



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE E LA PARROCCHIA "SANTA MARIA APPARENTE"

L'anno duemilaventidue, il mese di _____, il giorno __ (____), presso la Civica Residenza sono intervenuti per la stipula della presente convenzione, in rappresentanza dei rispettivi Enti di appartenenza i Sigg.:

Don Emilio Rocchi nella qualità di Parroco della Parrocchia di Santa Maria Apparente, con sede presso l'omonima Chiesa, sita in Civitanova Marche, Via Buonarroti, 20;

D.ssa Maria Antonietta Castellucci, nella sua qualità di Dirigente del III Settore del Comune di Civitanova Marche, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Civitanova Marche stesso

ART. 1 PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Civitanova Marche, nell'ambito della programmazione e gestione dei Servizi Socio-Educativi-Ricreativi, prevede la costituzione di "Centri di Aggregazione Giovanili" (C.A.G.) rivolti ai fanciulli ed adolescenti nei diversi quartieri.

La Parrocchia di Santa Maria Apparente svolge anch'essa, nel complesso delle sue attività pastorali e sociali, un progetto educativo rivolto ai ragazzi attraverso programmi di attività ed utilizzo delle infrastrutture parrocchiali: oratorio, palestra, biblioteca, da sempre luoghi di aggregazione spontanea dei ragazzi.

Il Comune e la Parrocchia condividono quindi l'obiettivo di offrire ai giovani iniziative ricreative, sportive, culturali, con lo scopo di svolgere una funzione educativa e formativa, ponendo particolare attenzione ai minori a rischio, secondo il programma allegato.

ART. 2 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto la gestione del "CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE" presso la Parrocchia di Santa Maria Apparente, munito di Autorizzazione n. 05 dell'01.06.2006 ed Accreditamento n. 08 del 21.03.2022, in esecuzione dell'atto di G.C. n. __ del _____

ART. 3 FINALITA'

Con l'attività del C.A.G. si intendono perseguire le seguenti finalità:

- canalizzare il disagio, diversamente espresso e presente in molti ragazzi, verso una crescita personale positiva;
- dare risposte individuali ed un punto di aggregazione sociale già strutturato ed atto a mediare tra "comportamenti privati" e "comportamenti sociali" favorendo l'acquisizione del sé e del senso di appartenenza alla comunità;
- prevenire il disagio minorile con attività di carattere educativo-formativo, ricreativo e culturale collaborando con le Istituzioni Scolastiche sia per la realizzazione di progetti comuni che per la gestione di problematiche individuali e di gruppo;
- favorire la socializzazione, in particolare con il gruppo di coetanei, intesa come sviluppo di esperienze che stimolano l'incontro, lo scambio, l'incremento di competenze sociali, la capacità di rapportarsi agli altri e definire canali di comunicazione corretti;



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- consentire l'utilizzo appropriato degli spazi sportivi, ricreativi e culturali, promuovendo, attraverso la proposta di diverse attività effettuate in gruppo o singolarmente, un utilizzo più piacevole del tempo libero.

Per il perseguimento delle sopra elencate finalità, il Centro si impegna ad aderire, su proposta del Comune, a progetti di rete e iniziative di coordinamento con altri Centri di aggregazione Giovanile e soggetti che operano nell'ambito educativo a sostegno dei giovani e delle famiglie.

ART. 4 COMITATO DI GESTIONE

E' prevista la nomina di un Comitato di Gestione (C.D.G.) del Centro di Aggregazione Giovanile composto di tre membri: il Parroco o suo delegato, un Rappresentante dell'Amministrazione Comunale, un membro nominato dal Consiglio Parrocchiale.

ART. 5 FUNZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato avrà la possibilità di esercitare i seguenti compiti:

- comunicare all'Amministrazione Comunale gli operatori impegnati nella gestione del Centro (compresi volontari anche del Servizio Civile) incaricati dal Parroco pro tempore;
- comunicare la variazione degli incarichi all'Amministrazione Comunale;
- chiedere in ogni tempo, relazioni da parte degli operatori incaricati sull'andamento del progetto educativo in atto. Le relazioni comunque, anche se non richieste, vanno presentate almeno ogni sei mesi al C.D.G.;
- approvare ogni anno, a novembre, il Bilancio Consuntivo e preventivo delle spese per l'attivazione dei programmi;
- approvare gli acquisti dei materiali ed attrezzature per la realizzazione delle attività;
- predisporre ed approvare progetti in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e le famiglie dei ragazzi frequentanti il Centro;
- il Comitato si potrà riunire, di norma, ogni sei mesi per discutere le relazioni di verifica sull'andamento delle attività e valutare la validità della programmazione. Si potrà riunire inoltre, in via straordinaria, tutte le volte che ne faccia richiesta il Parroco o il rappresentante del Comune. E' valida la convocazione che viene fatta a mezzo lettera, mail, telefonica;

ART. 6 SPAZI ED ORARI

Il C.A.G. ha sede presso i locali dell'oratorio parrocchiale, messo all'uopo a disposizione unitamente alle strutture sportive annesse.

