



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

CONVENZIONE TRA COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE E PARROCCHIA “SAN PAOLO APOSTOLO”

L'anno duemilaventidue, il mese di _____, il giorno ____ (____), presso la Civica Residenza sono intervenuti per la stipula della presente convenzione, in rappresentanza dei rispettivi Enti di appartenenza i Sigg.:

Don Alberto Spito, in qualità di Amministratore pro tempore della Parrocchia “San Paolo Apostolo”, con sede presso l'omonima Chiesa, sita in Civitanova Marche Alta, P.zza della Libertà;

Dott.ssa Maria Antonietta Castellucci, nella sua qualità di Dirigente del Settore III del Comune di Civitanova Marche;

ART. 1

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Civitanova Marche, nell'ambito della programmazione e gestione dei Servizi Socio-Educativi-Ricreativi, prevede la costituzione di “Centri di Aggregazione Giovanili” (C.A.G.) rivolti ai fanciulli ed adolescenti nei diversi quartieri.

La Parrocchia di San Paolo Apostolo svolge anch'essa, nel complesso delle sue attività pastorali e sociali, un progetto educativo rivolto ai ragazzi attraverso programmi di attività ed utilizzo delle infrastrutture parrocchiali: oratorio, palestra, biblioteca, da sempre luoghi di aggregazione spontanea dei ragazzi.

Il Comune e la Parrocchia condividono quindi l'obiettivo di offrire ai giovani iniziative ricreative, sportive, culturali, con lo scopo di svolgere una funzione educativa e formativa, ponendo particolare attenzione ai minori a rischio, secondo il programma allegato.

ART. 2

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto la prosecuzione delle attività del “CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE” presso la Parrocchia di San Paolo Apostolo, munito di Autorizzazione n. 07 dell'01.06.2006 ed Accreditamento n. 10 del 22.03.2022.

ART. 3

FINALITA'

Con l'attività del C.A.G. si intendono perseguire le seguenti finalità:

- canalizzare il disagio, diversamente espresso e presente in molti ragazzi, verso una crescita personale positiva;
- dare risposte individuali ed un punto di aggregazione sociale già strutturato ed atto a mediare tra “comportamenti privati” e “comportamenti sociali” favorendo l'acquisizione del sé e del senso di appartenenza alla comunità;
- prevenire il disagio minorile con attività di carattere educativo-formativo, ricreativo e culturale collaborando con le Istituzioni Scolastiche sia per la realizzazione di progetti comuni che per la gestione di problematiche individuali e di gruppo;
- favorire la socializzazione, in particolare con il gruppo di coetanei, intesa come sviluppo di esperienze che stimolano l'incontro, lo scambio, l'incremento di competenze sociali, la capacità di rapportarsi agli altri e definire canali di comunicazione corretti;



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- consentire l'utilizzo appropriato degli spazi sportivi, ricreativi e culturali, promuovendo, attraverso la proposta di diverse attività effettuate in gruppo o singolarmente, un utilizzo più piacevole del tempo libero;
- favorire attraverso la partecipazione delle famiglie del quartiere alla vita del Centro, la costituzione di occasioni formative di sensibilizzazione e di sostegno anche per i genitori, creando nel contempo un apporto positivo che sviluppi un clima di collaborazione e di incontro;
- promuovere il collegamento con le agenzie educative del territorio con particolare riferimento alla Scuola, per un progetto educativo globale.

Per il perseguimento delle sopra elencate finalità, il Centro si impegna ad aderire, su proposta del Comune, a progetti di rete e iniziative di coordinamento con altri Centri di aggregazione Giovanile e soggetti che operano nell'ambito educativo a sostegno dei giovani e delle famiglie.

ART. 4

COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione (C.D.G.) del Centro di Aggregazione Giovanile. È composto di tre membri: il Parroco o suo delegato, un Rappresentante dell'Amministrazione Comunale, un membro nominato dal Consiglio Parrocchiale.

ART. 5

FUNZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione ha le seguenti competenze:

- comunica all'Amministrazione Comunale i nominativi degli operatori impegnati nell'ambito del Servizio (compresi volontari, obiettori di coscienza, ecc.) incaricati dal Parroco pro tempore;
 - comunica la revoca degli incarichi all'Amministrazione Comunale per gravi e comprovati motivi;
 - ha diritto di chiedere in ogni tempo, relazioni da parte degli operatori incaricati sull'andamento del progetto educativo in atto. Le relazioni comunque, anche se non richieste, vanno presentate almeno ogni sei mesi al C.D.G.;
 - approva ogni anno, a novembre, il Bilancio Consuntivo e preventivo delle spese per l'attivazione dei programmi;
 - approva gli acquisti dei materiali ed attrezzature per la realizzazione delle attività;
 - predispone ed approva progetti in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e le famiglie dei ragazzi frequentanti il C.A.G.;
 - si riunisce di norma ogni sei mesi per discutere le relazioni di verifica sull'andamento delle attività e valutare la validità della programmazione. Si può riunire, in via straordinaria, tutte le volte che ne faccia richiesta il Parroco o il rappresentante del Comune. E' valida la convocazione che viene fatta a mezzo lettera, e-mail, telefonica;
- le decisioni del C.D.G. vengono prese a maggioranza e verbalizzate in apposito registro.

