



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

CONVENZIONE TRA COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE E PARROCCHIA "SAN CARLO BORROMEO"

L'anno duemilaventidue, il giorno __ (____) del mese di _____, in Civitanova Marche e nella Residenza Municipale,

Premesso:

- che con atto di C.C. n. 96 del 04.11.1999 sono state approvate le linee di indirizzo dell'attività del Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.) del quartiere di Fontespina;

- con atto G.C. n. __ del _____ è stato approvato il rinnovo della richiamata convenzione per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024;

Quanto sopra premesso

TRA

- il Dirigente Settore III D.ssa Maria Antonietta Castellucci, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Civitanova Marche, che legalmente rappresenta

E

- Don Sergio Criscione, in qualità di Parroco pro tempore e legale rappresentante della Parrocchia San Carlo Borromeo di Fontespina, autorizzato alla stipula del presente atto dall'Archidiocesi di Fermo,

SI CONVIENE

e si stipula quanto appresso:

ART. 1

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Civitanova Marche nell'ambito della programmazione e gestione di Servizi Socio-Educativi-Formativi, prevede la costituzione di "CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE" (C.A.G.) rivolti ai fanciulli ed adolescenti nei diversi quartieri.

La Parrocchia San Carlo Borromeo svolge anch'essa nel complesso delle sue attività pastorali e sociali, un progetto educativo rivolto ai ragazzi attraverso programmi di attività e di utilizzo delle infrastrutture parrocchiali (oratorio, campo di calcio), da sempre luoghi di aggregazione spontanea dei ragazzi.

Il Comune e la Parrocchia condividono quindi, l'obiettivo di offrire ai giovani iniziative ricreative, sportive, culturali, con lo scopo di svolgere un'azione educativa e formativa, ponendo particolare attenzione ai giovani a rischio, favorendo il loro reinserimento sociale attraverso attività specifiche all'uopo programmate, grazie all'ausilio di personale esperto e qualificato.

ART. 2

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto la gestione da parte della Parrocchia di San Carlo Borromeo, di un CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (C.A.G.), denominato "Chi la fa l'aspetti", presso i locali e gli spazi della Parrocchia medesima (Autorizzazione n. 09 del 22.06.2006, Accreditamento n. 9 del 22.03.2022), con la partecipazione finanziaria del Comune.

ART. 3

FINALITA'

Con l'attivazione del C.A.G. si intendono perseguire le seguenti finalità:

- canalizzare il disagio, diversamente espresso, presente in molti giovani, verso una crescita personale e positiva;
- dare risposte individuali ed un punto di aggregazione sociale già strutturato ed atto a mediare tra "comportamenti privati" e "comportamenti sociali", favorendo l'acquisizione del sé ed il senso di appartenenza alla comunità ;
- prevenire il disadattamento giovanile con attività di carattere educativo, formativo, ricreativo e culturale;



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- favorire la socializzazione, in particolare con il gruppo di coetanei, intesa come sviluppo di esperienze che stimolano l'incontro, lo scambio, l'incremento di competenze sociali, la capacità di rapportarsi agli altri e definire canali di comunicazione corretti, con riferimento anche all'ambito familiare, scolastico, lavorativo;
- consentire l'utilizzo appropriato degli spazi sportivi, ricreativi e culturali, promuovendo, attraverso la proposta di diverse attività, effettuate in gruppo o singolarmente, un utilizzo più piacevole del tempo libero, volto a sviluppare potenzialità e risorse di ognuno, favorendo la crescita globale;
- favorire attraverso la partecipazione delle famiglie del quartiere alla vita del Centro, la costituzione di occasioni formative di sensibilizzazione e di sostegno anche per i genitori, creando nel contempo un apporto positivo che sviluppi un clima di collaborazione e di incontro;
- promuovere il collegamento con le agenzie educative del territorio con particolare riferimento alla Scuola, per un progetto educativo globale.

