA' DI UTILIZZO**

I gestori sono tenuti ad utilizzare i locali sopra descritti esclusivamente per finalità connesse con la gestione delle attività di cui all'art 1 della presente convenzione custodendo i locali in modo che non vengano danneggiati oltre la normale usura .  
Nel caso in cui sia stato autorizzato l'utilizzo dei locali da parte di altri organismi e questi ultimi non si servano degli spazi in modo adeguato, i gestori procederanno a segnalare i comportamenti al Dirigente dei Servizi Sociali affinché provveda alla revoca dell'autorizzazione concessa ed alla richieste di risarcimento per gli eventuali danni .

**ART. 7**  
**MANUTENZIONE**

Sono a carico del Comune - Settore LL/PP gli oneri afferenti gli interventi di manutenzione straordinaria con riferimento a quanto previsto nelle normative vigenti in materia di locazione della abitazioni civili.

Gli interventi di manutenzione ordinaria sono a carico dei gestori .

L'Associazione "Progetto Gaia" si impegna, ad effettuare a proprie spese interventi di miglioramento sugli spazi concessi mettendo a disposizione un budget massimo di di € 5.000,00.

Qualsiasi tipo di intervento sui locali anche se a carico del gestore dovrà essere oggetto di specifica richiesta corredata da relazione sui lavori da effettuare a cui dovrà seguire formale autorizzazione da parte del Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale e successiva verifica di conformità sui lavori effettuati.

Nel caso in cui vi sia la necessità di effettuare un intervento di manutenzione straordinaria e/o di sicurezza strutturale, i gestori dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico del Comune al fine di consentire interventi tempestivi ed evitare peggioramenti .

In ogni caso gestori non potranno apportare modifiche alle strutture esistenti ed agli impianti senza preventiva autorizzazione da parte del Comune di Civitanova Marche. Eventuali opere che il gestore facesse , non autorizzate per iscritto dal Comune, non daranno comunque diritto ad alcun rimborso.

**ART. 8**  
**UTENZE**

In relazione all'utilizzo degli spazi anche da parte di organismi diversi dai gestori, alle funzioni di coordinamento e vigilanza per l'utilizzo dei locali assunte dai gestori, difficoltà tecnica di scorporare le utenze da quelle della scuola, le utenze sono a carico del Comune previ accordo sui tempi di utilizzo.

I gestori si faranno carico degli oneri di pulizia complessiva dei locali fatto salvo per gli utilizzatori esterni a provvedere direttamente o con rimborso spese ai gestori .

**ART.9**  
**OBBLIGHI DI CONSERVAZIONE**

I gestori dovranno restituire i locali al termine del contratto nel medesimo stato in cui lo hanno ricevuto, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.

**ART. 10**  
**POLIZZE**

I gestori si assumono ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo dei locali per le attività dagli stessi espletate .

Sono a carico dei gestori le polizze per la responsabilità civile a copertura di eventuali danni a persone o cose che potessero scaturire dall'attività svolta utilizzando i locali oggetto del presente contratto.

Per gli utilizzi da parte di Associazioni terze autorizzate dal Comune si rinvia all'art. 5.

E' a carico del Comune la polizza incendi per la struttura .

**ART.11**  
**DIVIETO DI CESSIONE**

E' fatto espresso divieto di cessione del contratto senza consenso scritto del Comune.

**ART.12**  
**RISOLUZIONE**

I gestori prendono atto che l'inadempienza di uno dei patti contenuti in questo contratto comporterà "ipso jure" la sua risoluzione.

**ART. 13**  
**DURATA**

La convenzione ha decorrenza dalla data della stipula fino al **31 dicembre 2028** .

**ART.14**  
**SEGRETO D’UFFICIO –PRIVACY**

Le associazioni Omphalos e Progetto Gaia si obbligano a far rispettare agli operatori impiegati nelle attività oggetto di convenzione la normativa della Privacy ai sensi del GDPR 679/2016 in qualità di titolare per i progetti e le attività direttamente gestite

**ART. 15**  
**SPESE DEL CONTRATTO**

Le spese di registrazione, se ed in quanto dovute, verranno ripartite al 50% tra le parti.

**ART.16**  
**CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme del codice civile .

**COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE**  
**Il Dirigente Servizi Sociali**

**Il Dirigente Patrimonio**

**Il Dirigente Lavori Pubblici**

**ASSOCIAZIONE “OMPHALOS”**  
**Il Presidente**

**ASSOCIAZIONE “PROGETTO GAIA”**  
**Il Presidente**