Le attività del Centro è coperta da polizza assicurativa di responsabilità civile accesa con la Compagnia _____, n. _____ del _____

Il C.A.G. è aperto di norma tre giorni la settimana dalle ore 16:00 alle ore 19:00, per 11 mesi all'anno.

E' prevista la sospensione delle attività secondo il programma educativo approvato dal C.D.G., nel mese di agosto.

Saranno possibili delle variazioni degli orari secondo le indicazioni del C.D.G. sulla base del progetto educativo, nel rispetto del programma approvato.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

La Parrocchia, quando ne ha la necessità ed in armonia con le attività del C.A.G., si riserva l'utilizzo dei suddetti spazi per la realizzazione delle proprie attività pastorali.

ART. 7 FRUITORI DEL C.A.G.

Destinatari dell'attività del C.A.G. sono tutti i fanciulli e gli adolescenti in età approssimativa compresa tra gli 6 ed i 16 anni.

ART. 8 OPERATORI DEL C.A.G.

Per la realizzazione del C.A.G. la Parrocchia si avvarrà dell'opera di operatori competenti ed esperti in materia, nel numero di una (1) unità. Possono far parte, come operatori del C.A.G., altre figure a titolo gratuito, previo incarico del C.D.G. (volontari, anche del Servizio Civile, ecc.). L'operatore competente si attiene ai programmi elaborati dal C.D.G., redige relazione di verifica almeno ogni sei mesi e comunque ogni qualvolta il C.D.G. lo richieda; si rende disponibile ad incontri con Autorità Scolastiche, con le famiglie dei ragazzi frequentanti il Centro e con i Servizi Comunali competenti per colloqui inerenti le problematiche emergenti e per collaborare nella realizzazione di programmi comuni.

ART. 9 ONERI A CARICO DELLA PARROCCHIA

Gli oneri a carico della Parrocchia sono:

- locali sede del C.A.G.;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali messi a disposizione (acqua, gas, energia elettrica compresi);
- acquisto di materiale di consumo per le attività: cancelleria, fotocopie, riviste, libri, pubblicazioni inerenti allo scopo;
- spese assicurative per danni a persone e cose;
- acquisto e mantenimento dell'arredamento;
- spese per personale.

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine alla gestione dei locali e delle attrezzature per danni a persone e/o cose.

Sono altresì a carico della Parrocchia gli adempimenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e del T.U. 196/2003.

La Parrocchia provvederà altresì, al conferimento dell'incarico al personale.

ART. 10 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Per la realizzazione del Progetto di cui alla presente convenzione, il Comune di Civitanova Marche si impegna ad erogare un finanziamento annuo complessivo di € 13.000,00.

Nell'ipotesi di rinnovo della convenzione, l'importo del contributo, come pure il numero degli operatori a titolo oneroso, potrà ogni anno essere rideterminato in base all'andamento delle attività segnalate dal Centro nella relazione annuale.

Il Comune si impegna, inoltre, a valutare la possibilità di dare la precedenza al Centro nella concessione delle infrastrutture pubbliche comunali (palestre, teatri, centri civici, ecc.).

Il Comune si impegna ad erogare alla Parrocchia un finanziamento annuo complessivo di € 13.000,00 massimo, erogato in due rate e precisamente:



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

1ª rata di € 6.500,00 massimo:

- per la prima annualità, alla stipula della convenzione su presentazione di relazione dell'attività in corso e relativo rendiconto documentato; l'importo erogato non sarà comunque superiore alla somma rendicontata, ma potrà essere ridotto fino al concorrere della spesa effettivamente sostenuta;

- per le successive annualità, entro il mese di aprile di ogni anno, su presentazione di relazione dell'attività in corso e relativo rendiconto documentato; l'importo erogato non sarà comunque superiore alla somma rendicontata, ma potrà essere ridotto fino al concorrere della spesa effettivamente sostenuta;

2ª rata sarà calcolata, per ogni anno, sulla differenza fra il contributo massimo di € 13.000,00 annuo e quanto già erogato con la prima rata; resta inteso l'obbligo di presentazione di relazione dell'attività svolta e di rendiconto documentato riferito ad ogni annualità. In caso di rendiconto inferiore alla somma impegnata, il contributo verrà ridotto fino al concorrere della spesa effettivamente sostenuta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente l'erogazione delle somme previste nella presente convenzione, in rapporto ai mesi di effettivo espletamento dell'attività.

ART. 11 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha la durata triennale a decorrere dal 2022 al 2024;

ART. 12 SCIoglimento DEL C.A.G.

Nel caso di scioglimento del C.A.G. l'obbligo di definire i rapporti con il personale incaricato spetta alla Parrocchia in persona del Parroco; il Comune ridurrà proporzionalmente il contributo in relazione al minor periodo di durata del servizio.

Spettano alla Parrocchia, le spese per eventuali acquisti di beni mobili durante la vita del C.A.G. comprese tutte le relative obbligazioni assunte presso terzi.

Letto, confermato, sottoscritto

Civitanova Marche, lì

Parrocchia di Santa Maria Apparente
di Civitanova Marche
Il Parroco pro tempore
Don Emilio Rocchi

Comune di Civitanova Marche
Il Dirigente Settore III
Dott.ssa Maria Antonietta Castellucci