Per il perseguimento delle sopra elencate finalità, il Centro si impegna ad aderire, su proposta del Comune, a progetti di rete ed iniziative di coordinamento con altri Centri di Aggregazione Giovanile e soggetti che operano nell'ambito educativo a sostegno dei giovani e delle famiglie.

ART. 4

METODOLOGIE D'INTERVENTO

All'interno del C.A.G. si svolgeranno attività diversificate che, in linea generale, possono così essere tipizzate:

- A) **GESTIONE DEGLI ASPETTI COMUNITARI E QUOTIDIANI DELLA VITA DEL CENTRO:** questo aspetto deve risultare particolarmente utile per instaurare relazioni significative tra coetanei e con gli adulti, con tipicità della problematica adolescenziale.
- B) **ATTIVITA' PRATICHE CON GRUPPI STABILITI PER LA REALIZZAZIONE DI PARTICOLARI PROGETTI:** questo aspetto deve risultare particolarmente stimolante per sviluppare competenze progettuali, acquisire capacità sociali, assumersi responsabilità, raccordarsi con le Istituzioni del territorio, con l'obiettivo di connotare il C.A.G. come istituzione territoriale portatrice di valori, motivazioni, aspettative, suggerimenti.

Il gestore del C.A.G. si impegna a realizzare almeno un progetto in rete con le altre strutture omologhe. Il gestore del C.A.G. si impegna a realizzare almeno un progetto in rete con le altre strutture omologhe. Qualora l'Amministrazione intendesse creare un coordinamento fra l'Assessorato ai Servizi Educativi-Formativi ed i C.A.G. cittadini, il gestore si impegna a garantire la propria partecipazione.

ART. 5

ORGANI DI GESTIONE E FUNZIONI

Organo di Gestione del Centro per il Comitato di Gestione composto da tre membri:

- Parroco o suo delegato;
- Un componente del Consiglio Parrocchiale;
- Un rappresentante del Comune, nominato dal Sindaco pro tempore.

Il Comitato di Gestione ha i seguenti compiti:

- Fissa i criteri per l'individuazione degli educatori da incaricare nell'ambito del Centro;
- Propone alla Parrocchia i nominativi degli operatori da incaricare;
- Reperisce risorse umane di supporto alla struttura (volontariato sociale, obiettori di coscienza, organizzazioni, sportive, ricreative, culturali, scolastiche);
- Cura i rapporti con gli Assessori Comunali, rispettivamente, ai Servizi Educativi-Formativi e alle Politiche Giovanili e con il Servizio Comunale competente in materia (Servizi Educativi-Formativi);
- Garantisce un costante flusso di informazioni e documentazione tra i soggetti coinvolti nel progetto;
- Predispose il Programma Educativo-Formativo annuale avvalendosi della collaborazione degli educatori e raccordandosi con il competente Servizio Comunale per quanto attiene la progettualità integrata territoriale;
- Procedo alla verifica dell'attività degli operatori incaricati e, quindi, nel Progetto Educativo in atto, richiedendo relazioni periodiche;
- Valuta a cadenza annuale l'attività del Centro;



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- Approva ogni anno, a novembre e a marzo, rispettivamente il Bilancio Preventivo corredato di Piano Finanziario e Consuntivo del Centro. Il Bilancio di Previsione dovrà essere trasmesso al Comune appena approvato e comunque in tempo utile per le previsioni programmatiche comunali, con allegata, quale parte integrante e sostanziale, la relazione sull'attività realizzanda. Si riunisce normalmente ogni tre mesi per tutte le necessità inerenti al Centro. Si può riunire tuttavia in via straordinaria ogni volta che ne faccia richiesta il Parroco o il rappresentante del Comune; la convocazione può avvenire a mezzo lettera, fax o telefono; le decisioni vengono prese a maggioranza e verbalizzate in apposito registro;

ART. 6

SPAZI ED ORARI

Il C.A.G. ha sede presso i locali dell'oratorio parrocchiale che viene messo a disposizione unitamente alle strutture sportive annesse.