ART. 6

SPAZI ED ORARI

Il C.A.G. ha sede presso i locali dell'oratorio parrocchiale, messo all'uso a disposizione unitamente alle strutture sportive annesse.

Le attività negli spazi di che trattasi sono coperte da apposita polizza assicurativa, stipulata dalla parrocchia, per danni a persone e cose.

Il C.A.G. è aperto di norma dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 19:00, per 11 mesi all'anno.

E' prevista la sospensione delle attività secondo il programma educativo approvato dal C.D.G., nel mese di agosto.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Saranno possibili delle variazioni degli orari secondo le indicazioni del C.D.G. sulla base del progetto educativo, nel rispetto del programma approvato.

La Parrocchia, quando ne ha la necessità ed in armonia con le attività del C.A.G., si riserva l'utilizzo dei suddetti spazi per la realizzazione delle proprie attività pastorali.

ART. 7

FRUITORI DEL C.A.G.

Destinatari dell'attività del C.A.G. sono tutti i fanciulli e gli adolescenti in età approssimativa compresa tra gli 8 ed i 16 anni.

ART. 8

OPERATORI DEL C.A.G.

Per la realizzazione del C.A.G. la parrocchia si avvarrà dell'opera di operatori competenti ed esperti in materia, formati secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, nel numero di una (1) unità. Possono far parte, come operatori del C.A.G., altre figure a titolo gratuito, previo incarico del C.D.G. (volontari, obiettori di coscienza, ecc.).

ART. 9

ONERI FINANZIARI A CARICO DELLA PARROCCHIA

Sono a carico della Parrocchia sono:

- locali sede del C.A.G.;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali messi a disposizione (acqua, gas, energia elettrica compresi);
- acquisto di materiale di consumo per le attività: cancelleria, fotocopie, riviste, libri, pubblicazioni inerenti allo scopo;
- spese assicurative per danni a persone e cose;
- acquisto e mantenimento dell'arredamento;
- spese per personale.

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine alla gestione dei locali e delle attrezzature per danni a persone e/o cose.

ART. 10

RESPONSABILITA'

La Parrocchia è direttamente responsabile del servizio reso e delle attività svolte dai propri operatori.

Al tal fine si dichiara che l'attività del Centro è coperta da polizza assicurativa di responsabilità civile accesa con la Compagnia _____, n. _____ del _____.

ART. 11

SICUREZZA

La Parrocchia è totalmente responsabile nei confronti degli operatori rispetto alla normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e ai relativi oneri di formazione ed informazione.

ART. 12

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna, a valutare la possibilità di dare la precedenza al C.A.G. nella concessione delle infrastrutture pubbliche comunali (palestre, teatri, centri civici, ecc.).



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Il Comune si impegna ad erogare alla Parrocchia un finanziamento annuo complessivo di € 15.500,00 massimo, erogato in due e precisamente:

- Per ogni annualità, 1^a rata di € 7.750,00 massimo, su presentazione di relazione dell'attività in corso e relativo rendiconto documentato al 31 marzo; l'importo erogato non sarà comunque superiore alla somma rendicontata, ma potrà essere ridotto fino al concorrere della spesa effettivamente sostenuta.
- La 2^a rata sarà calcolata sulla differenza fra il contributo massimo di € 15.500,00 e quanto erogato con la prima rata; resta inteso l'obbligo di presentazione di relazione dell'attività svolta e di rendiconto documentato riferito all'intero anno. In caso di rendiconto inferiore alla somma impegnata, il contributo verrà ridotto fino al concorrere della spesa effettivamente sostenuta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente l'erogazione delle somme previste nella presente convenzione, in rapporto ai mesi di effettivo espletamento dell'attività.

ART. 13

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la durata di un triennale, dal 2022 al 2024.

ART. 14

SCIoglimento DEL C.A.G.

Nel caso di scioglimento del C.A.G. l'obbligo di definire i rapporti con gli operatori incaricati spetta alla Parrocchia in persona del Parroco; il Comune ridurrà proporzionalmente il contributo in relazione al minor periodo di durata del servizio.

Spettano alla Parrocchia, le spese per eventuali acquisti di beni mobili durante la vita del C.A.G. comprese tutte le relative obbligazioni assunte presso terzi.

Letto, confermato, sottoscritto

Civitanova Marche, li _____

Parrocchia "San Paolo Apostolo"
di Civitanova Marche
Il Parroco
Don Alberto Spito

Comune di Civitanova Marche
Il Dirigente Settore III
D.ssa Maria Antonietta Castellucci