

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA
ED ASSISTENZA SU MEZZI ADIBITI A TRASPORTO SCOLASTICO
A.S. 2022/2023**

TRA

IL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE, nella persona del Dirigente 3° Settore, in esecuzione della D.G.C. n. 446 del 07/10/2022, la quale interviene in nome e per conto del Comune di Civitanova Marche e di seguito indicato come “Comune”

E

L’ATAC CIVITANOVA SPA, con sede legale in via del Casone 30 di Civitanova Marche, codice fiscale/partita IVA n. 01349510436, rappresentata dal suo Presidente p.t., di seguito indicata Azienda

SI CONVIENE E SI STIPULA

***Art. 1
Oggetto***

Oggetto della presente convenzione è l’affidamento all’ATAC CIVITANOVA S.P.A. del Servizio di Assistenza e Vigilanza sui mezzi adibiti al trasporto di alunni della Scuola dell’Obbligo dei quartieri di Santa Maria Apparente, San Marone, Civitanova Marche Alta e Fontespina (plessi San Giovanni Bosco);

***Art. 2
Regolamentazione del Servizio***

1. Le parti convengono che le premesse e tutti gli atti menzionati nella presente convenzione ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati.
2. L’esecuzione del servizio è regolata:
 - dalle clausole della presente convenzione e dagli atti in essa richiamati;
 - per quanto non previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia.
3. Ogni modifica delle condizioni e dei termini della presente convenzione richiede la forma scritta a pena di nullità.

***Art. 3
Organizzazione del Servizio***

1. Il Comune affida all’ATAC Civitanova Spa che accetta, alle condizioni previste dalla presente convenzione, l’organizzazione con i mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l’esecuzione della vigilanza e assistenza sugli autobus a servizio delle Scuole dell’Obbligo dei Quartieri di Santa Maria Apparente, San Marone, Civitanova Marche Alta e Fontespina (Plesso San Giovanni Bosco), nell’A.S. 2022/2023;
2. i giorni di svolgimento del servizio sono quelli indicati nel calendario scolastico e negli orari di entrata e di uscita dei minori dagli Istituti Scolastici;
3. qualsiasi materiale si renda necessario per lo svolgimento del servizio sarà a carico dell’Azienda.

Art. 4
Rapporti economici

1. il corrispettivo per la gestione del servizio in oggetto è stabilito in € 35.266,88 (trentacinquemiladuecentosessantasei/88) compresa I.V.A. come per Legge, per il periodo indicato al punto 1. dell'art. 3;
2. il pagamento avverrà in due tranches, su presentazione di regolari fatture emesse dall'Azienda, per € 13.678,88 entro il 31.01.2023 e per € 21.588,00 entro il 31.07.2023.

Art. 5
Registrazione

Tutte le prestazioni di cui alla presente scrittura sono soggette ad IVA e quindi si darà luogo a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 6
Responsabilità di gestione e per inadempimento

1. L'Azienda è direttamente responsabile della qualità del servizio reso e dell'attività nella sua interezza nei confronti degli utenti e dei terzi con cui viene in contatto in funzione dell'attività svolta.
2. Il Comune di Civitanova Marche ha potere di vigilanza e verifica sulla corretta esecuzione del servizio attraverso proprio personale. Nel caso in cui fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze si procederà a richiamo formale con contestazione scritta a cui l'ATAC Civitanova Spa dovrà rispondere entro 10 gg. dal ricevimento. In caso di gravi inadempienze o disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami formali il Comune procederà alla risoluzione della convenzione, previa comunicazione scritta da effettuare almeno con 30 (trenta) giorni di anticipo.

Art. 7
Sicurezza

Nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dalla presente Convenzione, l'Azienda si obbliga ad applicare tutte le norme previste in materia di sicurezza.

Art. 8
Assicurazione

L'ATAC Civitanova Spa, dichiara che la copertura assicurativa del personale impiegato, rientra nella polizza assicurativa generale già in essere.

Art. 9
Privacy

L'ATAC Civitanova Spa si obbliga a far rispettare agli operatori impiegati nelle attività oggetto di Convenzione, il segreto d'ufficio sui fatti di cui gli stessi vengono a conoscenza nell'espletamento dell'attività medesima, nonché la normativa sulla Privacy ai sensi e per gli effetti di quanto sancito dal D.Lgs. N. 196/2003.

Art. 10
Durata

Il presente accordo ha validità per l'intero A.S. 2022/2023, secondo il Calendario Scolastico approvato dalla Regione Marche.

ART. 11
Controversie

Per le eventuali controversie tra l'Azienda ed il Comune durante l'esecuzione e sino al termine del servizio, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e/o giuridica, verrà rimessa per competenza al Foro di Macerata.

ART. 12
Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, si rinvia alla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto

Civitanova Marche, _____

Per il Comune di Civitanova Marche
Il Dirigente Settore 3°
D.ssa Maria Antonietta Castellucci

Per ATAC Civitanova Spa
Il Presidente
Dott. Massimo Belvederesi