Il C.A.G. è aperto, di norma, dal lunedì al sabato dalle ore 15:00 alle 19:00 nel periodo invernale e dalle ore 16:00 alle ore 20:00 nel periodo estivo.

E' prevista la sospensione dell'attività secondo il programma educativo approvato dal Comitato di Gestione.

Gli orari del Centro potranno essere modificati sulla base del Progetto Educativo, nel rispetto del monte ore pagato agli operatori.

La Parrocchia, in caso di necessità, ed in armonia con le attività del C.A.G., può riservarsi l'utilizzo dei suddetti spazi per la realizzazione delle proprie attività pastorali.

ART. 7

FRIUTORI DEL C.A.G.

Destinatari dell'attività del C.A.G. sono di norma tutti i giovani, fanciulli ed adolescenti in età approssimativamente compresa tra gli 8 e i 18 anni.

Il C.A.G. è un servizio gratuito caratterizzato dal libero accesso degli utenti come sopra individuati.

ART. 8

OPERATORI DEL C.A.G.

Per il funzionamento del C.A.G. ci si avvale di operatori competenti ed esperti in materia, formati secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, in numero adeguato e comunque non inferiore a due.

L'incarico professionale agli stessi sarà conferito dalla Parrocchia.

Gli operatori saranno selezionati dal Comitato di Gestione sopraindicato che per la redazione della graduatoria finale degli incarichi dovrà tener conto almeno dei seguenti requisiti:

- possesso del Diploma di Scuola Media Superiore a rilievo educativo, o qualifica professionale specifica o esperienza almeno annuale in attività di animatore-educatore in servizi socio-educativi-ricreativi a favore di soggetti in età evolutiva;

- capacità fisiche ed idoneità sanitaria documentata con apposito certificato;

- età non inferiore a 21 anni e non superiore a 55. Fra gli operatori, uno assumerà il ruolo di referente nei confronti del Comune e della Parrocchia, in relazione al programma approvato annualmente.

Gli operatori del C.A.G. oltre che coprire l'orario di apertura del Centro, così come richiamato all'art. 6, potranno partecipare agli incontri di programmazione e verifica, di supervisione, di rapporti con le Istituzioni referenti, per feste, per colloqui con famiglie, per momenti assembleari, svolti in orari diversi dall'orario di apertura del C.A.G..

Possono far parte come operatori del C.A.G. altre figure a titolo gratuito, previo incarico del Comitato di Gestione (volontari del quartiere, Volontari del Servizio Civile Nazionale).

L'attività degli operatori dovrà espletarsi di concerto ed essere supportata laddove necessario, dall'attività organizzata sul territorio dall'Amministrazione Comunale tramite i Servizi Educativi – Formativi.

ART. 9

SICUREZZA

La Parrocchia è totalmente responsabile nei confronti dei propri dipendenti rispetto al D.Lgs. 81/2008 e ai relativi oneri di formazione ed informazione.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

ART. 10

ONERI

a) A carico della Parrocchia San Carlo Borromeo sono i seguenti oneri:

- 1 - manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali messi a disposizione (acqua, gas, energia elettrica, ecc.);
- 2- acquisto e mantenimento di tutte le attrezzature ludiche messe a disposizione, impianto audio, video, di registrazione, TV, computers, ecc.;
- 3 - acquisto di materiale da consumo per le attività, cancelleria, fotocopie, riviste, libri, pubblicazioni inerenti allo scopo;
- 4 - assicurative per danni a persone e cose;
- 5 - mantenimento dell'attuale arredamento ed acquisto di altro eventuale;
- 6 - retribuzione operatori incaricati.

b) A carico del Comune di Civitanova Marche sono i seguenti oneri:

Per la realizzazione del progetto di cui alla presente convenzione il Comune di Civitanova Marche si impegna ad erogare alla Parrocchia un finanziamento annuo complessivo di € 30.987,42, erogato ogni anno in due rate e precisamente:

1^a rata di € 15.493,71 massimo:

- per la prima annualità, alla stipula della convenzione su presentazione di relazione dell'attività in corso e relativo rendiconto documentato; l'importo erogato non sarà comunque superiore alla somma rendicontata, ma potrà essere ridotto fino al concorrere della spesa effettivamente sostenuta;
- per le successive annualità, entro il mese di aprile di ogni anno, su presentazione di relazione dell'attività in corso e relativo rendiconto documentato; l'importo erogato non sarà comunque superiore alla somma rendicontata, ma potrà essere ridotto fino al concorrere della spesa effettivamente sostenuta;

2^a rata sarà calcolata, per ogni anno, sulla differenza fra il contributo massimo di € 30.987,42 annuo e quanto già erogato con la prima rata; resta inteso l'obbligo di presentazione di relazione dell'attività svolta e di rendiconto documentato riferito ad ogni annualità. In caso di rendiconto inferiore alla somma impegnata, il contributo verrà ridotto fino al concorrere della spesa effettivamente sostenuta.

Il finanziamento annuale verrà utilizzato dalla Parrocchia per le seguenti spese:

- retribuzione personale incaricato;
- spese di cui all'art. 10 lett. a) previsti per i primi 4 punti.

Il rendiconto dovrà essere corredato della documentazione necessaria, nonché di una relazione indicante il numero dei ragazzi che frequentano il Centro, le presenze giornaliere ed ogni altro dato necessario alla valutazione del Servizio.

L'importo annuale, con atto di Giunta Comunale, potrà essere rideterminato, in relazione ad idoneo rendiconto delle spese sostenute e, quindi, valutato sulla base delle effettive necessità e dell'attività svolta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente l'erogazione delle somme previste in convenzione in rapporto ai mesi di effettivo espletamento dell'attività.

L'Amministrazione Comunale si impegna a valutare la possibilità di dare precedenza al C.A.G. nella concessione dell'utilizzo delle infrastrutture pubbliche comunali (palestre, verde pubblico, teatri, centri civici, ecc.).

ART. 11

RESPONSABILITA'

La Parrocchia è direttamente responsabile del servizio reso e delle attività svolte dai propri operatori.

Al tal fine si dichiara che l'attività del Centro è coperta da polizza assicurativa di responsabilità civile accesa con la Compagnia _____, n. _____ del _____.

ART. 12

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la durata triennale a decorrere dal 2022 al 2024. Non è ammesso il rinnovo



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

tacito.

ART. 13

CLAUSOLA DI TRACCIABILITA'

La Parrocchia San Carlo Borromeo è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'erogazione economica; Qualora la Parrocchia San Carlo Borromeo non assolva a tutti gli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente provvedimento si risolve di diritto ai sensi del co. 8 del medesimo art. 3 .

ART. 14

SCIoglimento DEL C.A.G.

Oltre alla naturale scadenza per il mancato espresso rinnovo, lo scioglimento del C.A.G. può avvenire per recesso anticipato di una delle due parti, per comprovati, gravi motivi, con l'obbligo di preavviso di almeno tre mesi.

Nel caso di scioglimento del C.A.G. l'obbligo di definire i rapporti con gli operatori incaricati spetta alla Parrocchia.

Di conseguenza il Comune ridurrà proporzionalmente il contributo annuale.

Tutti i beni mobili acquistati durante il funzionamento del C.A.G., spettano alla Parrocchia; faranno carico ad essa tutte le relative obbligazioni assunte presso terzi.

Letto, confermato e sottoscritto:

Civitanova Marche, li _____

COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
IL DIRIGENTE SETTORE III
D.ssa Maria Antonietta Castellucci

IL PARROCO PRO-TEMPORE
PARROCCHIA SAN CARLO BORROMEO
Don Sergio Criscione